AJUNTAMENT DE RIOLA

EDICTE DE L'AJUNTAMENT DE RIOLA

Anunci de l'Ajuntament de Riola, relatiu a extracte de bases i convocatoria de procés de selección per a la constitució de borsa de treball (de carácter social) .

EDICTE

Mitjançant Decret d'Alcaldia 245/2021, de 2 d'abril, es va procedir a l'aprovació de la convocatòria i de les bases específiques del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de carácter social d'aquest Ajuntament de Riola, amb la finalitat de reforçar els serveis municipals de desinfecció d'edificis i instal·lacions públiques, com es contempla en les Bases, en els següentes termes:

"(……)

RESOLC

PRIMERO. *Aprovar les Bases reguladores per a la constitució de la borsa de treball, de carácter social, en els següents termes:*

*" **Primera.- Objecte de la convocatòria i àmbit temporal.***

És objecte de la present convocatòria la creació d'una borsa d'ocupació temporal per a la provisió de llocs de treball, de durada determinada, dins de l'àmbit de programes del Departament de Serveis Socials, que pretenen donar resposta als problemes socials de les persones desocupades del municipi, amb l'objectiu d'afavorir l'autoestima de les persones en situació de risc d'exclusió social o en situació de dificultes econòmiques, en veure's remunerats pels seus serveis i no per ajudes assistencials.

- Operari/a de serveis múltiples – Grup E (disp. Addicional sisena del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic)

Les funcions a desenvolupar seran les pròpies del lloc de treball d'Operari/a de serveis múltiples, vinculades amb el manteniment, neteja d'instal·lacions i béns municipals
La present borsa serà prevista mitjançant el sistema de concurs, prenent-se com a referència criteris de caràcter social, que serveixen de fonament a la presents bases, en el marc d'un procediment que possibilite la màxima agilitat en la selecció, de conformitat amb els articles 10.2 i 61.6 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

El sistema selectiu serà de concurs de mèrits, de conformitat amb el que s'estableix en l'art 61.7) del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic

Els nomenaments es realitzaran per rigorós ordre de llista segons les puntuacions obtingudes de major a menor, i en les modalitats previstes en la legislació vigent a cada moment.

El fonament de les presents bases radica en les competències que la Llei 7/85, Reguladora de les Bases de Règim Local atribueix al municipi en el seu art. 25.2.e), respecte l'atenció de persones en situació d'exclusió social.

La contractació s'ajusta als paràmetres regulats en l'art. 19.4 de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021, ja que es tracta de contractacions l'objecte afecta de les quals al manteniment d'instal·lacions i béns que impulsen el funcionament dels serveis públics essencials i prioritzant la contractació de personal en situació d'exclusió social.

Característiques del lloc de treball:
- Denominació: Operari serveis múltiples
- Duració contracte: màxim tres mesos.

Cadascuna de les places es troba dotada amb les remuneracions regulades en el conveni col·lectiu relatiu al sector de neteja d'edificis i locals, i segons plantilla de personal que figura en el Pressupost General corresponent al exercici 2021, sense perjudici de les adaptacions i modificacions que es deriven del que s'establisca anualment a través de la llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

Tipus de contracte: El present contracte es regirà per l'Estatut Bàsic del Treballadors, aprovat per RDL 2/2015, trobant-nos amb una contractació en règim de dret laboral temporal, en els termes regulats en l'article 15 del mateix text legal.
Mitjançant Resolució d'Alcaldia s'assignaran les tasques a exercir, de conformitat amb el que s'estableix en les presents bases, podent ser exclòs/a de la borsa en el supòsit d'incompliment d'aquestes.

Segon.- Normativa aplicable.-

En tot el no establit en les presents bases, s'aplica, amb caràcter general, el que es disposa en les següents normes:
Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors
Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.
Llei 30/84, de 2 d'agost, de mesures per a la Reforma de la Funció Pública, amb les modificacions introduïdes per successives lleis.
Reial decret 896/91, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local.
Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.
Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana.
Reial decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'administració de l'Estat.
Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.
Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, pel qual es regula l'accés a l'ocupació pública i la revisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat.
Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre Drets i Llibertats dels Estrangers a Espanya i la seua integració social.
Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
Restants disposicions normatives que resulten aplicables sobre la matèria.

***Tercera.- Requisits dels aspirants**.*

Per a poder prendre part en el procés selectiu, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits en la data en què acaba el termini de presentació de proposicions:

1.- Nacionalitat: Tindre la nacionalitat espanyola o la d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells Estats als quals els siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes previstos en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

2.- Edat: Tindre compliments 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

3.- Capacitat funcional: Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions del lloc de treball oferit.

4.- Titulació: No s'exigeix requisit de titulació, de conformitat amb el que s'estableix en la disp. Addicional sisena del RDL 5/2015.

5.- Habilitació: No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per a l'accés a cos o escala de funcionari o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas de personal laboral, en el qual haguera sigut separat/a o inhabilitat/a. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent ni haver sigut sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

6.- No estar incurses en cap de les causes d'incompatibilitat previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques (L.53/84).

7.- Estar empadronat en el municipi de Riola, amb una antiguitat mínima d' almenys sis mesos, a data de presentació de sol·licituds.

Les condicions per a ser admesos a les proves hauran de mantindre's durant tot el procés selectiu i la contractació, podent-se efectuar, en aquest sentit, les comprovacions que s'estimen pertinents.

Quarta.- Publicitat de les bases i la convocatòria, i presentació d'instàncies.

Les bases, després de la seua aprovació, es publicarà un extracte en el BOP de València, i íntegrament en la pàgina web i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Riola.

L'edicte d'aprovació de les bases i de la convocatòria es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la pàgina web de l'Ajuntament de Riola.

S'estableix com a mitjà de publicitat, als efectes regulats en l'art. 45 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions pública, el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, figurant com a mitjà de publicitat, a efectes informatius, la pàgina web de l'Ajuntament.

*Els/Les qui/que desitgen participar en la present convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància que es dirigirà a la Presidència de la Corporació i que es presentarà en el Registre d'Entrada durant el termini de **10 dies hàbils**, comptats a partir del següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP de València, seu electrònica de l'Ajuntament, així com la pàgina web de l'Ajuntament. Si l'últim dia de presentació de les sol·licituds fóra inhàbil es prorrogarà a l'immediat dia hàbil posterior.*

En la instància, els/les sol·licitants manifestaran que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies i es

comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa.

Les instàncies podran presentar-se igualment en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El model d'instància per a prendre part en les proves selectives serà facilitat per l'Ajuntament, podent ser descarregat de la pàgina web municipal.

Els/les sol·licitants manifestaran en les seues instàncies:
1. Que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la base segona, referides a la data en què acaba el termini de presentació d'instàncies.

2. La relació concreta i numerada de mèrits a valorar, acompanyada de formulari d'autobaremació i de la còpia dels documents que els acrediten.

3. Un telèfon en el qual puguen ser localitzats en horari de matí, així com adreça de correu electrònic.

Al costat de la instància, serà imprescindible aportar:
Còpia compulsada del Document Nacional d'Identitat, així como DNI de tots els membres de la unitat familiar empadronats al domicili, o tractant-se d'estrangers:
- Fotocòpia del certificat de registre d'inscripció en el Registre Central d'Estrangers o de la targeta de residència de familiar de ciutadà de la UE i número del document acreditatiu de la identitat o del passaport en vigor expedit per les autoritats del país de procedència, tractant-se de ciutadans nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, o d'altres estats part dels Acords sobre l'Espai Econòmic Europeu.
- Fotocòpia de la targeta d'identificació d'estranger, en la que haurà de constar autorització per a treballar, tractant-se de ciutadans nacionals d'Estats no inclosos en l'apartat anterior.
3.- Volant d'empadronament col·lectiu al municipi
4.- Volant d'empadronament històric o autorització de tractament de dades per l'Administració

4.-Targeta de demandant d'ocupació expedida per l'oficina LABORA (LABORA). DARDE

La presentació de les instàncies sol·licitant prendre part de la convocatòria constitueix l'acceptació i la submissió plena i expressa d'els/les aspirants a les bases reguladores.

***Cinquena.- Admissió d'els/les aspirants**.*

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant Resolució de l'alcaldia, que es publicarà en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos/as i exclosos/as, així com la composició nominal del tribunal qualificador, concedint un termini de 10 dies hàbils per a presentació de reclamacions o esmena de deficiències per els/les aspirants exclosos/as.

Transcorregut aquest termini, mitjançant resolució de l'alcaldia s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos/as i exclosos/as, que es publicarà en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament.
Si en qualsevol moment del procés selectiu arribara a coneixement del tribunal que algun dels aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de l'interessat/-ada es proposarà la seua exclusió a l'Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament, indicant les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes procedents.

Contra la Resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els/les interessats/-ades interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, previ, si escau, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 116 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les AAPP.

Sisena.- Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador estarà compost pels següents membres tots ells amb veu i vot:

1) President/a: Un empleat/-ada públic/-a designat/-ada per l'Alcaldia
2) Secretari/a: El secretari de l'Ajuntament o un funcionari/a de carrera designat per l'alcaldia
3) Vocals: Tres empleats/-ades públics/-ques designats/es per l'Alcaldia.

La composició del tribunal inclourà la dels respectius/ves suplents que seran designats/des conjuntament amb els titulars.

En la designació dels membres del tribunal es tindrà en compte la paritat entre homes i dones, en la mesura que siga possible.

Els integrants del tribunal actuaran en la seua condició de funcionaris de carrera a títol individual, en cap cas actuaran en representació d'altres persones, entitats, organismes o administracions.

Tots els membres del tribunal hauran de tindre una titulació igual o superior a l' exigida per a participar en el procés selectiu. Si a l'Ajuntament no hi haguera personal suficient que reunisca el perfil necessari s'acudirà a la col·laboració o cooperació interadministrativa.

El tribunal podrà recaptar els serveis dels assessors tècnics que considere oportuns per a analitzar qüestions concretes en el procés selectiu, havent de fer-se públic igualment.

El tribunal de selecció actuarà amb plena autonomia en l'exercici de la seua discrecionalitat tècnica i els seus membres són personalment responsables de la transparència i objectivitat del procediment, de la confidencialitat de les proves i de l'estricte compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establits per al desenvolupament del procés selectiu.

El Tribunal podrà, així mateix i en qualsevol moment, requerir als aspirants que acrediten la seua personalitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat o un altre document acreditatiu.

Quan concórrega en els membres del tribunal alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, aquests s'abstindran d'intervindre i notificaran aquesta circumstància a l'Alcaldia; així mateix, els aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la citada Llei.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, la del president/a i el secretari/a.

De cada sessió, el secretari estendrà acta, on constaren les incidències, votacions i qualificacions dels exercicis. Les actes s'autoritzaran amb les signatures del president/a i del secretari.

Els anuncis que haja de realitzar el tribunal durant tot el procés selectiu, es realitzaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, podent, no obstant això, acordar la seua difusió a través d'altres mitjans (web municipal) encara que només a efectes informatius. Els terminis es computaran a partir de l'endemà al de la publicació en el tauler d'anuncis independentment de la difusió dels anuncis per altres mitjans.

L'actuació del tribunal s'ajustarà estrictament a les presents bases. No obstant això, el tribunal resoldrà els dubtes, interpretacions i reclamacions que es plantegen durant el desenvolupament del

procés selectiu, sent resoltes per majoria de vots. En cas d'empat es resoldrà mitjançant el vot de qualitat del president/a.

A l'efecte del que es disposa per l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal qualificador, els assessors tècnics i els col·laboradors tindran la categoria tercera de les recollides en aquell respecte de les assistències dels seus membres.

Es concedirà un termini de tres dies des de la publicació de l'acord del Tribunal corresponent, perquè els aspirants puguen presentar al·legacions enfront d'aquest acords.

Les actuacions del Tribunal poden ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a contar des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 39/2015.

Setena.- Fase de Baremació.-

La puntuació mínima a obtindre per a poder formar part de la borsa serà de 30 punts, que es distribuiran d'acord amb el barem que figura en les presents bases.

La puntuació final serà aquella obtinguda per cada aspirant i vindrà constituïda per la suma de la puntuació en cadascun dels apartats establerts les bases.

Reclamacions: Contra la resolució de la Comissió de Valoració es concedirà un termini de tres dies perquè els aspirants presenten al·legacions. En cas d'empats se dirimiran per l'ordre establert a continuació:
Primer: per la major puntuació obtinguda en l'apartat de "ingressos actuals de la unitat familiar";
Segon: per la major puntuació obtinguda en l'apartat de "situació sociofamiliar";
Tercer: per la major puntuació aconseguida en l'apartat de "antiguitat en la situació de desocupació";
Quart: per la major puntuació aconseguida a l' apartat "d'edat";
Si encara persistira l'empat, per la major puntuació obtinguda en el apartat de "temps de residència al municipi de Riola".

Huitena.- Criteris de Baremació.-

El procediment de selecció dels aspirants consistirà en concurs de mèrits, segons el barem fixat en les presents bases.

Només podran formar part de la Borsa de Treball aquells/-elles aspirants o interessats/-ades que obtinguen una puntuació mínima de 30 punts.

La valoració dels extrems assenyalats en la present clàusula s'efectuarà en els termes assenyalats en cada apartat, de manera que si els/les interessat/-ades no aporten la documentació exigida, la puntuació que s'atorgarà serà de 0.-punts.

ANTIGUITAT EN LA SITUACIÓ DE DESOCUPACIÓ (Màxim 10 punts):

Menys de 3 mesos	*2,5 punts*
De 3 mesos a 6 mesos	*5 punt*
De 6 mesos a 1 any	*7,5 punts*
Més d'1 any	*10 punts*

**Se considerarà ininterrompuda la demanda de mes d'un any si s`ha treballat menys de 90 dies durant l'últim l'any.*
S'acreditarà amb:

Targeta de demanda d'ocupació expedida per l'Oficina de Labora, prenent com a referència la data d'inscripció.
Certificat de vida laboral

INGRESSOS ACTUALS DE LA UNITAT FAMILIAR (Màxim 40 punts)

Per al càlcul dels ingressos de la unitat familiar als efectes del present barem, se sumaran els ingressos nets de tots els membres de la unitat familiar. excepte el procedents de beques, prestació familiar per fill a càrrec i prestació per dependència i es dividiran pel número de membres de la mateixa:
A l'efecte de les presents bases, el concepte d'unitat familiar s'ajustarà al que recull la Llei 19/2017 de 20 de desembre de GVA de Renta Valenciana d'Inclusió. Els membres de la Unitat familiar declarats hauran de coincidir amb les dades d' inscrits al padró municipal, llevat que en la pròpia administració conste el compliment dels requisits exigits. En cas de separació o divorci, esta circumstància s'haurà d'acreditar per mitjà de sentència, conveni regulador o mesures provisionals.

A tots els efectes, s'aplicarán els següents criteris a les persones que figuren empadronades en el domicili sol·licitant amb 6 mesos d'anterioritat a la data de publicació de les presents bases.

Sense ingressos (el membre de la Unitat Familiar majors de 16 en desocupació sense percebre cap prestació/pensió)	*40 punts*
De 1€ a 5.040€	*35 punts*
De 5.040€ a 6.300€	*30 punts*
De 6.300€ a 7.560€	*25 punts*
De 7.560€ a 8.820€	*20 punts*
De 8.820€ a 10.080€	*15 punts*
De 10.080€ a 11.340€	*10 punts*
De 11.340€ a 12.600€	*5punt*
Més de 12.600€	*0 punts*

S'acreditarà amb:
Preceptor de prestacions de SEPE: Si algun membre de la Unitat Familiar percep prestacions, subsidis, RAI, PREPARA, etc, haurà d'aportar la documentació acreditativa de 2020, en cas contrari certificat de no percebre prestacions dels membres majors de 16 anys de la Unitat Familiar. En el supòsit que no puga aportar declaració de la renda s'acreditarà aquest extrem mitjançant el certificat tributari d' IRPF, on es recullen les dades fiscals.
Pensionistes INSS : Si algun membre de la Unitat Familiar de la unitat familiar: cobra una pensió, haurà d'aportar la resolució de reconeixement de la prestació per l'INSS i el rebut de l'últim ingrés, en cas contrari, certificat negatiu durant l'any 2020.
Fotocopia de la última declaració renda de la unitat familiar o certificat emes per Hisenda de no haver realitzat la declaració renda de tots el membres de la Unitat familiar majors de 16 anys en el que conste els ingressos atribuïts a cada membre.
En cas d'estar desocupat, i haver treballat l'últim any, fotocòpia de les dos ultimes nòmines o ultima declaració d'autònom si és el cas.
Vida Laboral

CARREGUES-FAMILIARS (Màxim 5 punts, situacions acumulables).

Menors d'edat	*1 punt*
Família monoparental o nombrosa	*2 punts*

**S'entendrà per família monoparental quan al nucli familiar haja absència de pare, mare o siga un únic progenitor el responsable dels fills al seu càrrec*

S'acreditarà amb:
Llibre de Família
Copia del títol de família nombrosa en vigor
Copia del títol de família monoparental en vigor
Certificat del grau de discapacitat o, si és el cas, el certificat d'incapacitat, en els seus diferents graus, expedit per l'INSS.
Copia de la resolució d'acolliment, tutela i/o guarda, en el seu cas.
Fotocopia del justificant de interposició de demanda de separació, divorci i custodia.
En cas de separacions i divorci, conveni regulador, sentència judicial, auto de mesures provisionals o document judicial en vigor equivalent.
Fotocopia de denuncia, si és el cas, per impagament de pensions d'aliments o compensatòria.

CIRCUNTÀNCIES DE DISCAPACITAT O DEPENDENCIA (Màxim 5 punts)

Per discapacitat del sol·licitant igual o superior al 33%	*5 punt*
Per discapacitat d'algun membre de la unitat familiar entre el 33 y el 75%	*3*
Per discapacitat d'algun membre de la unitat familiar superior al 75%	*2,5 punts*
Situació de dependència membre unitat familiar	*1,5 punts*

S'acreditarà amb:
Copia de la Resolució emesa per el centre de valoració de discapacitat de la Conselleria de Igualtat i Polítiques Inclusives en la que es reconega un grau de discapacitat igual o superior al 33% de l'aspirant o d'algun membre de la unitat familiar
En el cas que la discapacitat siga del sol·licitant, i este siga seleccionat per a formalitzar contracte de treball, deurà a més, aportar certificat de compatibilitat per a exercir (dictamen proposta del INSS) en un termini de 10 dies des de la crida.
Resolució de reconeixement de la situació de dependència de un o mes membres de la unitat familiar, on s'indica que el sol·licitant es la persona cuidadora no professional

5. ALTRES CIRCUNTÀNCIES SOCIALS (25 punts)

Violència de gènere o qualsevol altra circumstància familiar susceptible de valoració per risc d'exclusió social, degudament acreditada
S'acreditarà amb:
Informe de Serveis Socials de l'ajuntament de Riola . El tractament de la documentació que servirà per a avaluar la emissió de l'informe generarà un expedient reservat a Serveis Socials. El certificat no inclourà referències ni dades de la documentació aportada.

6. TEMPS DE RESIDENCIA A RIOLA (Màxim 5 punts):

7 o mes anys	*5 punts*
de 5 a 6 anys	*3 punts*
de 3 a 4 anys	*2 punts*
d'1 a 2 anys	*1 punt*
Menys d'1 any:	*0 punts*

S'acreditarà amb:
- Aportació del volant d'empadronament històric o autorització de consulta per part de l'Ajuntament de Riola al padró

7. SITUACIÓ D'ALLOTJAMENT I DE VIVENDA (màxim 5 punts)

Vivenda en propietat, sense hipoteca	*0 punts*
Vivenda cedida per amic/ o familiar	*2 punt*
Vivenda amb hipoteca o en règim de lloguer	*3 punts*
Família amb situació de desnonament	*5 punts*

S'acreditarà amb:
-Fotocòpia del contracte d'arrendament, si és el cas.
-Fotocòpia de l'últim rebut del pagament de l'alquiler o hipoteca.
-Justificant de deute contragut de vivenda.
-Fotocòpia de la documentació que acredite desnonament o embargament de la vivenda.
- Declaració jurada del propietari de la vivenda, si és cedida.

8. EDAT DE LA PERSONA DESOCUPADA (màxim 5 punts)

24 o menys anys	*1 punts*
Entre 25 i 44 anys	*3 punt*
45 o més anys	*5 punts*

Novena.- Constitució de la borsa.

Després de la presentació dels documents i la seua compulsa es procedirà a la constitució de la Borsa d'Ocupació Temporal, mitjançant Resolució d'Alcaldia.
*La relació final d' admesos que hagen obtingut una puntuació igual o superior a l'establida com a puntuació mínima (**30 punts**), ordenada de major a menor puntuació, es publicarà en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament (i de forma simultània **en la Web municipal https://ajuntamentderiola.es/**) i serà elevada per la Comissió de Valoració a l'Alcaldia de l'Ajuntament per a la constitució d'una borsa/programa de treball.*

La pertinença d'un aspirant a la Borsa d'Ocupació Temporal no garanteix la seua contractació o nomenament, sinó que únicament suposarà el dret a ser anomenat seguint l'ordre establit en la Borsa.

Desena.- Funcionament de la borsa d'ocupació.

PERÍODE DE VIGÈNCIA: La borsa tindrà una durada màxima de tres anys, a comptar des del dia de celebració del contracte vinculat a la primera crida.

Sempre que sorgisca la necessitat de recórrer a la borsa d'ocupació per a la cobertura d'un lloc vacant, es dirà als integrants de la mateixa atés l'ordre de prelació de la borsa

La crida d'els/les aspirants de la borsa s'iniciarà sempre per ordre i començant per el/la que ocupe el primer lloc d'aquesta, independentment que haja sigut dit altres vegades, llevat que per informe motivat dels Servicis Socials s'aconselle altra cosa. i es produirà per correu electrònic o per telèfon. En tot cas, l'interessat disposarà des de la dita crida, de 48 hores per a presentar-se davant de l'òrgan de contractació a fi de notificar la seua acceptació o renúncia.
Els canvis o variacions en les dades referides a l'adreça electrònica o telèfon hauran de ser comunicats fefaentment pels interessats al departament de personal, sent responsabilitat exclusiva del sol·licitant tant els errors com la falta de comunicació de qualsevol canvi.

El/la aspirant que siga cridat/a deurà, en el termini de tres dies hàbils, presentar la documentació acreditativa dels requisits de la convocatòria, consistent en:
Còpia de la cartilla de la seguretat social o targeta sanitària (SIP).
Dades bancàries.
Còpia compulsada del títol acadèmic exigible d'acord amb la convocatòria i amb el lloc de treball la cobertura del qual es pretén.

Declaració jurada de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per a l'accés a cos o escala de funcionari o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas de personal laboral, en el qual haguera sigut separat/a o inhabilitat/a.
L'interessat/-ada haurà d'aportar la seua inscripció en el LABORA, amb anterioritat a la formalització del contracte, aportant el DARDE.
Informe mèdic que cumpleix el requisit regulat en l'art 56.1.b) del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic

Els/les aspirants requerits/as, que dins del termini indicat, excepte casos de força major, no presenten la documentació o que no accepten el nomenament per causa justificada, no podran ser nomenats/as i es donaran per desistits del seu dret en la bossa, passant a l'últim lloc d'aquesta.
En el cas que s'acredite la impossibilitat d'incorporar-se en aqueix moment per causa justificada, conservarà el seu lloc en la borsa.

•No podrà contractar-se simultàniament a més d'un membre de la mateixa unitat familiar. El nombre màxim de contractacions en la unitat familiar serà de dos.
A més a més, una vegada finalitzada la contractació, fins que no transcórreguen tres mesos no podrà formalitzar-se una altra nova contractació, sent aplicable per a qualsevol de les borses que es troben en vigor a l'Ajuntament

** En els casos de renúncia justificada, es deurà aportar el corresponent justificant en un termini no superior a 6 dies hàbils, quedant l'interessat en situació de suspensió de crida fins que finalitzen les causes al·legades (no es perd l'orde de la borsa però queda inactiu –no se l'anomena- fins que comunique per escrit a l'àrea de contractació la finalització de la causa per la qual va ser suspés).*
Les persones contractades, en cas de finalització del seu contracte per qualsevol de les causes legalment previstes i, en tant la borsa continue en vigor, tornaran a ocupar el mateix lloc que tenien, sempre que la durada de la seua relació amb l'Ajuntament no supose la seua transformació en personal indefinit, de conformitat amb la legislació vigent en cada ocasió.

Els integrants de la Borsa d'Ocupació Temporal que per una nova contractació, i de conformitat amb la normativa vigent, comporte la transformació en personal indefinit quedaran exclosos d'aquesta Borsa.

Si la persona ha treballat en els últims dos anys per a l'ajuntament avisarà per a no concórrer en concatenació contractual.

PERÍODE DE PROVA: L'establit en l'Estatut dels treballadors per al personal laboral, que en tot cas i pel tipus de contractació, serà de 15 dies.

•Així mateix, serà motiu d'exclusió de la Borsa de treball:
L'acomiadament disciplinari,
La no superació del període de prova
que s' haja emés un informe detallat del cap de servici d'incompetència o baix rendiment no constitutius d'acomiadament .
Altres causes d'exclusió:
No reunir els requisits exigits a la convocatòria.
La no acceptació de l'oferta de treball sense causa justificada
Falsejament i ocultació de les dades per a obtindre o conservar la participació al programa.
Extinció de les circumstàncies que afavoriren la seua concessió.
Incompliment de les obligacions dels beneficiaris del programa.
Trasllat de domicili fora del municipi de Riola.
Renúncia del participant

Negar-se a subscriure acords durant el procés d'intervenció social o incompliment dels compromisos acordats amb la treballadora social de referència.

Drets i deures dels/de les usuaris/usuàries:
1. Tenen dret a la confidencialitat de la documentació aportada.
2. A renunciar al programa per voluntat pròpia.
3. Tindran l'obligació d'informar sobre qualsevol variació de les circumstàncies familiars, personals i econòmiques que pogueren afectar a la seua participació i selecció dintre del programa.
4. Inscripció al PREPARA no rebutjar oferta oficial d'este organisme sense causa degudament justificada.

En el cas que s'acredite la impossibilitat d'incorporar-se en aqueix moment per causa justificada, conservarà el seu lloc en la borsa.

CAUSES DE RENÚNCIA: Amb caràcter general, seran causes justificades, les següents:

Causes de malaltia degudament acreditades per un metge d'Assistència Sanitària, o situació de baixa per incapacitat temporal de l'interessat/ada amb data anterior al moment de la comunicació de l'oferta de treball.
Per malaltia molt greu del cònjuge o familiar fins al 1r grau de consanguinitat o afinitat acreditada per certificat i llibre de família.
Renúncia a crida, per trobar-se en situació d'alta laboral independentment que la jornada siga a temps complet o parcial, fins a un màxim de tres crides
Designació càrrec públic
Causes relatives a conciliació vida familiar i laboral, degudament acreditades.
Incapacitat per maternitat

Onzena.- Vinculació de les Bases.-

Les presents bases vinculen a l'Administració, a la Comissió de valoració i als que participen en la baremació, i tant la convocatòria com quants actes administratius deriven d'esta i de les actuacions de la Comissió de valoració podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei de Procediment Administratiu Comú.

Dotzena.- Publicitat.-

.
De les presents bases es publicarà un anunci en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Riola, a la Web municipal, a xarxes socials i Riola Telegram. Les bases d'esta convocatòria es trobaran a disposició dels/les interessats/interessades en l'Ajuntament.

Tretzena.- Protecció de dades.-

El procés selectiu estarà regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposarà per parts d'els/les aspirants, l'autorització per al tractament de les seues dades de caràcter personal que es faciliten en la sol·licitud, per a les publicacions en els taulers d'anuncis, pàgina web i altres mitjans de difusió de les relacions d'aspirants admesos/-eses i exclosos/-eses, provisionals o definitives, resultats parcials i definitius del procés.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dóna el seu consentiment al tractament i publicació de les seues dades per a les finalitats esmentades.

Els/les sol·licitants podran accedir a les dades facilitades, així com sol·licitar, si escau, la rectificació, oposició o cancel·lació, en els termes establits per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, dirigint una comunicació escrita al responsable del tractament a l'Ajuntament amb les següents dades: nom i cognoms, domicili a efecte de notificacions, petició en què es concreta la sol·licitud, data i signatura de la persona interessada.

Catorzena.- Dels Recursos.-

Contra les presents bases i la corresponent convocatòria, que són actes definitius que esgoten la via administrativa, podrà interposar-se un dels següents recursos:

Recurs potestatiu de reposició davant l'alcaldia en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la publicació en el BOP de València de l'extracte de la convocatòria i publicació en el Tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament de la convocatòria del procés selectiu.

Recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat contenciós administratiu de València en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la publicació en el Tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament de la convocatòria del procés selectiu.

Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia, en el termini de mes a comptar des de l'endemà al de la publicació de l'acte en el Tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

Tot això sense perjudici que es puga exercitar qualsevol altre recurs o acció que es tinga per convenient en defensa dels respectius interessos."

SEGON. *Publicar l'extracte de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament, així com en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i pàgina web d'aquest.*

TERCER. *Obrir un termini de deu diez hàbils, des de la publicació de l'extracte de les bases en el BOP de València, a l'efecte de que aquells interessats, que reunisquen les condicions regulades en les bases, puguen presentar la seua instància per a participar en procés de selecció*

QUART. *Expirat el termini de presentació de sol·licituds d'admissió en les proves de selecció, aprovar la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, i publicar-la en la seu electrònica d'aquest Ajuntament, tauler d'anuncis de l'Ajuntament i pàgina web, atorgant a aspirants exclosos un termini de deu dies hàbils, a partir de la publicació de l'anunci, per a formular reclamacions o esmenar els defectes que hagen motivat la seua exclusió."*

Contra les bases específiques i la convocatòria del present procés selectiu, cal interposar recurs de reposició amb caràcter potestatiu davant el mateix òrgan que les haja aprovades, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província, o bé interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del *ContenciosoAdministrativo de la ciutat de València, dins del termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la citada publicació.

No obstant això, en el cas que s'interpose recurs potestatiu de reposició no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Riola, a data de signa electrònica

L'ALCALDESSA-PRESIDENTA:
JUDITH CAPELLINO VENTURA

(Document signat electrònicament, com consta al marge)