



## BASES

Exp num.	<b>357/2022</b>
Asunto	<b>BASES SUBVENCIÓN TRANSPORTE ESCOLAR</b>

### Primera. OBJETO

El objeto de estas bases reguladoras es la adjudicación de ayudas para el curso académico 2021-2022, destinadas a financiar el transporte de estudiantes que estén realizando sus estudios en centros educativos se encuentran fuera del municipio de Riola.

### Segunda. DOTACIÓN ECONÓMICA Y FINALIDAD

1.- La cuantía total máxima subvencionada será de 8.000.-€ partida presupuestaría 326 48000 SUBVENCIÓN TRANSPORTE ESCOLAR del presupuesto vigente

2.- Las becas reguladas en estas bases se dirigen a fomentar la realización de estudios OBLIGATORIOS Y POSTOBLIGATORIOS que no se encuentran dentro de la oferta educativa existente en el municipio de Riola

La utilización de esta ayuda para otras finalidades o por persona diferente de la beneficiaria, determinará su inmediata retirada y la pérdida de la condición de beneficiaria de esta ayuda.

### Tercera. LEGISLACIÓN APLICABLE

-Ley 7/1985, de 2 de abril reguladora de las bases de Régimen Local, modificada por la ley 11/1999, de 21 de abril.

-Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

-Real Decreto 887/2006 de 21 de julio de 2006 por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y la legislación administrativa sobre procedimiento administrativo común y otras disposiciones de desarrollo.

-Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de

## BASES

Exp. Num.	<b>357/2022</b>
Assumpte	<b>BASES SUBVENCIÓ TRANSPORT ESCOLAR</b>

### Primera. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases reguladores és l'adjudicació d'ajudes per al curs acadèmic 2021-2022, destinades a finançar el transport d'estudiants que estiguen realitzant els seus estudis en centres educatius es troben fora del municipi de Riola.

### Segona. DOTACIÓ ECONÒMICA I FINALITAT

1.- La quantia total màxima subvencionada serà de 8.000.-€ partida pressupostaria 326 48000 SUBVENCIÓ TRANSPORT ESCOLAR del Pressupost vigent

2.- Les beques regulades en aquestes bases es dirigeixen a fomentar la realització d'estudis OBLIGATORIS I POSTOBLIGATORIS que no es troben dins de l'oferta educativa existent en el municipi de Riola

La utilització d'aquesta ajuda per a altres finalitats o per persona diferent de la beneficiària, determinarà la seua immediata retirada i la pèrdua de la condició de beneficiària d'aquesta ajuda.

### Tercera. LEGISLACIÓ APLICABLE

-Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de Règim Local, modificada per la llei 11/1999, de 21 d'abril.

-Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

-Reial decret 887/2006 de 21 de juliol de 2006 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 General de Subvencions i la legislació administrativa sobre procediment administratiu comú i altres disposicions de desenvolupament.

-Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de





marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, así como la legislación administrativa en cuanto a procedimiento administrativo común y otras disposiciones de desarrollo.

-Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa LOMCE.

### **Cuarta. PERSONAS BENEFICIARIAS DE LAS AYUDAS**

#### 1. Requisitos:

##### a) Edad mínima y máxima

Tener una edad mínima de 12 años y máxima de 30 años cumplidos y figurar inscritas en el padrón municipal de habitantes la persona solicitante.

##### b) Estudios a realizar y centro:

Matriculación de manera presencial en estudios reglados durante el curso académico 2021-2022, de secundaria, bachiller, ciclos formativos de grado medio, superior y de FP, Estudios Universitarios, en caso de que no se puedan cursar en Riola

c) Estar al corriente de las obligaciones de carácter económico municipales. Impuestos municipales, hacienda y S. Social .

#### 2. No podrán beneficiarse de esta ayuda:

Si realizan estudios correspondientes al tercer ciclo o doctorado.

Si están en posesión o reúnen los requisitos legales para la expedición de una titulación de grado, licenciatura, ingeniería, arquitectura y/o diplomatura o están realizando estudios de postgrado oficiales. Aquellos que disfruten de cualquier beca de transporte.

3. Los progenitores/se o tutores/se legales del estudiante deberá cumplir los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones

Todos los requisitos deberán ser cumplidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

març, pel qual s'aproba el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, així com la legislació administrativa quant a procediment administratiu comú i altres disposicions de desenvolupament.

-Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa LOMCE.

### **Quarta. PERSONES BENEFICIÀRIES DE LES AJUDES**

#### 1. Requisits:

##### a) Edat mínima i màxima

Tindre una edat mínima de 12 anys i màxima de 30 anys complits i figurar inscrit en el padró municipal d'habitants la persona sol·licitant.

##### b) Estudis a realitzar i centre:

Matriculació de manera presencial en estudis reglats durant el curs acadèmic 2021-2022, de secundària, batxiller, cicles formatius de grau mitjà, superior i d'FP, Estudis Universitaris, en cas que no es puguin cursar a Riola.

c) Estar al corrent de les obligacions de caràcter econòmic municipals. Impostos municipals, hisenda i S. Social .

#### 2. No podran beneficiar-se d'aquesta ajuda:

Si realitzen estudis corresponents al tercer cicle o doctorat.

Si estan en possessió o reuneixen els requisits legals per a l'expedició d'una titulació de grau, llicenciatura, enginyeria, arquitectura i/o diplomatura o estan realitzant estudis de postgrau oficials.

Aquells que gaudisquen de qualsevol beca de transport.

3. Els progenitors/s'o tutors/es legals de l'estudiant haurà de complir els requisits establits en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions

Tots els requisits hauran de ser complits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.





### **Quinta. PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES**

Las solicitudes, dirigidas a la Alcaldesa-Presidenta de la Corporación, se presentarán en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Riola, o a través de cualquiera de los medios regulados en el artículo 16.4) de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las AAPP:, y con la documentación que se indica a continuación:

- a) Acreditación de haber obtenido plaza escolar, expedida por el centro educativo, en centro de fuera de la población.
- b) Fotocopia de la libreta del banco o documento expedido por la entidad bancaria donde conste la cuenta donde se desea recibir la transferencia.
- c) Matrícula como expediente académico (notas del curso), correspondiente al ejercicio 2021-2022.

Si presentan solicitudes para varios hermanos/as se debe formalizar la solicitud para cada uno de ellos, pero la documentación a adjuntar no se deberá duplicar, será suficiente la aportación en una de estas.

- d) Modelo de declaración
- e) Volante de empadronamiento (Deberá cumplir los requisitos la persona que curse los estudios)

En el caso de imposibilidad de presentación de matrícula del curso escolar 2021-2022, será suficiente para justificar el desarrollo del mismo un justificante de las notas donde se identifique que el alumno/a ha cursado en el centro y la identificación de las notas obtenidas.

### **Sexta. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Las solicitudes podrán presentarse durante todo del curso escolar, hasta 30 de noviembre de 2022

### **Séptima. BAREMO DE SOLICITUD Y CONCESIÓN DE AYUDAS**

Recibidas las solicitudes, la comisión

### **Cinquena. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

Les sol·licituds, dirigides a l'Alcaldessa-Presidenta de la Corporació, es presentaran en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Riola, o a través de qualsevol dels mitjans regulats en l'article 16.4) de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les AAPP:, i amb la documentació que s'indica a continuació:

- a) Acreditació d'haver obtingut plaça escolar, expedida pel centre educatiu, en centre de fora de la població.
- b) Fotocòpia de la llibreta del banc o document expedit per l'entitat bancària on conste el compte on es desitja rebre la transferència.
- c) Matrícula com a expedient acadèmic (notes del curs), corresponent a l'exercici 2021-2022.

Si presenten sol·licituds per a diversos germans/as s'ha de formalitzar la sol·licitud per a cadascun d'ells, però la documentació a adjuntar no s'haurà de duplicar, serà suficient l'aportació en una d'aquestes.

- d) Model de declaració
- e) Volant d'empadronament (Haurà de complir el requisits la persona que curse els estudis).

En el cas d'impossibilitat de presentació de matrícula del curs escolar 2021-2022, serà suficient per a justificar el desenvolupament del mateix un justificant de les notes on s'identifique que l'alumne/a ha cursat en el centre i la identificació de les notes obtingudes.

### **SEXTA. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Les sol·licituds podran presentar-se durant tot del curs escolar, fins a 30 de novembre de 2022

### **Setena. BAREM DE SOL·LICITUD I CONCESSIÓ D'AJUDES**

Rebudes les sol·licituds, la comissió





## AJUNTAMENT DE RIOLA

prevista en las presentes bases procederá a la valoración de las solicitudes presentadas y elevará en la alcaldía la propuesta pertinente.

La concesión de las ayudas se realizará mediante Resolución de Alcaldía, concediéndose a todas las personas solicitantes que cumplan la totalidad de los requisitos establecidos en las presentes bases, un **importe único de 200.-€**

El órgano evaluador estudiará las solicitudes presentadas y propondrá conforme a los criterios de selección de estas bases la resolución concesionaria o denegatoria que en su caso correspondan. Se aplicará supletoriamente lo previsto en el Art. 23 y siguientes de la Ley 38/2003 de 17 de Nov. General de Subvenciones.

En el caso de una solicitud que no contenga los documentos justificativos de los requisitos, o que a juicio del órgano evaluador, los documentos aportados sean insuficientes se dará al solicitante un término de 10 días hábiles para mejorar su solicitud. Pasado este término sin haberlos aportado o como consecuencia de que los documentos no sean suficientemente justificativos a juicio del órgano evaluador, se entenderá desistida la solicitud de acuerdo con el artículo. 68 de la Ley 39/2015.

### **Octava. JUSTIFICACIÓN PREVIA Y PAGO DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS.**

De conformidad con lo que se dispone el apartado 7 del artículo 30 de la Ley General de Subvenciones, la concesión de estas ayudas que se convocan por esta resolución no requerirá otra justificación que la acreditación previa a la concesión de que las personas solicitantes reúnen los requisitos establecidos en esta convocatoria.

La matriculación en centro, así como las notas del curso justifican que el alumno/a incurre en gasto de transporte, debido a las

prevista en les presents bases procedirà a la valoració de les sol·licituds presentades i elevarà en l'alcaldia la proposta pertinent.

La concessió de les ajudes es realitzarà mitjançant Resolució d'Alcaldia, concedint-se a totes les persones sol·licitants que complisquen la totalitat dels requisits establits en les presents bases, **un import únic de 200.-€**

L'òrgan avaluador estudiarà les sol·licituds presentades i proposarà conforme als criteris de selecció d'aquestes bases la resolució concessionària o denegatòria que si escau corresponguen. S'aplicarà supletòriament el que es preveu en l'Art. 23 i següents de la Llei 38/2003 de 17 de Nov. General de Subvencions.

En el cas d'una sol·licitud que no continga els documents justificatius dels requisits, o que segons el parer de l'òrgan avaluador, els documents aportats siguin insuficients es donarà al sol·licitant un terme de 10 dies hàbils per a millorar la seua sol·licitud.

Passat aquest terme sense haver-los aportat o com a conseqüència que els documents no siguin prou justificatius segons el parer de l'òrgan avaluador, s'entendrà desistida la sol·licitud d'acord amb l'article. 68 de la Llei 39/2015.

### **Octava. JUSTIFICACIÓ PRÈVIA I PAGAMENT DE LES AJUDES CONCEDIDES.**

De conformitat amb el que es disposa l'apartat 7 de l'article 30 de la Llei General de Subvencions, la concessió d'aquestes ajudes que es convoquen per aquesta resolució no requerirà una altra justificació que l'acreditació prèvia a la concessió que les persones sol·licitants reuneixen els requisits establits en aquesta convocatòria.

La matriculació en centre, així com les notes del curs justifiquen que l'alumne/a incorre en despesa de transport, a causa





características del municipio de Riola, que tratándose de una Entidad Local con población inferior a 50.000,00 habit. , no dispone de transporte público, obligando desplazarse por su propia cuenta.

En caso que no disponga de matrícula, deberá aportar certificado/ justificante de las notas, que acredite que ha participado en curso escolar correspondiente.

La presente subvención no podrá ser superior al importe previamente justificado, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 19.3 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

La resolución de la concesión se publicará en la página web del Ayuntamiento y en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento.

El pago de las ayudas se efectuará mediante transferencia bancaria a favor de los/las alumnos/as que hayan resultado beneficiarios/as o sus representantes, satisfaciéndose las cuantías, de acuerdo con los importes concedidos.

### **Novena. OBLIGACIONES DE LA PERSONA BENEFICIARIA**

Son obligaciones de la persona beneficiaria:

1. Presentar de forma correcta, completa y veraz la documentación requerida en las presentes bases.
2. Comunicar al Ayuntamiento la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entidad pública (en el mismo modelo de solicitud, salvo que se hubiera obtenido con posterioridad).

### **Décima. CONTROL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LA FINALIDAD Y VERIFICACIÓN DE LAS BECAS CONCEDIDAS**

Finalizado el curso, la administración podrá a efectos de la comprobación del cumplimiento de la finalidad de la ayuda y de la no alteración de las condiciones, pudiendo solicitar la aportación del certificado de notas expedido por la

de les característiques del municipi de Riola, que tractant-se d'una Entitat Local amb població inferior a 50.000,00 habit. , no disposa de transport públic, obligant desplaçar-se pel seu propi compte.

En cas que no dispose de matrícula, haurà d'aportar certificat/ justificant de les notes, que acredite que ha participat en curs escolar corresponent

La present subvenció no podrà ser superior a l'import prèviament justificat, de conformitat amb el preceptuat en l'article 19.3 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

La resolució de la concessió es publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament i en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament.

El pagament de les ajudes s'efectuarà mitjançant transferència bancària a favor d'els/les alumnes/as que hagen resultat beneficiaris/as o els seus representants, satisfent-se les quanties, d'acord amb els imports concedits.

### **Novena. OBLIGACIONS DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA**

Són obligacions de la persona beneficiària:

1. Presentar de manera correcta, completa i veraç la documentació requerida en les presents bases.
2. Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat pública (en el mateix model de sol·licitud, llevat que s'haguera obtingut amb posterioritat).

### **Desé. CONTROL SOBRE EL COMPLIMENT DE LA FINALITAT I VERIFICACIÓ DE LES BEQUES CONCEDIDES**

Finalitzat el curs, l'administració podrà a l'efecte de la comprovació del compliment de la finalitat de l'ajuda i de la no alteració de les condicions, podent sol·licitar l'aportació del certificat de notes expedit per l'administració







administración académica.

### **Decimoprimera. CAUSAS DE LA PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE PERSONA BENEFICIARIA**

Se perderá la condición de beneficiario de las ayudas concedidas:

1. No estar empadronado en el momento de solicitar la subvención.
2. Cuando quede acreditado el incumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
3. Cuando se produzca la baja definitiva en el centro docente.
4. Por renuncia voluntaria de la persona solicitante.

### **Decimosegunda. ALTERACIONES DE LAS CONDICIONES**

Cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión.

### **Decimotercera. REINTEGRO**

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención en los siguientes casos:

1. Cuando se hubiera obtenido la subvención sin reunir las condiciones requeridas.
2. Cuando se haya omitido el cumplimiento de las obligaciones.

### **Decimocuarta. COMISIÓN TÉCNICA DE VALORACIÓN**

La valoración de las solicitudes corresponderá a una comisión de evaluación, compuesta por:

- Concejal/a de Juventud o persona en quien delegue
- El Secretario de la Corporación, o persona en quien delegue
- Un empleado/a público/a del Ayuntamiento

Son funciones de la Comisión Técnica de

acadèmica.

### **Onzé. CAUSES DE LA PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE PERSONA BENEFICIÀRIA**

Es perdrà la condició de beneficiari de les ajudes concedides:

1. No estar empadronats en el moment de sol·licitar la subvenció
2. Quan quede acreditat l'incompliment dels requisits establits en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
3. Quan es produísca la baixa definitiva en el centre docent.
4. Per renúncia voluntària de la persona sol·licitant.

### **Dotzena. ALTERACIONS DE LES CONDICIONS**

Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

### **Tretzena. REINTEGRAMENT**

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció en els següents casos:

1. Quan s'haguera obtingut la subvenció sense reunir les condicions requerides.
2. Quan s'haja omés el compliment de les obligacions.

### **Catorzena. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ**

La valoració de les sol·licituds corresponderà a una comissió d'avaluació, composta per:

- Regidor/a de Joventut o persona en qui delegue
- El Secretari de la Corporació, o persona en qui delegue
- Un empleat/a públic/a de l'Ajuntament

Són funcions de la Comissió Tècnica de





Valoración la interpretación de las bases reguladoras, la evaluación de la documentación y la propuesta de concesión y denegación de las ayudas convocadas, la comprobación de la documentación presentada para justificar las ayudas concedidas y analizar y proponer aquellas cuestiones o circunstancias excepcionales, que puedan suscitarse a lo largo del proceso de tramitación de ayudas convocadas, sin perjuicio de los informes jurídicos o de otra índole que procedan.

### **Decimoquinta. CUESTIONES GENERALES DE TRAMITACIÓN**

#### **15.1.- CUMPLIMENTACIÓN DE SOLICITUDES**

La solicitud deberá presentarse en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Riola, a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el BOP de Valencia.

La presentación también podrá realizarse a través de cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 14 de la Ley 39/20156, de Procedimiento Administrativo Común.

La publicación del texto íntegro de las bases se podrá consultar en la Base Nacional de Subvenciones, así como en el Tablón de Anuncios y página web del Ayuntamiento.

La falta d'esmena de les deficiències assenyalades en el termini atorgat implicarà el desistiment de la sol·licitud presentada.

Presentadas las solicitudes, y enmendados los defectos, si procede, el departamento competente procederá al análisis de las diferentes solicitudes presentadas y se elevará el expediente a la Comisión de Baremación

Valoració la interpretació de les bases reguladores, l'avaluació de la documentació i la proposta de concessió i denegació de les ajudes convocades, la comprovació de la documentació presentada per a justificar les ajudes concedides i analitzar i proposar aquelles qüestions o circumstàncies excepcionals, que puguen suscitar-se al llarg del procés de tramitació d'ajudes convocades, sense perjudici dels informes jurídics o d'una altra índole que procedisquen.

### **Quinzena. QÜESTIONS GENERALS DE TRAMITACIÓ**

#### **15.1.- EMPLENAMENT DE SOL·LICITUDS**

La sol·licitud haurà de presentar-se en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Riola, a partir de l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP de València.

La presentació també podrà realitzar-se a través de qualsevol dels procediments establits en l'article 14 de la Llei 39/20156, de Procediment Administratiu Comú.

La publicació del text íntegre de les bases es podrà consultar en la Base Nacional de Subvencions, així com en el Tauler d'anuncis i pàgina web de l'Ajuntament.

La falta d'esmena de les deficiències assenyalades en el termini atorgat implicarà el desistiment de la sol·licitud presentada.

Presentades les sol·licituds, i esmenats els defectes, si escau, el departament competent procedirà a l'anàlisi de les diferents sol·licituds presentades i s'eleva l'expedient a la Comissió de Baremació





### 15.2.DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA

Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en el artículo 66 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las AAPP., o no se adjunte la documentación exigida, se requerirá a la persona interesada para que en el plazo de 10 días, subsane la falta o adjunte los documentos preceptivos, con la indicación que, en caso que no lo haga, se considerará desistida de su petición, procediéndose al archivo del expediente, previa resolución que se dictará en los términos regulados en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de la LPAC.

### 15.3. INSTRUCCIÓN PROCEDIMIENTO

Presentadas las solicitudes, el Departamento competente procederá al análisis de las diferentes solicitudes presentadas y se elevará el expediente a la Comisión de Baremación.

Será competencia de la Comisión Técnica de Valoración elevar las propuestas de solicitudes valoradas para aprobación por Decreto de Alcaldía.

### 15.4. RESOLUCIÓN

Las solicitudes de ayudas serán resueltas mediante Decreto de Alcaldía.

La resolución será motivada debiendo quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos y deberá contener el solicitante o la relación de solicitantes a los que se les concede las ayudas y sus cuantías.

### Decimosexta. NATURALEZA JURÍDICA Y RÉGIMEN APLICABLE

El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva. La concesión de la subvención se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios de valoración y dentro del crédito presupuestario disponible.

En todo aquello no previsto en las presentes

### 15.2.DOCUMENTACIÓ INCOMPLETA

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les AAPP., o no s'adjunte la documentació exigida, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini de 10 dies, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb la indicació que, en cas que no ho faça, es considerarà desistida de la seua petició, procedint-se a l'arxivament de l'expedient, prèvia resolució que es dictarà en els termes regulats en l'article 21 de la Llei 39/2015, de la LPAC.

### 15.3. INSTRUCCIÓ PROCEDIMENT

Presentades les sol·licituds, el Departament competent procedirà a l'anàlisi de les diferents sol·licituds presentades i s'elevàrà l'expedient a la Comissió de Baremació.

Serà competència de la Comissió Tècnica de Valoració elevar les propostes de sol·licituds valorades per a aprovació per Decret d'Alcaldia.

### 15.4. RESOLUCIÓ

Les sol·licituds d'ajudes seran resoltes mitjançant Decret d'Alcaldia.

La resolució serà motivada havent de quedar acreditats en el procediment els fonaments i haurà de contindre el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals se'ls concedeix les ajudes i les seues quanties.

### Setzena. NATURALESA JURÍDICA I RÈGIM APLICABLE

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva. La concessió de la subvenció es realitzarà mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris de valoració i dins del crèdit pressupostari disponible.

En tot allò no previst en les presents







bases reguladoras será aplicable la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

### **Decimoctava. PROTECCIÓN Y CESIÓN DE DATOS**

De conformidad con lo que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de datos de Carácter Personal, se informa que los datos facilitados, así como los que sean requeridos posteriormente para completar el expediente, serán tratados de forma confidencial. La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en estas bases. Se puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

A los efectos de dar cumplimiento al artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de la subvención implica la aceptación de ser incluidos en una lista que se publicará en el Tablón de anuncios o por cualquier medio, en la cual figurarán los beneficiarios y el importe de la ayuda.

### **Decimonovena.- PUBLICIDAD DE LAS BASES Y DE LA CONVOCATORIA**

Las presentes bases, después de su aprobación, se publicarán íntegramente en el web municipal.

El extracto de la convocatoria y la apertura del plazo para la presentación de las solicitudes se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia.

Contra el presente Acuerdo, se interpondrá recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana con sede en Valencia, en el plazo de dos meses a contar

bases reguladores será aplicable la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

### **Dihuitena. PROTECCIÓ I CESSIÓ DE DADES**

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de dades de Caràcter Personal, s'informa que les dades facilitades, així com els que siguen requerits posteriorment per a completar l'expedient, seran tractats de manera confidencial. La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en aquestes bases. Es pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

A l'efecte de donar compliment a l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la concessió de la subvenció implica l'acceptació de ser inclosos en una llista que es publicarà en el Tauler d'anuncis o per qualsevol mitjà, en la qual figuraran els beneficiaris i l'import de l'ajuda.

### **Dinovena.- PUBLICITAT DE LES BASES I DE LA CONVOCATÒRIA**

Les presents bases, després de la seua aprovació, es publicaran íntegrament en el web municipal.

L'extracte de la convocatòria i l'obertura del termini per a la presentació de les sol·licituds es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província.

Contra el present Acord, s'interposarà recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana amb seu a València, en el termini de dos mesos a





## AJUNTAMENT DE RIOLA

---

desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Riola, a fecha de firma electrónica / *Riola, data de signa electrònica.*

L'ALCALDESSA-PRESIDENTA:  
JUDITH CAPELLINO VENTURA

(Document signat electrònicament, com consta al marge)

