



AJUNTAMENT DE RIOLA

BASES PER A LA SELECCIÓ D'OFICIAL D'OBRES I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA PER A COBRIR NECESSITATS EN MATÈRIA D'OBRES

Primera.- Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria regular els aspectes comuns que regiran la selecció de personal laboral temporal, que permeta amb caràcter temporal, amb destinació a la prestació de serveis de competència municipal, concretament, l'execució de l'obra, inclosa dins del Pla d'Inversions de la Diputació provincial de València "ADAPTACIÓ D'INSTAL·LACIONS A NORMATIVA ACTUAL, SUPRESSIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES EN SALA POLIVALENT".

El sistema selectiu serà d'oposició, de conformitat amb l'estableix en l'art 7 del Decret 3/2017, de 13 de gener.

El present procés tindrà per objecte la selecció d'una persona, en règim de dret laboral, i de la mateixa forma, el personal que supere la prova de selecció formarà part d'una borsa de treball, que permeta cobrir baixes o substitucions, en els termes regulats en les presents Bases.

Les funcions principals a desenvolupar seran, principalment, els treballs vinculats amb l'especialitat de tabaqueria d'algeps laminat i perfileria metàl·lica.

Aleshores, haurà de desenvolupar les funcions pròpies del lloc de treball d'Oficial de la Construcció grup E (Disp addicional sisena del RDL 5/2015), entre les quals, es troba, a títol merament enunciatiu, les següents:

- cobrir amb algeps murs, parets.
- instal·lar sistemes de canonades i muntar instal·lacions elèctriques i equipaments auxiliars.
- tallar, muntar i instal·lar cristalls en finestres i obertures similars.
- obra de paleta en general

La jornada de treball serà de 40 hores setmanals, de promedi en còmput trimestral (art 4.1 Conveni Col·lectiu - BOP València 113, de data 13 de juny de 2018).

L'horari que hauran de realitzar els aspirants seleccionats serà el que legalment establisca el propi Ajuntament, ajustant-se a les necessitats del servei, sense perjudici de la distribució a jornada partida, incloent dissabtes i diumenges.

La plaça es troba dotada amb les remuneracions regulades en el conveni col·lectiu (BOP València num. 17, de data 27 de gener de 2020), sense perjudici de les adaptacions i modificacions que es deriven del que s'establisca anualment a través de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat, i es qualifica en grup E.- altres agrupacions professionals (Grup 8.- Oficial de Primera).

Tipus de contracte: El present contracte es regirà per l'Estatut Bàsic del Treballadors, aprovat per RDL 2/2015, trobant-nos amb una contractació en règim de dret laboral temporal, en els termes regulats en l'article 15.1 del mateix text legal, així com en el conveni col·lectiu de la Construcció (BOP num. 113, de data 13 de juny de 2018), per circumstàncies de producció.

Duració del contracte: Considerant que el projecte d'obra: "ADAPTACIÓ D'INSTAL·LACIONS A NORMATIVA ACTUAL, SUPRESSIÓ DE BARRERES





AJUNTAMENT DE RIOLA

ARQUITECTÒNIQUES EN SALA POLIVALENT", té una duració de quatre mesos, s'estima com a duració del contracte actual: TRES MESOS, podent-se prorrogar per un mes més.

Segona.- Normativa aplicable.-

En tot el no establert en les presents bases, s'aplica, amb caràcter general, el que es disposa en les següents normes:

Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.

Llei 30/84, de 2 d'agost, de mesures per a la Reforma de la Funció Pública, amb les modificacions introduïdes per successives lleis.

Reial decret 896/91, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local.

Llei 10/2010, de 9 de juliol, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana.

Reial decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'administració de l'Estat.

Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, pel qual es regula l'accés a l'ocupació pública i la revisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat.

Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre Drets i Llibertats dels Estrangers a Espanya i la seua integració social.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022

Restants disposicions normatives que resulten aplicables sobre la matèria.

Tercera.- Requisits dels aspirants.-

Per a poder prendre part en el procés selectiu, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits en la data en què acabe el termini de presentació de d'instàncies:

1.- Nacionalitat: Tindre la nacionalitat espanyola o la d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells Estats als quals els siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes previstos en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

2.- Edat: Tindre compliments **16 anys** i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

3.- Capacitat funcional: Posseir la capacitat física i psíquica necessària per al compliment de les funcions del lloc de treball ofert.





AJUNTAMENT DE RIOLA

4.- **Habilitació:** No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per a l'accés a cos o escala de funcionari o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas de personal laboral, en el qual haguera sigut separat/a o inhabilitat/a. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.

5.- No estar incurses en cap de les causes d'incompatibilitat previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques (L.53/84).

Les condicions per a ser admesos/admeses a les proves hauran de mantindre's durant tot el procés selectiu i la contractació, podent-se efectuar, en aquest sentit, les comprovacions que s'estimen pertinents.

Quarta.- Període de prova.-

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 14 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'estableix un període de prova **de 15 dies**, durant el qual, es podrà rescindir la relació laboral per voluntat de qualsevol de les parts, sense al·legar cap causa i sense preavis.

Cinquè.- Publicitat de les bases i la convocatòria, així com presentació d'instàncies.

Les bases, després de la seua aprovació, es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com en la Seu Electrònica de l'Ajuntament. De la mateixa forma, i a l'efecte de donar major difusió al procediment, es publicarà un extracte de la presents Bases en la pàgina web de l'Ajuntament.

S'estableix com a mitjà de publicitat, als efectes regulats en l'art. 45 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions pública, Tauler Anuncis-la Seu Electrònica de l'Ajuntament (<https://riola.sedelectronica.es/info.0>), figurant com a mitjà de publicitat, a efectes informatius, la pàgina web de l'Ajuntament.

Els/Les qui desitgen participar en la present convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància que es dirigirà a la Presidència de la Corporació i que es presentarà en el Registre d'Entrada durant el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent a la publicació de les bases en la seu electrònica de l'Ajuntament de Riola. Si l'últim dia de presentació de les sol·licituds fóra inhàbil es prorrogarà a l'immediat dia hàbil posterior.

En la instància, els/les sol·licitants manifestaran que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies i es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa.

Les instàncies podran presentar-se igualment en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El model d'instància per a prendre part en les proves selectives serà facilitat per l'Ajuntament, podent ser descarregat de la pàgina web municipal.





AJUNTAMENT DE RIOLA

Els/Les sol·licitants manifestaran en les seues instàncies:

1. Model d'instància.

La seua voluntat de prendre part de la convocatòria, així como l'acceptació i la submissió plena i expressa d'els/les aspirants a les bases reguladores

2. Que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la base tercera, referides a la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

Juntament amb la instància, serà imprescindible aportar:

Còpia compulsada del Document Nacional d'Identitat.

Sisé.- Admissió d'els/les aspirants.-

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant Resolució de l'alcaldia, que es publicarà en el Tauler d'edictes- Seu Electrònica de l'Ajuntament, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos/as i exclosos/as, concedint-se un termini de 5 dies hàbils per a presentació de reclamacions o esmena de deficiències per els/les aspirants exclosos/as.

Transcorregut aquest termini, mitjançant resolució de l'alcaldia s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos/as i exclosos/as, que es publicarà en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament- Seu electrònica. En aquesta resolució, es designaran els/les membres del Tribunal, encarregada d'efectuar la valoració dels mèrits.

Si en qualsevol moment del procés selectiu arribara a coneixement del tribunal que algun dels/de les aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de l'interessat/-ada es proposarà la seua exclusió a l'Alcaldesa-Presidenta de l'Ajuntament, indicant les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes procedents.

Contra la Resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els/les interessats/-ades interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, previ, si escau, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 116 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les AAPP

Sisena.- Tribunal Qualificador.-

El tribunal qualificador estarà compost pels següents membres:

President/a: un funcionari/a de carrera.

Secretari/a: El Secretari de l'Ajuntament o un funcionari/a de carrera, amb veu però sense vot

Vocals: Tres empleats/-ades públics/-ques.

- La composició del tribunal inclourà la dels respectius/as suplents que seran designats/es conjuntament amb els titulars, i s'efectuarà en els termes regulats en l'art. 57 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana:

"En tot cas, els òrgans de selecció estaran compostos exclusivament per personal funcionari, llevat que es tracte de seleccionar personal laboral, en aquest cas podrà estar compost a més per personal d'aquesta classe."





AJUNTAMENT DE RIOLA

En la designació dels membres del tribunal es tindrà en compte la paritat entre homes i dones, en la mesura que siga possible.

Els integrants del tribunal actuaran en la seua condició d'empleats públics a títol individual, en cap cas actuaran en representació d'altres persones, entitats, organismes o administracions.

Tots els membres del tribunal hauran de tindre una titulació igual o superior a l'exigida per a participar en el procés selectiu. Si a l'Ajuntament no hi haguera personal suficient que reunisca el perfil necessari s'acudirà a la col·laboració o cooperació interadministrativa.

El tribunal podrà recaptar els serveis dels/les assessors/-res tècnics que considere oportuns per a analitzar qüestions concretes en el procés selectiu, havent de fer-se públic igualment.

La publicitat del nomenament dels assessors tècnics s'efectuarà en la pàgina web i seu electrònica de l'Ajuntament.

El tribunal de selecció actuarà amb plena autonomia en l'exercici de la seua discrecionalitat tècnica i els seus membres són personalment responsables de la transparència i objectivitat del procediment, de la confidencialitat de les proves i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establits per al desenvolupament del procés selectiu.

El Tribunal podrà, així mateix i en qualsevol moment, requerir als aspirants que acrediten la seua personalitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat o un altre document acreditatiu.

Quan concórrega en els membres del tribunal alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, aquests s'abstindran d'intervindre i notificaran aquesta circumstància a l'Alcaldia; així mateix, els aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la citada Llei. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, la del president/a i el secretari/a.

De cada sessió, el secretari estendrà acta, on constaren les incidències, votacions i qualificacions dels exercicis. Les actes s'autoritzaran amb les signatures del president i del secretari.

Els anuncis que haja de realitzar el tribunal durant tot el procés selectiu, incloses les qualificacions dels diferents exercicis, es realitzaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, així com en la Sèu Electrònica de l'Ajuntament de Riola, podent, no obstant això, acordar la seua difusió a través d'altres mitjans (web municipal) encara que només a efectes informatius. Els terminis es computaran a partir de l'endemà al de la publicació en el tauler d'anuncis i Sèu Electrònica de l'Ajuntament, independentment de la difusió dels anuncis per altres mitjans.

L'actuació del tribunal s'ajustarà estrictament a les presents bases. No obstant això, el tribunal resoldrà els dubtes, interpretacions i reclamacions que es plantegen durant el desenvolupament del procés selectiu, sent resoltes per majoria de vots. En cas d'empat es resoldrà mitjançant el vot de qualitat del president/a.





AJUNTAMENT DE RIOLA

A l'efecte del que es disposa per l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal qualificador, els assessors tècnics i els col·laboradors tindran la categoria tercera de les recollides en aquell, respecte de les assistències dels seus membres.

Es concedirà un termini de tres dies des de la publicació de l'acord del Tribunal corresponent, perquè els aspirants puguin presentar al·legacions enfront d'aquest acord.

Les actuacions del Tribunal poden ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb l'establert en la Llei 39/2015.

Setena.- Desenvolupament del procés selectiu.-

El procés selectiu per a formar part de la borsa de treball temporal, en règim de Dret laboral, serà el d'oposició, i entrevista d'aptitud.

Només podran formar part de la Borsa de Treball aquells/-elles aspirants o interessats/-ades que aproven el procés.

Primer exercici de caràcter obligatori i eliminatori.- La fase d'oposició constarà d'un exercici cas pràctic (10.-punts).

El supòsit del cas pràctic consistirà en el desenvolupament de labors pròpies d'Oficial de la construcció i concretament aquelles que figuren en el primer apartat de les presents bases, vinculades amb el temari que figura en l'Annex I.

Podrà consistir en un cas pràctic de caràcter escrit o en un cas pràctic, consistent en treball de caràcter manual, com a execució d'un mur, treballs de col·locació d'escaiola, o qualsevol altre treball vinculat amb el temari fixat en les presents bases.

El tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació. En el termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà al de la publicació de la relació d'aprovat, els/les aspirants podran presentar al·legacions a la baremació realitzada en la fase de concurs.

Finalitzat aquest termini, i resoltes si escau les al·legacions presentades, el tribunal elevarà la relació a la Presidència de la Corporació.

Huitena.- Selecció de personal. Constitució i funcionament de la borsa d'ocupació.-

El primer aspirant que haja superat la fase d'oposició amb major puntuació serà contractat com a treballador laborals temporal, per circumstàncies de producció, en els termes regulats en l'article 15.1 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

De conformitat amb el que s'estableix en l'art 14 del RDL 2/2015, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'estatut dels Treballadors, s'estableix un període de prova de 15 dies durant els quals, l'Alcaldia d'aquest Ajuntament podrà deixar sense efecte el contracte, mitjançant Resolució motivada, i contractar al següent aspirant de la borsa, per ordre de puntuació, aplicant-se a aquest el que s'estableix anteriorment sobre el període de prova, i així successivament.





AJUNTAMENT DE RIOLA

La resta d'aspirants que hagen superat la fes d'oposició, formaran part de la borsa de treball, per ordre de puntuació, que es constituirà mitjançant Resolució d'Alcaldia, i que tindrà com a objecte cobrir possibles baixes o absències, així com atendre necessitats específiques de treball i durant períodes concrets

La pertinença d'un aspirant a la Borsa d'Ocupació Temporal no garanteix la seua contractació o nomenament, sinó que únicament suposarà el dret a ser anomenat seguint l'ordre establert en la Borsa.

PERÍODE DE VIGÈNCIA: La borsa tindrà la mateixa duració que el Projecte de Despesa "ADAPTACIÓ D'INSTAL·LACIONS A NORMATIVA ACTUAL, SUPRESSIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES EN SALA POLIVALENT".

Sempre que sorgisca la necessitat de recórrer a la borsa d'ocupació per a la cobertura d'un lloc vacant, es dirà als integrants de la mateixa atés l'ordre de prelación de la borsa.

La crida d'els/les aspirants de la borsa s'iniciarà sempre per ordre i començant per el/la que ocupe el primer lloc d'aquesta, independentment que haja sigut dit altres vegades, i es produirà per correu electrònic o per telèfon

Les persones contractades, en cas de finalització del seu contracte per qualsevol de les causes legalment previstes i, en tant la borsa continue en vigor, tornaran a ocupar el mateix lloc que tenien, sempre que la durada de la seua relació amb l'Ajuntament no supose la seua transformació en personal indefinit, de conformitat amb la legislació vigent en cada ocasió.

Quan es produísca la necessitat de realitzar un nomenament s'avisarà via e-mail o telèfon, en l'adreça de correu electrònic que obligatòriament s'ha d'haver facilitat, seguint rigorosament l'ordre de puntuació resultant, havent d'acreditar-se pel departament de personal l'oportuna diligència acreditativa de la crida efectuada.

Les persones candidates no localitzades es quedaran en l'ordre que ocupen en la llista, però quan no siga possible establir comunicació durant dos ofertes diferents, la persona candidata quedarà l'última de la borsa.

Els canvis o variacions en les dades referides a l'adreça electrònica o telèfon hauran de ser comunicats pels interessats al departament de personal, sent responsabilitat exclusiva del sol·licitant tant els errors com la falta de comunicació de qualsevol canvi.

El/la aspirant que siga cridat/a deurà, en el termini de tres dies hàbils, presentar la documentació acreditativa dels requisits de la convocatòria, consistent en:

Còpia de la cartilla de la seguretat social o targeta sanitària (SIP).

Dades bancàries.

Declaració jurada de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per a l'accés a cos o escala de funcionari o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas de personal laboral, en el qual haguera sigut separat/a o inhabilitat/a.

- Declaració jurada de no vindre exercint cap lloc o activitat en el sector públic delimitat per l'article primer de la Llei 53/1984, indicant així mateix que no realitza activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.





AJUNTAMENT DE RIOLA

- Informe mèdic expedit per la Conselleria, acreditatiu que l'aspirant té la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions del lloc de treball, objecte d'aquesta convocatòria

Causas d'exclusió de les relacions de candidats.

- Seran causes d'exclusió:

- a) L'incompliment de les tasques corresponents al seu lloc de treball en forma diligent i de la jornada i l'horari establert.
- b) La inobservança de les normes sobre seguretat i salut laboral.
- c) Qualsevol incompliment als principis de conducta previstos en l'article 53 i 54 del RDL 5/2015.

La exclusió es realitzarà per procediment sumari amb audiència del interessat/-ada.

Els/Les integrants de la Borsa d'Ocupació Temporal que per una nova contractació, i de conformitat amb la normativa vigent, comporte la transformació en personal indefinit quedaran exclosos d'aquesta Borsa.

Una vegada finalitzada la contractació, fins que no transcórreguen tres mesos no podrà formalitzar-se una altra nova contractació, sent aplicable per a qualsevol de les borses que es troben en vigor a l'Ajuntament

Quan de la presentació de la documentació es desprenga l'incompliment dels requisits de la convocatòria o de falsedat en la declaració, s'exclourà a l'aspirant de la borsa d'ocupació, i s'efectuarà proposta de nomenament, en virtut del procediment anteriorment desenvolupat, en favor del /la següent aspirant segons l'ordre de prelación i la titulació específica exigible per al lloc de treball la cobertura del qual es pretenga.

Els/les aspirants requerits/es, que dins del termini indicat, excepte casos de força major, no presenten la documentació o que no accepten el nomenament per causa justificada, no podran ser nomenats/as i es donaran per desistits del seu dret en la borsa, passant a l'últim lloc d'aquesta.

En el cas que s'acredite la impossibilitat d'incorporar-se en aqueix moment per causa justificada, conservarà el seu lloc en la borsa.

CAUSES DE RENÚNCIA: Amb caràcter general, seran causes justificades, les següents:

Causas de malaltia degudament acreditades per un metge d'Assistència Sanitària, o situació de baixa per incapacitat temporal de l'interessat/ada amb data anterior al moment de la comunicació de l'oferta de treball.

Per malaltia molt greu del cònjuge o familiar fins al 1r grau de consanguinitat o afinitat acreditada per certificat i llibre de família.

Renúncia a crida, per trobar-se en situació d'alta laboral independentment que la jornada siga a temps complet o parcial, fins a un màxim de tres crides

Designació càrrec públic

Causas relatives a conciliació vida familiar i laboral, degudament acreditades.

Incapacitat per maternitat

Onzé.- Protecció de dades.-

El procés selectiu estarà regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposarà per parts d'els/les aspirants, l'autorització per al tractament de les seues dades





AJUNTAMENT DE RIOLA

de caràcter personal que es faciliten en la sol·licitud, per a les publicacions en els taulers d'anuncis, pàgina web i altres mitjans de difusió de les relacions d'aspirants admesos i exclosos, provisionals o definitives, resultats parcials i definitius del procés.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dóna el seu consentiment al tractament i publicació de les seues dades per a les finalitats esmentades.

Els/les sol·licitants podran accedir a les dades facilitades, així com sol·licitar, si escau, la rectificació, oposició o cancel·lació, en els termes establits per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, dirigint una comunicació escrita al responsable del tractament a l'Ajuntament amb les següents dades: nom i cognoms, domicili a efecte de notificacions, petició en què es concreta la sol·licitud, data i signatura de la persona interessada.

De la mateixa forma, la cessió de dades per part dels interessats (cessió de contractes, vida laboral, etc..) serà tractada per l'Ajuntament de Riola per a finalitats exclusivament vinculades amb la valoració dels mèrits, en els termes regulats en les presents bases.

Dotzé.- Dels recursos.-

Contra les presents bases i la corresponent convocatòria, que són actes definitius que esgoten la via administrativa, podrà interposar-se un dels següents recursos:

Recurs potestatiu de reposició davant l'alcaldia en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la publicació en el Tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament de la convocatòria del procés selectiu.

Recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat contenciós administratiu de València en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la publicació en el Tauler d'anuncis Electrònic d'aquest Ajuntament de la convocatòria del procés selectiu.

Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia, en el termini de mes a comptar des de l'endemà al de la publicació de l'acte en el Tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

Tot això sense perjudici que es pugua exercitar qualsevol altre recurs o acció que es tinga per convenient en defensa dels respectius interessos.

El transcurs del termini assenyalat sense que formule el corresponent recurs suposa que les presents bases adquiren fermesa, i que els aspirants que subscriuen la corresponent instància per a participar en el concurs accepten i els vinculen íntegrament.

Tretzé.- Règim de notificacions.-

De conformitat amb l'estableit en l'art. 45 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les AAPP., en tractar-se d'un procediment en règim de concurrència competitiva, les notificacions individualitzades se substituiran per la publicació dels acords en el Tabló d'Anuncis-Seu Electrònica de l'Ajuntament (<https://riola.sedelectronica.es/info.0>)

Riola, data de signa electrònica.





AJUNTAMENT DE RIOLA

L'ALCALDESSA-PRESIDENTA:
JUDITH CAPELLINO VENTURA

(Document signat electrònicament, com consta al marge)

TEMARI

TEMA 1.- El municipi de Riola: coneixements generals: territori, població, serveis i infraestructures municipals. Organització, funcionament i competències de l'Ajuntament de Riola.

TEMA 2.- Llista de carrers i terme municipal. Paratges. Ordenances municipals de l'Ajuntament de Riola

TEMA 3.- Constitució espanyola.- Estructura i Principis Generals. Drets i llibertats fonamentals.-

TEMA 4.- Seguretat i salut en els treballs de manteniment. Precaucions especials en la utilització de treballs, maquinària i materials. Mesures de protecció. Equips de protecció individual.

TEMA 5.- Jardineria, Lampisteria, obra de paleta. Conceptes Bàsics

TEMA 6.- Electricitat: nocions bàsiques i reparacions elementals. Esquemes elèctrics: Enllumenament públic. Instal·lacions de climatització i ventilació.

TEMA 7.- Diferents materials i eines de construcció. Elements d'instal·lació i col·locació d'algeps i d'escaiola.

TEMA 8.- Actuacions en matèria de manteniment cementeri. Policia sanitària mortuòria

TEMA 9.- Servei abastiment i captació d'aigua. Elements d'explotació d'una xarxa de distribució. Connexió domiciliaria i Instal·lacions interiors. Servei de clavegueram

TEMA 10.- Edificis públics, eines de manteniment. Preparació, muntatge i proves d'equip de só. Coneixement bàsics en matèria d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.-

TEMA 11.- Diferents elements de la construcció, murs i parets. Demolicions i Bastides.

