



AJUNTAMENT DE RIOLA

EDICTE DE L'AJUNTAMENT DE RIOLA

Anunci de l'Ajuntament de Riola, relatiu a extracte de bases i convocatòria de procés de selecció per a la constitució de borsa de treball (de neteja) .

EDICTE

Mitjançant Decret d'Alcaldia 247/2021, de 6 d'abril, es va procedir a l'aprovació de la convocatòria i de les bases específiques del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de neteja d'aquest Ajuntament de Riola, amb la finalitat de reforçar els serveis municipals de desinfecció d'edificis i instal·lacions públiques, com es contempla en les Bases, en els següents termes:

“ (...)

RESOLC

PRIMERO. Aprovar les Bases reguladores per a la constitució de la borsa de treball, de neteja, en els següents termes:

“Primera.- Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria regular els aspectes comuns que regiran la selecció de personal laboral temporal, que permeta amb caràcter temporal, amb destinació a la prestació de serveis de competència municipal, concretament per al servei de neteja, segons les necessitats del servei, vinculat amb les instal·lacions municipals, incloent el Col·legi, Centre de salut, Cementeri, així com altres edificis vinculats amb les competències municipals.

El sistema selectiu serà de concurs de mèrits, de conformitat amb l'establert en l'art 9 del Decret 3/2017, de 13 de gener.

Les funcions a desenvolupar seran les pròpies del lloc de treball d'operari/ària de serveis de neteja, grup E (Disp addicional sisena del RDL 5/2015), entre les quals es troba, a títol merament enunciatiu, les següents:

- *Netejar les àrees internes i externes dels edificis, residències, oficines i altres establiments utilitzant eines facilitades pel propi Ajuntament,*
- *Tasques de neteja de finestrals i similars en edificis i locals;*
- *mobiliari situat en interior d'espais,*
- *sòl, parets, i mobles que es troben en edificis i instal·lacions*
- *Tractament de superfícies en edifici i locals, desinfectar els pisos i altres superfícies*
- *Proveir els sanitaris*
- *Suport en el servei de neteja de parcs i jardins, així com vies públiques.*
- *Reforç del servei de neteja en instal·lacions municipals durant les festes locals.*
- *Reforç del servei de neteja en cementeri municipal, especialment en períodes de major afluència de personal*

La jornada de treball serà de 39 hores setmanals, de promedi en còmput trimestral.

L'horari que hauran de realitzar els aspirants seleccionats serà el que legalment establisca el propi Ajuntament, ajustant-se a les necessitats del servei, sense perjudici de la distribució a jornada partida, incloent dissabtes i diumenges.



AJUNTAMENT DE RIOLA

Cadascuna de les places es troba dotada amb les remuneracions regulades en el conveni col·lectiu relatiu al sector de neteja d'edificis i locals, i segons plantilla de personal que figura en el Pressupost General corresponent al exercici 2021, sense perjudici de les adaptacions i modificacions que es deriven del que s'establisca anualment a través de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

Tipus de contracte: El present contracte es regirà per l'Estatut Bàsic del Treballadors, aprovat per RDL 2/2015, trobant-nos amb una contractació en règim de dret laboral temporal, en els termes regulats en l'article 15 del mateix text legal.

Mitjançant Resolució d'Alcaldia s'assignaran les tasques a exercir, de conformitat amb el que s'estableix en les presents bases, podent ser exclòs/a de la borsa en el supòsit d'incompliment d'aquestes.

Segona.- Normativa aplicable.-

En tot el no establert en les presents bases, s'aplica, amb caràcter general, el que es disposa en les següents normes:

Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.

Llei 30/84, de 2 d'agost, de mesures per a la Reforma de la Funció Pública, amb les modificacions introduïdes per successives lleis.

Reial decret 896/91, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local.

Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana.

Reial decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'administració de l'Estat.

Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, pel qual es regula l'accés a l'ocupació pública i la revisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat.

Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre Drets i Llibertats dels Estrangers a Espanya i la seua integració social.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021

Restants disposicions normatives que resulten aplicables sobre la matèria.

Tercera.- Requisits dels aspirants.-

Per a poder prendre part en el procés selectiu, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits en la data en què acabe el termini de presentació de d'instàncies:

1.- Nacionalitat: Tindre la nacionalitat espanyola o la d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells Estats als quals els siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes previstos en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.



AJUNTAMENT DE RIOLA

2.- *Edat: Tindre compliments **16 anys** i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.*

(Rectificació mitjançant Acord de la mesa de data 30 de març de 2021)

3.- *Capacitat funcional: Posseir la capacitat física i psíquica necessària per al compliment de les funcions del lloc de treball ofert.*

4.- *Habilitació: No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per a l'accés a cos o escala de funcionari o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas de personal laboral, en el qual haguera sigut separat/a o inhabilitat/a. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.*

5.- *No estar incurses en cap de les causes d'incompatibilitat previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques (L.53/84).*

Les condicions per a ser admesos/admeses a les proves hauran de mantindre's durant tot el procés selectiu i la contractació, podent-se efectuar, en aquest sentit, les comprovacions que s'estimen pertinents.

Quarta.- Període de prova.-

*De conformitat amb el que s'estableix en l'article 14 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'estableix un període de prova **de 15 dies**, durant el qual, es podrà rescindir la relació laboral per voluntat de qualsevol de les parts, sense al·legar cap causa i sense preavís.*

(Rectificació mitjançant Acor de la mesa de data 30 de març de 2021)

Cinquè.- Publicitat de les bases i la convocatòria, així com presentació d'instàncies.

Les bases, després de la seua aprovació, es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com en la Seu Electrònica de l'Ajuntament. De la mateixa forma, i a l'efecte de donar major difusió al procediment, es publicarà un extracte de la presents Bases en la pàgina web de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província de València.

S'estableix com a mitjà de publicitat, als efectes regulats en l'art. 45 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions pública, Tauler Anuncis-la Seu Electrònica de l'Ajuntament (<https://riola.sedelectronica.es/info.0>), figurant com a mitjà de publicitat, a efectes informatius, la pàgina web de l'Ajuntament.

Els/Les qui desitgen participar en la present convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància que es dirigirà a la Presidència de la Corporació i que es presentarà en el Registre d'Entrada durant el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent a la publicació de les bases en el Butlletí oficial de la Província de València. Si l'últim dia de presentació de les sol·licituds fóra inhàbil es prorrogarà a l'immediat dia hàbil posterior.

En la instància, els/les sol·licitants manifestaran que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies i es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa.



AJUNTAMENT DE RIOLA

Les instàncies podran presentar-se igualment en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El model d'instància per a prendre part en les proves selectives serà facilitat per l'Ajuntament, podent ser descarregat de la pàgina web municipal.

Els/Les sol·licitants manifestaran en les seues instàncies:

1. Model d'instància.

La seua voluntat de prendre part de la convocatòria, així como l'acceptació i la submissió plena i expressa d'els/les aspirants a les bases reguladores

2. Que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la base tercera, referides a la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

Juntament amb la instància, serà imprescindible aportar:

1.- Còpia compulsada del Document Nacional d'Identitat.

2.- La relació concreta i numerada de mèrits a valorar, acompanyada de formulari d'autobaremació (Annex II), i de la còpia dels documents que els acrediten.

Sisé.- Admissió d'els/les aspirants.-

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant Resolució de l'alcaldia, que es publicarà en el Tauler d'edictes- Seu Electrònica de l'Ajuntament, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos/as i exclosos/as, concedint-se un termini de 5 dies hàbils per a presentació de reclamacions o esmena de deficiències per els/les aspirants exclosos/as.

Transcorregut aquest termini, mitjançant resolució de l'alcaldia s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos/as i exclosos/as, que es publicarà en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament- Seu electrònica. En aquesta resolució, es designaran els/les membres del Tribunal, encarregada d'efectuar la valoració dels mèrits.

Si en qualsevol moment del procés selectiu arribara a coneixement del tribunal que algun dels/de les aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de l'interessat/-ada es proposarà la seua exclusió a l'Alcaldesa-Presidenta de l'Ajuntament, indicant les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes procedents.

Contra la Resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els/les interessats/-ades interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, previ, si escau, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 116 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les AAPP

Sisena.- Tribunal Qualificador.-

El tribunal qualificador estarà compost pels següents membres:

President/a: un funcionari/a de carrera.

Secretari/a: El Secretari de l'Ajuntament o un funcionari/a de carrera, amb veu però sense vot

Vocals: Tres empleats/-ades públics/-ques.

- La composició del tribunal inclourà la dels respectius/as suplents que seran designats/es conjuntament amb els titulars, i s'efectuarà en els termes regulats en l'art. 57 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana:*



AJUNTAMENT DE RIOLA

“En tot cas, els òrgans de selecció estaran compostos exclusivament per personal funcionari, llevat que es tracte de seleccionar personal laboral, en aquest cas podrà estar compost a més per personal d'aquesta classe.”

En la designació dels membres del tribunal es tindrà en compte la paritat entre homes i dones, en la mesura que siga possible.

Els integrants del tribunal actuaran en la seua condició d'empleats públics a títol individual, en cap cas actuaran en representació d'altres persones, entitats, organismes o administracions.

Tots els membres del tribunal hauran de tindre una titulació igual o superior a l'exigida per a participar en el procés selectiu. Si a l'Ajuntament no hi haguera personal suficient que reunisca el perfil necessari s'acudirà a la col·laboració o cooperació interadministrativa.

El tribunal podrà recaptar els serveis dels/les assessors/-res tècnics que considere oportuns per a analitzar qüestions concretes en el procés selectiu, havent de fer-se públic igualment.

La publicitat dels assessors tècnics s'efectuarà en la pàgina web i seu electrònica de l'Ajuntament.

(Rectificació mitjançant Acord de la mesa de data 30 de març de 2021)

El tribunal de selecció actuarà amb plena autonomia en l'exercici de la seua discrecionalitat tècnica i els seus membres són personalment responsables de la transparència i objectivitat del procediment, de la confidencialitat de les proves i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establits per al desenvolupament del procés selectiu.

El Tribunal podrà, així mateix i en qualsevol moment, requerir als aspirants que acrediten la seua personalitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat o un altre document acreditatiu.

Quan concórrega en els membres del tribunal alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, aquests s'abstindran d'intervindre i notificaran aquesta circumstància a l'Alcaldia; així mateix, els aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la citada Llei. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, la del president/a i el secretari/a.

De cada sessió, el secretari estendrà acta, on constaren les incidències, votacions i qualificacions dels exercicis. Les actes s'autoritzaran amb les signatures del president i del secretari.

Els anuncis que haja de realitzar el tribunal durant tot el procés selectiu, incloses les qualificacions dels diferents exercicis, es realitzaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com en la Sèu Electrònica de l'Ajuntament de Riola, podent, no obstant això, acordar la seua difusió a través d'altres mitjans (web municipal) encara que només a efectes informatius. Els terminis es computaran a partir de l'endemà al de la publicació en el tauler d'anuncis i Sèu Electrònica de l'Ajuntament, independentment de la difusió dels anuncis per altres mitjans.

L'actuació del tribunal s'ajustarà estrictament a les presents bases. No obstant això, el tribunal resoldrà els dubtes, interpretacions i reclamacions que es plantegen durant el desenvolupament del procés selectiu, sent resoltes per majoria de vots. En cas d'empat es resoldrà mitjançant el vot de qualitat del president/a.



AJUNTAMENT DE RIOLA

A l'efecte del que es disposa per l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal qualificador, els assessors tècnics i els col·laboradors tindran la categoria tercera de les recollides en aquell, respecte de les assistències dels seus membres.

Es concedirà un termini de tres dies des de la publicació de l'acord del Tribunal corresponent, perquè els aspirants puguen presentar al·legacions enfront d'aquest acords.

Les actuacions del Tribunal poden ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb l'establert en la Llei 39/2015.

Setena.- Desenvolupament del procés selectiu.-

El procés selectiu per a formar part de la borsa de treball temporal, en règim de Dret laboral, serà el concurs de mèrits, i entrevista d'aptitud.

No es valorarà cap mèrit que no haja sigut acreditat documentalment en el termini establert a aquest efecte.

Només podran formar part de la Borsa de Treball aquells/-elles aspirants o interessats/-ades que obtinguen una puntuació mínima de 10 punts.

El tribunal valorarà els mèrits aportats conformement al següent barem:

No es valorarà cap mèrit que no haja sigut acreditat documentalment en el termini establert a aquest efecte.

Experiència professional en l'àmbit funcional o laboral

Es valorarà fins a un màxim de 10 punts la prestació dels següents serveis:

A) Serveis prestats amb les mateixes funcions i categoria que el convocat, amb una jornada mínima de 20 hores setmanals, de naturalesa funcional o laboral, a raó de 0'2 punts per mes complet.

B) Serveis prestats en el sector privat, en lloc de treball amb les mateixes funcions i categoria que el convocat amb una jornada mínima de 20 hores, a raó de 0'2 punts per mes complet.

No es computaran els períodes inferiors al mes, ni l'experiència professional en període de pràctiques o beques.

Els serveis prestats en l'Administració Pública s'acreditaran mitjançant l'oportuna certificació de serveis prestats que indicaran el període, la jornada i la categoria professional.

Els serveis prestats en el sector privat s'acreditaran mitjançant còpia compulsada del contracte de treball, acompanyada d'informe de vida laboral. En aquest cas concret es requerirà tots dos documents: la vida laboral determina el període treballat, mentre que el contracte mostra les funcions pròpies que s'exerceixen en el lloc de treball.

En el cas de treballadors/as per compte propi (autònoms), haurà d'acreditar-se l'alta d'autònoms on figure, igualment les tasques que s'exerceixen (epígraf), així com vida laboral.

No es valorarà cap mèrit que no haja sigut acreditat documentalment en el termini establert a aquest efecte.

Cursos de formació i perfeccionament.



AJUNTAMENT DE RIOLA

Es valorarà fins a un màxim de 10 punts l'assistència cursos relacionats directament amb les funcions comunes i principals del lloc de treball de servei de neteja, segons les enumerades en les presents bases:

Curs de durada de fins a 25 hores: 0'25 punts

Curs de durada de 26 i 49 hores: 0'50 punts

Curs de durada de 50 hores o més: 1'00 punt

Cada curs realitzat solament podrà valorar-se una sola vegada. Els cursos objecte de valoració haurà d'estar promoguts, impartits o homologats per centres oficials de formació i títols o màsters universitaris no valorats com a titulació.

No es computaran aquells cursos en què no figure expressament la durada d'aquests.

En aquest apartat no es puntuaran els cursos de valencià ni d'idiomes comunitaris.

Tampoc es puntuaran els cursos d'una carrera acadèmica; doctorat; ni d'instituts universitaris, preparació o formació relacionats amb processos d'especialització i de selecció d'empleats públics, de promoció interna, de plans d'ocupació i d'adaptació del règim jurídic del personal a la naturalesa jurídica dels llocs de treball.

Coneixement del valencià. (Certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneiximents de Valencià) – (1,5.- punts)

Es valorarà fins a un màxim de 1,5 punts, segons el següent barem:

A1: Bàsic (0,3.- punts)

A2: Oral (0,6.- punts)

B1: Grau elemental (0,9.- punts)

B2 (1.- punts)

C1: Mitjà (1,2.- punts)

C2: Grau superior (1,5.- punts)

L'obtenció de puntuació per l'acreditació d'un grau exclourà la puntuació dels nivells inferiors.

Empadronament al municipi (2,5.- punts)

Es puntuarà amb un màxim de 2,5 punts aquelles persones que acrediten estar empadronades en el municipi, amb una antiguitat mínima de sis mesos

Entrevista (màxim 3 punts)

Aquest apartat consistirà en una entrevista, que versarà sobre les següents qüestions:

- aptitud per a exercir el lloc de treball
- propostes per a millores en el lloc de treball
- coneixement general de les funcions a desenvolupar

La qualificació final del concurs serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades a cada mèrit i a la entrevista.

En cas d'empat en l'ordre de puntuació es resoldrà segons la puntuació més alta obtinguda per cadascun dels apartats de la fase de concurs segons l'ordre establert en les presents bases i si persisteix l'empat es resoldrà per sorteig el resultat del qual es farà públic en l'acta.

El tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació. En el termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà al de la publicació de la relació d'aprovat, els/les aspirants podran presentar al·legacions a la baremació realitzada en la fase de concurs.



AJUNTAMENT DE RIOLA

Finalitzat aquest termini, i resoltes si escau les al·legacions presentades, el tribunal elevarà la relació a la Presidència de la Corporació.

Desé.- Constitució i funcionament de la borsa d'ocupació.-

Els aspirants formaran part de la borsa de treball, per ordre de puntuació, que es constituirà mitjançant Resolució d'Alcaldia, i que tindrà com a objecte cobrir possibles baixes o absències, així com atendre necessitats específiques de treball i durant períodes concrets

La pertinença d'un aspirant a la Borsa d'Ocupació Temporal no garanteix la seua contractació o nomenament, sinó que únicament suposarà el dret a ser anomenat seguint l'ordre establert en la Borsa.

PERÍODE DE VIGÈNCIA: La borsa tindrà una durada màxima de tres anys, a comptar des del dia de celebració del contracte vinculat a la primera crida.

Sempre que sorgisca la necessitat de recórrer a la borsa d'ocupació per a la cobertura d'un lloc vacant, es dirà als integrants de la mateixa atés l'ordre de prelación de la borsa.

La crida d'els/les aspirants de la borsa s'iniciarà sempre per ordre i començant per el/la que ocupe el primer lloc d'aquesta, independentment que haja sigut dit altres vegades, i es produirà per correu electrònic o per telèfon

Les persones contractades, en cas de finalització del seu contracte per qualsevol de les causes legalment previstes i, en tant la borsa continue en vigor, tornaran a ocupar el mateix lloc que tenien, sempre que la durada de la seua relació amb l'Ajuntament no supose la seua transformació en personal indefinit, de conformitat amb la legislació vigent en cada ocasió.

Quan es produísca la necessitat de realitzar un nomenament s'avisarà via e-mail o telèfon, en l'adreça de correu electrònic que obligatòriament s'ha d'haver facilitat, seguint rigorosament l'ordre de puntuació resultant, havent d'acreditar-se pel departament de personal l'oportuna diligència acreditativa de la crida efectuada.

Les persones candidates no localitzades es quedaran en l'ordre que ocupen en la llista, però quan no siga possible establir comunicació durant dos ofertes diferents, la persona candidata quedarà l'última de la borsa.

Els canvis o variacions en les dades referides a l'adreça electrònica o telèfon hauran de ser comunicats pels interessats al departament de personal, sent responsabilitat exclusiva del sol·licitant tant els errors com la falta de comunicació de qualsevol canvi.

El/la aspirant que siga cridat/a deurà, en el termini de tres dies hàbils, presentar la documentació acreditativa dels requisits de la convocatòria, consistent en:

Còpia de la cartilla de la seguretat social o targeta sanitària (SIP).

Dades bancàries.

Declaració jurada de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per a l'accés a cos o escala de funcionari o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas de personal laboral, en el qual haguera sigut separat/a o inhabilitat/a.

- Declaració jurada de no vindre exercint cap lloc o activitat en el sector públic delimitat per l'article primer de la Llei 53/1984, indicant així mateix que no realitza activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.

- Informe mèdic expedit per la Conselleria, acreditatiu que l'aspirant té la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions del lloc de treball, objecte d'aquesta convocatòria



AJUNTAMENT DE RIOLA

Causes d'exclusió de les relacions de candidats.

- Seran causes d'exclusió:

- a) L'incompliment de les tasques corresponents al seu lloc de treball en forma diligent i de la jornada i l'horari establert.*
- b) La inobservança de les normes sobre seguretat i salut laboral.*
- c) Qualsevol incompliment als principis de conducta previstos en l'article 53 i 54 del RDL 5/2015.*

La exclusió es realitzarà per procediment sumari amb audiència del interessat/-ada.

Els/Les integrants de la Borsa d'Ocupació Temporal que per una nova contractació, i de conformitat amb la normativa vigent, comporte la transformació en personal indefinit quedaran exclosos d'aquesta Borsa.

Una vegada finalitzada la contractació, fins que no transcórreguen tres mesos no podrà formalitzar-se una altra nova contractació, sent aplicable per a qualsevol de les borses que es troben en vigor a l'Ajuntament

Quan de la presentació de la documentació es desprenga l'incompliment dels requisits de la convocatòria o de falsedat en la declaració, s'exclourà a l'aspirant de la borsa d'ocupació, i s'efectuarà proposta de nomenament, en virtut del procediment anteriorment desenvolupat, en favor del /la següent aspirant segons l'ordre de prelación i la titulació específica exigible per al lloc de treball la cobertura del qual es pretenga.

Els/les aspirants requerits/es, que dins del termini indicat, excepte casos de força major, no presenten la documentació o que no accepten el nomenament per causa justificada, no podran ser nomenats/as i es donaran per desistits del seu dret en la borsa, passant a l'últim lloc d'aquesta.

En el cas que s'acredite la impossibilitat d'incorporar-se en aqueix moment per causa justificada, conservarà el seu lloc en la borsa.

CAUSES DE RENÚNCIA: *Amb caràcter general, seran causes justificades, les següents:*

Causes de malaltia degudament acreditades per un metge d'Assistència Sanitària, o situació de baixa per incapacitat temporal de l'interessat/ada amb data anterior al moment de la comunicació de l'oferta de treball.

Per malaltia molt greu del cònjuge o familiar fins al 1r grau de consanguinitat o afinitat acreditada per certificat i llibre de família.

Renúncia a crida, per trobar-se en situació d'alta laboral independentment que la jornada siga a temps complet o parcial, fins a un màxim de tres crides

Designació càrrec públic

Causes relatives a conciliació vida familiar i laboral, degudament acreditades.

Incapacitat per maternitat

Onzé.- Protecció de dades.-

El procés selectiu estarà regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposarà per parts d'els/les aspirants, l'autorització per al tractament de les seues dades de caràcter personal que es faciliten en la sol·licitud, per a les publicacions en els taulers d'anuncis, pàgina web i altres mitjans de difusió de les relacions d'aspirants admesos i exclosos, provisionals o definitives, resultats parcials i definitius del procés.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dóna el seu consentiment al tractament i publicació de les seues dades per a les finalitats esmentades.

Els/les sol·licitants podran accedir a les dades facilitades, així com sol·licitar, si escau, la rectificació, oposició o cancel·lació, en els termes establits per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de



AJUNTAMENT DE RIOLA

Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, dirigint una comunicació escrita al responsable del tractament a l'Ajuntament amb les següents dades: nom i cognoms, domicili a efecte de notificacions, petició en què es concreta la sol·licitud, data i signatura de la persona interessada.

De la mateixa forma, la cessió de dades per part dels interessats (cessió de contractes, vida laboral, etc..) serà tractada per l'Ajuntament de Riola per a finalitats exclusivament vinculades amb la valoració dels mèrits, en els termes regulats en les presents bases.

Dotzé.- Dels recursos.-

Contra les presents bases i la corresponent convocatòria, que són actes definitius que esgoten la via administrativa, podrà interposar-se un dels següents recursos:

Recurs potestatiu de reposició davant l'alcaldia en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la publicació en el Tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament de la convocatòria del procés selectiu.

Recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat contenciós administratiu de València en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la publicació en el Tauler d'anuncis Electrònic d'aquest Ajuntament de la convocatòria del procés selectiu.

Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsqen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia, en el termini de mes a comptar des de l'endemà al de la publicació de l'acte en el Tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

Tot això sense perjudici que es pugua exercitar qualsevol altre recurs o acció que es tinga per convenient en defensa dels respectius interessos.

El transcurs del termini assenyalat sense que formule el corresponent recurs suposa que les presents bases adquireixen fermesa, i que els aspirants que subscriuen la corresponent instància per a participar en el concurs accepten i els vinculen íntegrament.

Tretzè.- Règim de notificacions.-

De conformitat amb l'estableit en l'art. 45 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les AAPP., en tractar-se d'un procediment en règim de concurrència competitiva, les notificacions individualitzades se substituiran per la publicació dels acords en el Tabló d'Anuncis-Seu Electrònica de l'Ajuntament (<https://riola.sedelectronica.es/info.0>)

SEGON. *Publicar l'extracte de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament, així com en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i pàgina web d'aquest.*

TERCER. *Obrir un termini de deu dies hàbils, des de la publicació de l'extracte de les bases en el BOP de València, a l'efecte de que aquells interessats, que reuneixen les condicions regulades en les bases, puguen presentar la seua instància per a participar en procés de selecció*

QUART. *Expirat el termini de presentació de sol·licituds d'admissió en les proves de selecció, aprovar la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, i publicar-la en la seu electrònica d'aquest Ajuntament, tauler d'anuncis de l'Ajuntament i pàgina web, atorgant a aspirants exclosos un termini de cinc dies hàbils, a partir de la publicació de l'anunci, per a formular reclamacions o esmenar els defectes que hagen motivat la seua exclusió."*



AJUNTAMENT DE RIOLA

El que es fa públic als efectes oportuns.

Riola, a data de signa electrònica

L'ALCALDESSA-PRESIDENTA:
JUDITH CAPELLINO VENTURA

(Document signat electrònicament, com consta al marge)