



AJUNTAMENT DE RIOLA

EDICTE DE L'AJUNTAMENT DE RIOLA

Anunci de l'Ajuntament de Riola, relatiu a rectificació de bases i convocatòria de procés de selecció per a la constitució de borsa de treball (Servei de Neteja) .

EDICTE

Mitjançant Decret d'Alcaldia 461/2021, de data 21 de juny, es va procedir a la modificació de les bases específiques del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de neteja d'aquest Ajuntament de Riola, en els següents termes:

" (...)

Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció del personal i constitució de borsa de treball, i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

RESOLC

PRIMERO. MODIFICAR les Bases reguladores per a la constitució de la borsa de treball, de neteja, en els següents termes:

" Base setena

Setena.- Desenvolupament del procés selectiu.-

El procés selectiu per a formar part de la borsa de treball temporal, en règim de Dret laboral, serà el concurs de mèrits, i entrevista d'aptitud.

No es valorarà cap mèrit que no haja sigut acreditat documentalment en el termini establert a aquest efecte.

*Només podran formar part de la Borsa de Treball aquells/-elles aspirants o interessats/-ades que obtinguen **una puntuació mínima de 5 punts**.*

El tribunal valorarà els mèrits aportats conformement al següent barem:

Experiència professional en l'àmbit funcionarial o laboral

Es valorarà fins a un màxim de 10 punts la prestació dels següents serveis:

A) Serveis prestats amb les mateixes funcions i categoria que el convocat, amb una jornada mínima de 20 hores setmanals, de naturalesa funcionarial o laboral, a raó de 0'2 punts per mes complet.

B) Serveis prestats en el sector privat, en lloc de treball amb les mateixes funcions i categoria que el convocat amb una jornada mínima de 20 hores, a raó de 0'2 punts per mes complet.

No es computaran els períodes inferiors al mes, ni l'experiència professional en període de pràctiques o beques.

Els serveis prestats en l'Administració Pública s'acreditaran mitjançant l'oportuna certificació de serveis prestats que indicaran el període, la jornada i la categoria professional.





AJUNTAMENT DE RIOLA

Els serveis prestats en el sector privat s'acreditaran mitjançant còpia compulsada del contracte de treball, acompanyada d'informe de vida laboral. En aquest cas concret es requerirà tots dos documents: la vida laboral determina el període treballat, mentre que el contracte mostra les funcions pròpies que s'exerceixen en el lloc de treball.

En el cas de treballadors/as per compte propi (autònoms), haurà d'acreditar-se l'alta d'autònoms on figure, igualment les tasques que s'exerceixen (epígraf), així com vida laboral.

No es valorarà cap mèrit que no haja sigut acreditat documentalment en el termini establert a aquest efecte.

Cursos de formació i perfeccionament.

Es valorarà fins a un màxim de 10 punts l'assistència cursos relacionats directament amb les funcions comunes i principals del lloc de treball de servei de neteja, segons les enumerades en les presents bases:

Curs de durada de fins a 25 hores: 0'25 punts

Curs de durada de 26 i 49 hores: 0'50 punts

Curs de durada de 50 hores o més: 1'00 punt

Cada curs realitzat solament podrà valorar-se una sola vegada. Els cursos objecte de valoració haurà d'estar promoguts, impartits o homologats per centres oficials de formació i títols o màsters universitaris no valorats com a titulació.

No es computaran aquells cursos en què no figure expressament la durada d'aquests.

En aquest apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris.

Tampoc es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica; doctorat; ni d'instituts universitaris, preparació o formació relacionats amb processos d'especialització i de selecció d'empleats públics, de promoció interna, de plans d'ocupació i d'adaptació del règim jurídic del personal a la naturalesa jurídica dels llocs de treball.

Coneixement del valencià. (Certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneiximents de Valencià) – (1,5.- punts)

Es valorarà fins a un màxim de 1,5 punts, segons el següent barem:

A1: Bàsic (0,3.- punts)

A2: Oral (0,6.- punts)

B1: Grau elemental (0,9.- punts)

B2 (1.- punts)

C1: Mitjà (1,2.- punts)

C2: Grau superior (1,5.- punts)

L'obtenció de puntuació per l'acreditació d'un grau exclourà la puntuació dels nivells inferiors.

Empadronament al municipi (2,5.- punts)

Es puntuarà amb un màxim de 2,5 punts aquelles persones que acrediten estar empadronades en el municipi, amb una antiguitat mínima de sis mesos

Entrevista (màxim 3 punts)

Aquest apartat consistirà en una entrevista, que versarà sobre les següents qüestions:

- aptitud per a exercir el lloc de treball*
- propostes per a millores en el lloc de treball*
- coneixement general de les funcions a desenvolupar*





AJUNTAMENT DE RIOLA

La qualificació final del concurs serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades a cada mèrit i a la entrevista.

En cas d'empat en l'ordre de puntuació es resoldrà segons la puntuació més alta obtinguda per cadascun dels apartats de la fase de concurs segons l'ordre establert en les presents bases i si persisteix l'empat es resoldrà per sorteig el resultat del qual es farà públic en l'acta.

El tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació. En el termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà al de la publicació de la relació d'aprovat, els/les aspirants podran presentar al·legacions a la baremació realitzada en la fase de concurs.

Finalitzat aquest termini, i resoltes si escau les al·legacions presentades, el tribunal elevarà la relació a la Presidència de la Corporació.

SEGON. Publicar el present acord en el Tablón de Anuncios Electrónico, en los términos regulados en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las AAPP, así como en la Base 5ª

TERCER. Obrir un termini de cinc dies hàbils, des de la publicació del present acord, a l'efecte de que aquells interessats, que reunisquen les condicions regulades en les bases, puguen presentar la seua instància per a participar en procés de selecció, o presentar les al·legacions que consideren.

QUART. Expirat el termini de presentació de sol·licituds d'admissió en les proves de selecció, aprovar la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, i publicar-la en la seu electrònica d'aquest Ajuntament, tauler d'anuncis de l'Ajuntament i pàgina web, atorgant a aspirants exclosos un termini de cinc dies hàbils, a partir de la publicació de l'anunci, per a formular reclamacions o esmenar els defectes que hagen motivat la seua exclusió."

Contra el present acord, cal interposar recurs de reposició amb caràcter potestatiu davant el mateix òrgan que les haja aprovades, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província, o bé interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós-Administratiu de la ciutat de València, dins del termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la citada publicació.

Riola, a data de signa electrònica.

L'ALCALDESSA-PRESIDENTA:
JUDITH CAPELLINO VENTURA

