



AJUNTAMENT DE RIOLA

AJUNTAMENT DE RIOLA

Edicte de l'Ajuntament de Riola relatiu a les Bases per a la Revitalització del Comerç Local

Mitjançant Acord de l'Ajuntament Ple, de data 29 de juliol de 2020, es va aprovar per UNANIMITAT dels presents, les Bases reguladores de la Subvenció Revitalitzem el Comerç local, i que a continuació es transcriuen:

“Base 1a Objecte de la subvenció.

1. L'avanç exponencial de la situació d'emergència de salut pública ocasionada pel coronavirus Covid-19 a tot el món, està afectant el nostre municipi greument, la qual cosa està generant una situació extrema, per la qual cosa es requereix impulsar l'activitat econòmica i comercial en el terme municipal de Riola atorgant liquiditat a les empreses per a contribuir a facilitar el compliment de les seues obligacions empresarials, manteniment de l'activitat i ocupació i evitar la reducció dràstica d'ingressos.

La finalitat d'aquestes ajudes és protegir l'interés general, actuant directament sobre les persones físiques i jurídiques més afectades per a afrontar aquesta situació extraordinària provocada pel COVID-19 amb l'objectiu d'evitar que s'originen conseqüències econòmiques i socials irreversibles per als habitants del municipi i vetlar perquè una vegada finalitzada la crisi sanitària es produísca al més prompte possible una reactivació de l'economia i comerç local, evitant que l'impacte econòmic i social es prolongue en el temps.

2. L'objecte de les presents Bases és regular la concessió d'ajudes per a pal·liar les conseqüències econòmiques que està patint el teixit comercial de Riola a causa de l'emergència de salut pública ocasionada per la Covid-19, per la qual el Govern d'Espanya ha declarat l'estat d'alarma en tot el territori nacional mitjançant Reial decret 463/2020, de 14 de març.

Les presents bases tenen per objecte regular la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, segons el que s'estableix en l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Base 2ª Entitats beneficiaries i requisits.

1. Podran ser beneficiaris les persones físiques o jurídiques, legalment constituïdes a, sent persona autònoma, microempresa o petita empresa de les definides conforme l'Annex I del Reglament (UE) Núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, duguen a terme les activitats empresarials o comercials en l'àmbit territorial del municipi de Riola, que motiven la concessió de la present ajuda.

2. Per a tindre la condició de beneficiari, hauran de reunir-se els següents requisits:
a) Haver figurat ininterrompudament d'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms o Mutualitat corresponent o en el règim general de la Seguretat Social i en Hisenda durant, almenys, el període comprés entre el 31 de desembre de 2019 i el 14 de març de 2020.





AJUNTAMENT DE RIOLA

b) Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'activitats Econòmiques i que compten amb la preceptiva llicència municipal d'activitat (s'inclouen també aquelles activitats la llicència de les quals està sent objecte de tramitació), almenys, el període comprés entre el 31 de desembre de 2019 i el 14 de març de 2020.

c) Haver suspés l'activitat a conseqüència de les mesures adoptades pel Reial decret 463/2020, de 14 de març o, en cas de mantindre l'activitat, haver reduït la facturació corresponent al mes anterior a la sol·licitud de l'ajuda en, almenys, un 60 per cent respecte de la mitjana facturada en el semestre natural anterior a la declaració de l'estat d'alarma. Quan la persona sol·licitant no porte d'alta els 6 mesos naturals, exigits per a acreditar la reducció dels ingressos, la valoració es durà a terme tenint en compte el període d'activitat.

Aquest requisit es justificarà mitjançant declaració responsable que vindrà inclosa en la instància presentada juntament amb la documentació requerida.

d) Que l'activitat afectada pel tancament de l'establiment decretat per l'estat d'alarma no s'haja vist compensada per increment de la facturació mitjançant un increment del volum de negoci online o telefònic de la persona sol·licitant.

e) Que es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries o amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), així com que no tinga deute pendent amb l'Ajuntament de Riola.

Aquest requisit ha de complir-se des de la data de presentació de la sol·licitud fins a la data del pagament de la subvenció, en el seu cas.

f) Que el domicili social i, en el seu cas, el local de desenvolupament de l'activitat es trobe en el terme municipal de Riola.

g) Que no es trobe incursa en cap de les circumstàncies recollides en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

h) Que haja justificat qualsevol subvenció que li haja sigut concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Riola

2. Queden excloses les persones físiques o jurídiques a les quals es refereix l'apartat anterior que:

b) El 14 de març de 2020 o data posterior, en el cas de persones físiques, figuren com a treballadors per compte alié.

b) Les administracions públiques, els seus organismes autònoms, les empreses públiques i altres ens públics, així com les associacions, fundacions i, en general, entitats sense ànim de lucre i el personal autònom col·laborador.

Base 3ª Forma i termini de presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds es presentaran preferentment en el registre electrònic de l'Ajuntament de Riola en imprés normalitzat de sol·licitud que estarà disponible en la web municipal. En la pàgina web municipal estarà disponible la informació i documentació de la convocatòria i s'habilitarà l'accés a la seua electrònica per a formular la sol·licitud.

De la mateixa manera, es podran presentar per qualsevol dels mitjans admesos en l'article 16.4) de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les AAPP.

Qualsevol sol·licitud presentada seguint un procediment diferent a l'ací descrit serà inadmesa.

2. La sol·licitud se subscriurà per la persona que acredite la representació de l'entitat Interessada per qualsevol mitjà vàlid en dret.





AJUNTAMENT DE RIOLA

Cada entitat només podrà presentar una única sol·licitud per convocatòria. En cas de presentar més d'una sol·licitud, l'òrgan instructor del procediment únicament considerarà la presentada en primer lloc.

3. Les instàncies sol·licitant la present ajuda es podran presentar fins a l'1 de desembre 2020, a partir de l'endemà a la publicació de l'extracte de les bases en la pàgina web de l'Ajuntament.

La concessió d'ajudarà tindrà en compte la disponibilitat de crèdit en la partida pressupostària habilitada per a això i la data i número de registre d'entrada de la sol·licitud.

4. En la pàgina web municipal estarà disponible la informació i documentació de la convocatòria.

La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, seran causes d'inadmissió.

5. En cas de no presentar la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de registre d'Entrada la de l'última presentació de documentació relativa a aquesta sol·licitud.

6. Si la sol·licitud o la documentació que ha d'acompanyar-la no reuneixen les dades d'identificació,

emmalaltiren d'algun error o anaren incompletes, es requerirà a l'entitat sol·licitant, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució dictada en els termes previstos en l'article 21.1 de la citada llei.

Base 4ª Documentació a aportar pels sol·licitants.-

1. La sol·licitud normalitzada haurà d'estar signada per la persona interessada o el seu representant legal i ha d'acompanyar-se obligatòriament de la següent documentació:

A. En cas de persona física:

a) DNI per les dues cares o NIE acompanyat del passaport, si l'indica.

b) Certificat actualitzat de Situació Censal que indique l'activitat econòmica amb la seua data d'alta, el domicili fiscal i en el seu cas el del local de desenvolupament de l'activitat.

c) Resolució/certificació de l'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms o la Mútua professional corresponent.

d) En aquells casos en els quals no s'han vist afectats pel tancament d'establiments disposat en l'RD 465/2020 de 17 de març que modifica l'article 10 del RD 463/2020 de 14 de març, i hagen patit una reducció de la seua facturació en el mes anterior a la sol·licitud d'aquesta subvenció d'almenys el 60%, en relació amb la mitjana efectuada en el semestre natural anterior a la declaració de l'estat d'alarma, hauran d'acreditar aquesta reducció mitjançant l'aportació de la informació comptable que ho justifique des dels 6 mesos previs a la declaració de l'estat d'alarma (14 de març de 2020) fins a la data de presentació de la sol·licitud de subvenció:

- còpia del llibre de registre de factures emeses i rebudes*
- o llibre diari d'ingressos i despeses*
- o llibre registre de vendes i ingressos*
- o llibre de compres i despeses.*





AJUNTAMENT DE RIOLA

Quan la persona física no aquest obligada a portar els llibres que acrediten el volum d'activitat, hauran d'acreditar la reducció almenys del 60% exigida per qualsevol mitjà de prova admés en dret.

Quando la persona física no lleve de alta los 6 meses naturales exigidos para acreditar la reducción de los ingresos, la valoración se llevará a cabo teniendo en cuenta el periodo de actividad.

B. En cas de persones jurídiques, societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica:

a) NIF de la persona jurídica, societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica.

b) Certificat actualitzat de Situació Censal de la persona jurídica, societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica que indique l'activitat econòmica amb la seua data d'alta, el domicili fiscal i en el seu cas el local de desenvolupament de l'activitat.

c) Contracte de constitució degudament registrat en el PROP de la societat civil, comunitat de béns o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica.

d) Escriptura de constitució i els estatuts de la persona jurídica actualitzats, inscrits en el corresponent Registre.

e) Acreditació dels poders de la persona administradora i de la qual presenta la sol·licitud en cas de no ser la mateixa persona.

f) DNI per les dues cares o NIE acompanyat pel passaport, si l'indica de la persona administradora i de la persona que presenta la sol·licitud en cas de no ser la mateixa.

g) Alta en el règim de la Seguretat social corresponent de la persona administradora.

h) En aquells casos en els quals no s'han vist afectats pel tancament d'establiments disposat en l'RD 465/2020 de 17 de març que modifica l'article 10 del RD 463/2020 de 14 de març, i hagen patit una reducció de la seua facturació en el mes anterior a la sol·licitud d'aquesta subvenció d'almenys el 60%, en relació amb la mitjana efectuada en el semestre natural anterior a la declaració de l'estat d'alarma, hauran d'acreditar aquesta reducció mitjançant l'aportació de la informació comptable que ho justifique des dels 6 mesos previs a la declaració de l'estat d'alarma (14 de març de 2020) fins a la data de presentació de la sol·licitud de subvenció:

- còpia del llibre de registre de factures emeses i rebudes*
- o llibre diari d'ingressos i despeses*
- o llibre registre de vendes i ingressos*
- o llibre de compres i despeses.*

Quan la persona jurídica no aquest obligada a portar els llibres que acrediten el volum d'activitat, hauran d'acreditar la reducció almenys del 60% exigida per qualsevol mitjà de prova admés en dret.

Quan la persona jurídica no porte d'alta els 6 mesos naturals exigits per a acreditar la reducció dels ingressos, la valoració es durà a terme tenint en compte el període d'activitat.

2. En el cas que la persona física, jurídica, comunitat de béns, societat civil o una altra entitat sense personalitat jurídica, que realitze la sol·licitud de subvencions tinguera concedit un ajornament/fraccionament de deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, o amb qualsevol de les Administracions Tributàries o amb la Tresoreria Municipal, haurà de presentar amb la sol·licitud, la resolució de concessió del mateix al costat de l'últim certificat de mancar de deutes posterior a la concessió de l'ajornament.





AJUNTAMENT DE RIOLA

3. Declaració Responsable signada per la persona interessada o representant legal de la persona o entitat sol·licitant que contindrà el pronunciament exprés sobre les següents qüestions:

- Que la persona sol·licitant assumeix el compromís de destinar la subvenció a la finalitat prevista.
- Que la persona sol·licitant reuneix els requisits per a ser microem-presa o xicoteta empresa de conformitat amb l'Annex I del Reglament (UE) no 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, o en el seu cas, té la condició d'autònom, en els termes regulats en la Llei 20/2007, d'11 de juliol, de l'Estatut del treball autònom.
- Que la persona sol·licitant no està incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària i per a ser receptora del pagament establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en concret apartats 2 i 3 de l'article 13 i l'apartat 5 de l'article 34 d'aquesta.
- Que la persona sol·licitant es compromet al compliment de les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- Que la persona sol·licitant es compromet a declarar les ajudes de minimis que li hagueren sigut concedides per qualsevol projecte durant els tres últims exercicis fiscals, amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara, o, en el seu cas, declaració de no haver rebut cap; així com compromís de comunicar al més prompte possible les obtingudes amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- Que en cas de tractar-se d'una comunitat de béns, societat civil o una altra entitat econòmica sense personalitat jurídica no es dissoldrà fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, d'acord amb el que s'estableix en l'article 11 d'aquesta llei.

4. Autoritzacions per a la consulta interactiva per part de l'òrgan gestor dels requisits de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social (TGSS), i a la consulta de l'informe de vida laboral, signat per la persona interessada o representant legal de la persona o entitat sol·licitant. Quan la persona interessada no és la mateixa que la persona que signa la sol·licitud, haurà d'emplenar-se l'annex de la instància per a autoritzar la consulta de la vida laboral i estar signada per la persona interessada.

Base 5ª Procediment de concessió.

1. La concessió de la subvenció regulada en aquesta convocatòria, es realitzarà d'acord amb el que s'estableix en els articles 22.1 i 23 a 27 de la Llei General de Subvencions.

2. Es nomenarà una Comissió de Valoració composta per la persona titular de la regidoria coordinadora de l'Àrea amb competència en matèria de Promoció Econòmica i comerç, o persona en qui delegue, que actuarà com a president/a, el secretari/a de la Corporació o persona que es designe per l'Alcaldia, que actuarà com a secretari/a i tres vocals nomenats per la persona titular de la regidoria coordinadora de l'Àrea amb competència en matèria de Promoció Econòmica i comerç.





AJUNTAMENT DE RIOLA

3. La concessió de la subvenció s'efectuarà en règim de concurrència competitiva, establint-se com a criteri de valoració la data i hora d'entrada que figuren registrades en la sol·licitud, reunint la totalitat de requisits i documentació requerida en la convocatòria. En cas de no presentar la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de Registre d'Entrada la de l'última presentació de documentació relativa a aquesta sol·licitud.

La concessió d'ajudes s'efectuarà fins a esgotar el crèdit disponible destinat a atendre les mateixes en aqueix moment.

4. En cas de coincidència de data i hora entre dues o més sol·licituds, es procedirà a realitzar un sorteig en presència dels membres de la comissió, i en tot cas del secretari general de l'Ajuntament.

6. La Comissió de Valoració comprovarà pel seu ordre cronològic de presentació les sol·licituds rebudes. Aquelles sol·licituds que complisquen amb els requisits exigits, fins a esgotar el crèdit inicial disponible de la convocatòria, seran proposades a la per a ser resoltes favorablement.

7. La Comissió de Valoració formularà proposta de resolució, que es publicarà a l'efecte de notificació en la pàgina Web municipal, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, els següents llistats:

a) Persones sol·licitants proposades com a beneficiàries per haver presentat la seua sol·licitud, reunint la totalitat de requisits i documentació requerida en la convocatòria abans d'esgotar-se el crèdit inicialment disponible destinat a atendre aquestes ajudes.

b) Persones sol·licitants que no compleixen els requisits establits en la convocatòria quedant la seua sol·licitud desestimada.

c) Persones sol·licitants que no han aportat la totalitat de la documentació requerida.

Les persones sol·licitants referides en els apartats b) i c) se'ls atorgarà el termini de 5 dies hàbils perquè al·leguen el que en el seu dret consideren oportú, o en el seu cas, esmenen la seua sol·licitud i presenten la documentació requerida.

8. Transcorregut el termini establert per a al·legar i esmenar les sol·licituds requerides per a això s'eleva la proposta de resolució per la Comissió de Valoració perquè la sotmeta a aprovació de l'òrgan competent i es procedisca a la seua posterior publicació.

9. La resolució serà objecte de publicació, en la pàgina Web municipal, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i en la Base de dades Nacional de Subvencions, assortint aquesta publicació els efectes de la notificació.

10. La resolució de concessió de les subvencions contindrà tant l'atorgament de les subvencions, que fixarà expressament la seua quantia i incorporarà, en el seu cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries al fet que ha de subjectar-se la persona beneficiària d'aquestes, com la desestimació expressa de la resta de les sol·licituds, en el seu cas.

11. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord serà com a màxim de 6 mesos a comptar del següent a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. La resolució posarà fi a la via administrativa, podent-se interposar contra ella recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució o bé recórrer directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu en la forma i terminis previstos en la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.





AJUNTAMENT DE RIOLA

Base 6ª Finançament.

1. La quantia total de les subvencions a concedir ascendeix a un import total de 21.000,00 euros que es finançaran amb càrrec a la següent partida pressupostària 431748000

2. La concessió de les ajudes estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària, i en tot cas, fins a esgotar-se el crèdit destinat a la convocatòria.

3. L'import de la despesa autoritzada podrà ser incrementat, amb caràcter previ a la resolució de les sol·licituds presentades, per l'òrgan que tinga atribuïda la competència per raó de la quantia de la modificació, sense que això done lloc a una nova convocatòria.

L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit en un moment anterior a la resolució de la concessió de les subvencions.

Tot això es portarà a efecte de conformitat amb el que s'estableix en l'article 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions.

Base 7ª Quantia de les ajudes.

1. La quantia de l'ajuda ascendirà a 500,00 euros a les persones autònomes, microempreses o petites empreses, sempre que l'activitat que desenvolupen s'haja vist afectada pel tancament d'establiments disposat RD 465/2020 de 17 de març que modifica l'article 10 del RD 463/2020 de 14 de març.

2. La quantia de l'ajuda ascendirà a 350,00 euros per a les persones autònomes, microempreses o petites empreses, que no s'han vist afectats pel tancament d'establiments disposat RD 465/2020 de 17 de març, sempre que hagen patit una reducció de la seua facturació en el període de vigència d'aquest, almenys del 60%, en relació amb la mitjana efectuada en el semestre natural anterior a la declaració de l'estat d'alarma, o en cas de no portar d'alta els 6 mesos naturals exigits per a acreditar la reducció dels ingressos, durant el període d'alta.

Base 8ª Justificació de les ajudes.

1. El termini màxim per a presentar la justificació de l'ajuda serà 30 de novembre de 2020.

2. Per a aquesta justificació haurà de presentar, en el registre de l'Ajuntament, la justificació acompanyada de la següent documentació:

-Certificat actualitzat de Situació Censal que indique l'activitat econòmica amb la seua data d'alta, el domicili fiscal i el local de desenvolupament de l'activitat.

-Resolució/ certificació de l'alta en el Règim corresponent de la Seguretat Social o Mútua professional corresponent de la persona física o de la persona administradora actualitzat a la data de presentació de la justificació.

-En cas de tindre treballadors al seu càrrec, haurà de presentar un Informe de Vida Laboral de l'empresa expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social que abaste els mesos posteriors a la concessió de la subvenció.





AJUNTAMENT DE RIOLA

3. La justificació de les subvencions requerirà l'aprovació d'aquesta justificació per l'òrgan concedent, prèvia comprovació i informe de conformitat de la Comissió de Valoració.

Si com a resultat d'aquesta comprovació es deduïra que el cost subvencionable ha sigut inferior a la subvenció concedida, es reajustarà la mateixa.

En el cas d'incompliment total o parcial dels requisits establits per a la justificació de la subvenció o els fins per als quals va ser concedida la mateixa, es comunicarà tal circumstància a la persona interessada al costat dels resultats de la comprovació realitzada i s'iniciarà el procediment per a declarar la pèrdua del dret de cobrament de l'ajuda o, si escau, el procediment de reintegrament total o parcial.

4. Les entitats beneficiàries de la subvenció estan obligades a conservar, durant un termini de 4 anys els justificants de la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, així com l'aplicació dels fons percebuts. El citat termini computarà a partir del moment en què finalitze el període establert per a presentar la citada justificació per part de l'entitat beneficiària.

5. Transcorregut el termini establert per a la justificació de la subvenció sense que s'haguera presentat la documentació a què es refereix l'apartat segon, l'òrgan competent podrà requerir a les entitats beneficiàries perquè en el termini de 15 dies aporten la mateixa. La falta de presentació de la justificació, transcorregut aquest nou termini, portarà aparellada la pèrdua del dret de cobrament de la subvenció o l'inici del procediment de reintegrament.

Base 9ª Pagament de la subvenció

L'abonament de la subvenció es realitzarà una vegada complits i justificats documentalment els requisits establits.

Base 10ª Obligacions i compromisos de les entitats beneficiàries

1. Són obligacions de els/as beneficiaris/as:

- Col·laborar en les actuacions de seguiment de l'Ajuntament, aportant quanta informació li siga requerida, així com qualssevol altres de comprovació i control que foren necessàries amb la finalitat de verificar el compliment específic de les obligacions associades a l'ajuda.

-Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, i en particular, per obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

-Complir les restants obligacions que detalla l'article 14 i 15 de la Llei General de Subvencions.

- Trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries amb Hisenda Estatal, Autonòmica, Local i la Seguretat Social.

2. L'acceptació de les subvencions per part de les entitats beneficiàries implica la subjecció a les obligacions establides amb caràcter general en les presents bases i altra normativa aplicable en matèria de subvencions





AJUNTAMENT DE RIOLA

Base 11ª Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions.

1. Les subvencions objecte de les presents bases seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol altres administracions o ens públics o privats, estatals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que no es depasse el cost de l'actuació subvencionada i sense perjudici del que sobre aquest tema poguera establir la normativa reguladora de les altres subvencions concurrents.

2. L'entitat beneficiària que obtinguera i/o sol·licitara una subvenció per al desenvolupament del projecte subvencionat a l'empara d'aquestes bases haurà de comunicar-lo de manera fefaent a l'Ajuntament.

Base 12ª Modificació de la resolució.

L'òrgan concedent podrà modificar d'ofici la resolució de concessió, prèvia audiència de l'entitat interessada i abans de l'aplicació dels fons, quan l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió impedisca o dificulten la consecució de l'interés públic perseguit i no es irroguen perjudicis econòmics a l'entitat beneficiària.

Base 13ª Incompliments

L'incompliment per part de l'entitat beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en les presents bases o en la normativa general aplicable, donarà lloc a la declaració de la pèrdua total o parcial del dret a la percepció de la subvenció i a l'obligació de reintegrar aquesta totalment o parcialment i al pagament dels interessos de demora corresponents.

Base 14ª Notificacions

Totes les notificacions a les quals es fa referència en les presents Bases, que s'hagen de realitzar als sol·licitants o beneficiaris, seran objecte de publicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les AAPP.

En endavant, totes les publicacions relacionades amb les presents Bases es realitzaran a través del Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Riola, així com a través de la Web municipal.

Base 15ª Protecció de dades

En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), informem que el responsable del tractament de les seues dades personals és l'Ajuntament de Riola.

La finalitat per la qual les seues dades seran tractats és la gestió de subvencions de la present convocatòria, així com la remissió d'informació dels diferents programes d'ajuda a empresaris i emprenedors que promoga l'Ajuntament. Aquest tractament no elabora perfils de persones físiques.





AJUNTAMENT DE RIOLA

Les dades personals podran ser publicats per l'Ajuntament de Riola sobre la base dels principis de transparència que regeixen aquests processos. Així mateix, aquestes dades poden ser cedits i/o comunicades a les Administracions Públiques la intervenció de les quals pogueren ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes, a les entitats el concurs de les quals siga necessari en la tramitació dels mateixos i en la resta de supòsits previstos per la Llei.

La legitimitació per a realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del Tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana. Les dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.

L'Ajuntament de Riola podrà verificar telemàticament, sobre la base de la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional octava de la LOPDGDD, les dades necessàries per a acreditar la seua identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions d'aquesta convocatòria, i sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament pugua requerir.

No es realitzen transferències internacionals de dades.

Drets: Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, la seua- pressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (en el seu cas) retirada del consentiment prestat. Així mateix, pot dirigir- s'a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets.

Per al seu exercici, ha de dirigir una sol·licitud, presentada presencialment o remesa per correu ordinari, a l'Ajuntament de Riola.

La sol·licitud també pot ser remesa mitjançant instància en Seu Electrònica. En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades, per la qual cosa ha d'incloure còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la seua identitat. Per a aquesta verificació, l'Ajuntament exercirà la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional octava de la LPDGDD.

En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per aquesta.

Base 16ª Recursos

La resolució que es dicte a l'empara de les presents bases esgota la via administrativa i contra ella podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació, davant el mateix òrgan que la va dictar.

Tot això sense perjudici que en tots dos supòsits la persona interessada pugua interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98 de 13 juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, o qualsevol altre recurs que estime pertinent."

Contra l'aprovació definitiva els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant la sala del mateix ordre del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos des de l'endemà a la publicació d'aquest edicte.





AJUNTAMENT DE RIOLA

Base 17ª Règim jurídic.

1.- Les ajudes objecte de la present convocatòria es regiran pel que s'estableix en la mateixa i les següents disposicions:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).
- Reglament General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RGS).
- Bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de Riola
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- Qualsevol altra disposició normativa que puga resultar d'aplicació.

2. En cas de dubte o interpretació de les bases, convocatòria, acord de resolució o qualsevol altre document de l'expedient, resoldrà l'Òrgan concedent, podent, en el cas que ho considere necessari, sol·licitar previ informe de l'Instructor i/o Òrgan Avaluador.”

El que es fa públic, als efectes oportuns.

Riola, data de signa electrònica.

LA ALCALDESA-PRESIDENTA:

JUDITH CAPELLINO VENTURA

