



BASES

Exp num.	321/2022
Asunto	BASES SUBVENCIÓN CHEQUE BEBÉ

Base 1.ª Objeto de la subvención.

El Ayuntamiento de Riola, a través de la Concejalía de Servicios Sociales, considera a la Familia como eje fundamental de su acción como Equipo de Gobierno.

Las prestaciones económicas dirigidas a sufragar gastos destinados a cubrir necesidades básicas familiares constituyen uno de los elementos fundamentales de la inclusión social, además de responder a un derecho subjetivo de la ciudadanía

Siendo conscientes que el nacimiento o adopción de un niño o una niña comporta unos gastos iniciales a los cuales las familias tienen que hacer frente, desde el Ayuntamiento de Riola se quiere ayudar a las familias que tengan hijos o hijas por nacimiento o adopción mediante la puesta en marcha del programa Cheque- Bebé.

Considerando el expuesto, las presentes bases tienen por objeto la concesión de ayudas para atender los gastos de manutención, vinculados directamente con el nacimiento o adopción de un bebé, articulándose a través de la compra de productos farmacéuticos, siempre que el hecho se haya producido en el ejercicio 2022

Base 2.ª Destinatarios y requisitos

2.1. Destinatarios

Madres o padres que hayan tenido o adoptado un hijo o una hija.

Tutor o tutora con la patria potestad/tutela, en caso de defunción de los padres.

Serán beneficiarias de este programa conjuntamente los progenitores o adoptadores del menor, titulares del libro de familia, en el cual figure registrado el nacimiento o adopción de este.

Así mismo, tendrá la condición de persona beneficiaria el/la progenitor/a o adoptador, titular del libro de familia, que conviva con el menor que motiva esta prestación, tanto en los casos de separación o divorcio, como en los casos de familias en situación monoparental.

BASES

Exp. Num.	321/2021
Assumpte	BASES SUBVENCIÓ XEC BEBÉ

Base 1a Objecte de la subvenció.

L'Ajuntament de Riola, a través de la Regidoria de Serveis Socials, considera a la Família com a eix fonamental de la seua acció com a Equip de Govern.

Les prestacions econòmiques dirigides a sufragar despeses destinades a cobrir necessitats bàsiques familiars constitueixen un dels elements fonamentals de la inclusió social, a més de respondre a un dret subjectiu de la ciutadania

Sent conscients que el naixement o adopció d'un xiquet o una xiqueta comporta unes despeses inicials als quals les famílies han de fer front, des de l'Ajuntament de Riola es vol ajudar a les famílies que tinguen fills o filles per naixement o adopció mitjançant la posada en marxa del programa Xec- Bebé.

Considerant l'exposat, les presents bases tenen per objecte la concessió d'ajudes per a atendre les despeses de manutenció, vinculats directament amb el naixement o adopció d'un bebé, articulant-se a través de la compra de productes farmacèutics, sempre que el fet s'haja produït en l'exercici 2022

Base 2ª Destinatariis i requisits

2.1. Destinatariis

Mares o pares que hagen tingut o adoptat un fill o una filla.

Tutor o tutora amb la pàtria potestat/tutela, en cas de defunció dels pares.

Seran beneficiàries d'aquest programa conjuntament els progenitors o adoptants del menor, titulars del llibre de família, en el qual figure registrat el naixement o adopció d'aquest.

Així mateix, tindrà la condició de persona beneficiària el/la progenitor/a o adoptant, titular del llibre de família, que convisca amb el menor que motiva aquesta prestació, tant en els casos de separació o divorci, com en els casos de famílies en situació de





En el caso de progenitores separados de hecho, pero que todavía no disponen de la correspondiente sentencia de separación, el órgano concedente podrá requerir a quién solicita la ayuda, al hecho que aporte la documentación justificativa de esa situación, e incluso, si lo considerara necesario, podrá requerir de los servicios sociales municipales que elaboran informe sobre este tema.

En ningún caso podrán ser beneficiarios los progenitores o adoptadores que estén privados judicialmente de la patria potestad del menor, o la tutela de los cuales haya sido asumida por una Institución Pública.

2.2. Requisitos

1.- Será requisito imprescindible para el reconocimiento de la subvención que ambos progenitores, i el recién nacido se encuentren empadronados en el municipio de Riola, con anterioridad a la convocatoria de la presente subvención.

En el caso de parejas de hecho, separadas o en situación monoparental, tendrá que justificar el empadronamiento en Riola la persona que ostente la guarda y custodia.

En caso de que uno de los padres, por razones de trabajo y cuando la Ley exija estar empadronado en el mismo lugar donde se ejerce la actividad laboral, no reuniera este requisito, tendrá que acreditarse tal situación aportando el certificado de empadronamiento acompañado de una declaración jurada donde conste el motivo y la normativa que regula la misma, así como el lugar de residencia de la unidad familiar.

En caso de adopción, se concede el plazo de un mes a contar de la resolución judicial, porque el adoptado sea inscrito en el Padrón y en el domicilio del adoptador.

En el caso de adopciones, el límite de edad para la obtención de la ayuda será de 2 años.

2.- No estar sometido en ninguno de las causas fijadas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3.- Encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la *AEAT, con el Ayuntamiento de Riola y con los organismos de la Seguridad Social.

monoparentalitat.

En el cas de progenitors separats de fet, però que encara no disposen de la corresponent sentència de separació, l'òrgan concedent podrà requerir a qui sol·licita l'ajuda, al fet que aporte la documentació justificativa d'aqueixa situació, i fins i tot, si ho considerara necessari, podrà requerir dels serveis socials municipals que elaboren informe sobre aquest tema.

En cap cas podran ser beneficiaris els progenitors o adoptants que estiguen privats judicialment de la pàtria potestat del menor, o la tutela dels quals haja sigut assumida per una Institució Pública.

2.2. Requisits

1.- Serà requisit imprescindible per al reconeixement de la subvenció que tots dos progenitors, i el nounat es troben empadronats en el municipi de Riola, amb anterioritat a la convocatòria de la present subvenció.

En el cas de parelles de fet, separades o en situació de "monoparentalitat", haurà de justificar l'empadronament a Riola la persona que ostente la guarda i custòdia.

En cas que un dels pares, per raons de treball i quan la Llei exigisca estar empadronat en el mateix lloc on s'exerceix l'activitat laboral, no reunira aquest requisit, haurà d'acreditar-se tal situació aportant el certificat d'empadronament acompanyat d'una declaració jurada on conste el motiu i la normativa que regula la mateixa, així com el lloc de residència de la unitat familiar.

En cas d'adopció, es concedeix el termini d'un mes a comptar de la resolució judicial, perquè l'adoptat siga inscrit en el Padró i en el domicili de l'adoptant.

En el cas d'adopcions, el límit d'edat per a l'obtenció de l'ajuda serà de 2 anys.

2.- No estar sotmés en cap de les causes fixades en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3.- Trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries amb la AEAT, amb l'Ajuntament de Riola i amb els organismes de la Seguretat Social





Base 3.ª Derechos y obligaciones

a) Derechos:

Los beneficiarios tendrán derecho a solicitar la subvención para cubrir los gastos debidamente acreditados, de conformidad con lo establecido en la Base 8ª, la cantidad de 200,00 € que sean objeto del dicho ayuda.

b) Obligaciones:

Los beneficiarios de las subvenciones estarán sujetos al régimen de obligaciones y responsabilidades previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Base 4ª Forma y plazo de presentación de solicitud.

1. Las solicitudes se presentarán preferentemente en el registro electrónico del Ayuntamiento de Riola en impreso normalizado de solicitud que estará disponible en la web municipal. En la página web municipal estará disponible la información y documentación de la convocatoria y se habilitará el acceso a la sede electrónica para formular la solicitud.

Del mismo modo, se podrán presentar por cualquier de los medios admitidos en el artículo 16.4) de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las AAPP.

Cualquier solicitud presentada siguiendo un procedimiento diferente al aquí descrito será inadmitida.

2. La solicitud se suscribirá por la persona que acredite la representación del menor interesado/-da por cualquier medio válido en derecho.

Cada entidad solo podrá presentar una única solicitud por convocatoria. En caso de presentar más de una solicitud, el órgano instructor del procedimiento únicamente considerará la presentada en primer lugar.

3. Las instancias solicitantes la presente ayuda se podrán presentar hasta el 30 de diciembre 2022, a partir del día siguiente en la publicación del extracto de las bases en la página web del Ayuntamiento, así como en el BOP Valencia.

La concesión de ayudará tendrá en cuenta la disponibilidad de crédito en la partida presupuestaria habilitada para lo cual y la fecha y número de registro de entrada de la solicitud.

Base 3a Drets i obligacions

a) Drets:

Els beneficiaris tindran dret a sol·licitar la subvenció per a cobrir les despeses degudament acreditades, de conformitat amb allò que s'estableix en la Base 8ª, la quantitat de 200,00 € que siguen objecte del dit ajuda.

b) Obligacions:

Els beneficiaris de les subvencions estaran subjectes al règim d'obligacions i responsabilitats previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Base 4ª Forma i termini de presentació de sol·licituts

1. Les sol·licituds es presentaran preferentment en el registre electrònic de l'Ajuntament de Riola en imprès normalitzat de sol·licitud que estarà disponible en la web municipal. En la pàgina web municipal estarà disponible la informació i documentació de la convocatòria i s'habilitarà l'accés a la seu electrònica per a formular la sol·licitud.

De la mateixa manera, es podran presentar per qualsevol dels mitjans admesos en l'article 16.4) de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les AAPP.

Qualsevol sol·licitud presentada seguint un procediment diferent a l'ací descrit serà inadmesa.

2. La sol·licitud se subscriurà per la persona que acredite la representació del menor interessat/-ada per qualsevol mitjà vàlid en dret.

Cada entitat només podrà presentar una única sol·licitud per convocatòria. En cas de presentar més d'una sol·licitud, l'òrgan instructor del procediment únicament considerarà la presentada en primer lloc.

3. Les instàncies sol·licitant la present ajuda es podran presentar fins al 30 de desembre 2022, a partir de l'endemà a la publicació de l'extracte de les bases en la pàgina web de l'Ajuntament, així com en el BOP València.

La concessió d'ajudarà tindrà en compte la disponibilitat de crèdit en la partida pressupostària habilitada per a això i la data i número de registre d'entrada de la sol·licitud.





4. En la página web municipal estará disponible la información y documentación de la convocatoria.

La presentación de la solicitud de subvención fuera del plazo establecido y la no utilización de los formularios normalizados de uso obligatorio, serán causas de inadmisión.

5. En caso de no presentar la solicitud con la documentación completa, se considerará como fecha de registro de Entrada la de la última presentación de documentación relativa a esta solicitud.

6. Si la solicitud o la documentación que tiene que acompañarla no reunieron los datos de identificación, o tiene de algún error o fueron incompletas, se requerirá al solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, porque, en un plazo de diez días, enmiendo la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación que, si así no lo hiciera, se le tendrá por cejado en su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley.

Base 5ª Documentación a aportar por los solicitantes.-

La solicitud normalizada tendrá que estar firmada por la persona interesada o su representante legal y tiene que acompañarse obligatoriamente de la siguiente documentación:

1. Fotocopia del D.N.I./Tarjeta de Residencia en vigor de ambos progenitoras
2. Fotocopia del libro de familia (de todas las hojas de las personas que componen la unidad familiar), excepcionalmente se admitirá documento acreditativo de nacimiento/adopción.
3. Volante de empadronamiento de la unidad familiar, que incluya al bebé

Base 6ª Procedimiento de concesión.

1. La concesión de la subvención regulada en esta convocatoria, se realizará de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23 a 27 de la Ley General de Subvenciones.

2. Se nombrará una Comisión de Valoración compuesta por la persona titular de la concejalía coordinadora del área con competencia en materia de Servicios Sociales

4. En la página web municipal estará disponible la información i documentació de la convocatòria.

La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, seran causes d'inadmissió.

5. En cas de no presentar la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de registre d'Entrada la de l'última presentació de documentació relativa a aquesta sol·licitud.

6. Si la sol·licitud o la documentació que ha d'acompanyar-la no reuniren les dades d'identificació, o té d'algun error o anaren incompletes, es requerirà al sol·licitant, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució dictada en els termes previstos en l'article 21.1 de la citada llei.

Base 5ª Documentació a aportar pels sol·licitants.-

La sol·licitud normalitzada haurà d'estar signada per la persona interessada o el seu representant legal i ha d'acompanyar-se obligatòriament de la següent documentació:

1. Fotocòpia del DNI/Targeta de Residència en vigor de tots dos progenitors
2. Fotocòpia del llibre de família (de totes les fulles de les persones que componen la unitat familiar), excepcionalment s'admetrà document acreditatiu de naixement/adopció.
3. Volant d'empadronament de la unitat familiar, que incloga al bebe.

Base 6ª Procediment de concessió.

1. La concessió de la subvenció regulada en aquesta convocatòria, es realitzarà d'acord amb el que s'estableix en els articles 22.1 i 23 a 27 de la Llei General de Subvencions.

2. Es nomenarà una Comissió de Valoració composta per la persona titular de la regidoria coordinadora de l'Àrea amb competència en matèria de Serveis Socials o





AJUNTAMENT DE RIOLA

o persona en quien delego, que actuará como presidente/a, el secretario/a de la Corporación o persona que se designe por la Alcaldía, que actuará como secretario/a y tres vocales nombrados por la persona titular de la concejalía *coordinadora del área con competencia en materia de Servicios sociales.

3. La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, estableciéndose como criterio de valoración la fecha y hora de entrada que figuran registradas en la solicitud, reuniendo la totalidad de requisitos y documentación requerida en la convocatoria. En caso de no presentar la solicitud con la documentación completa, se considerará como fecha de Registro de Entrada la de la última presentación de documentación relativa a esta solicitud.

El importe de la subvención que se otorgará a cada interesado/a asciende a 200,00.-€, sin que pueda solicitarse más de una ayuda por este concepto, por cada nacimiento o adopción. La concesión de ayudas se efectuará hasta agotar el crédito disponible destinado a atender las mismas en ese momento.

4. En caso de coincidencia de fecha y hora entre dos o más solicitudes, se procederá a realizar un sorteo en presencia de los miembros de la comisión, y en todo caso del secretario general del Ayuntamiento.

6. La Comisión de Valoración comprobará por su orden cronológico de presentación las solicitudes recibidas. Aquellas solicitudes que cumplan con los requisitos exigidos, hasta agotar el crédito inicial disponible de la convocatoria, serán propuestas a la para ser resueltas favorablemente.

7. La Comisión de Valoración formulará propuesta de resolución, que se publicará a efectos de notificación en la página Web municipal, en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento, los siguientes listados:

- Personas solicitantes propuestas como beneficiarias por haber presentado la suya solicitud, reuniendo la totalidad de requisitos y documentación requerida en la convocatoria antes de agotarse el crédito inicialmente disponible destinado a atender estas ayudas.
- Personas solicitantes que no cumplen los requisitos establecidos en la convocatoria quedando la suya solicitud desestimada.
- Personas solicitantes que no han aportado la totalidad de la documentación requerida.

persona en qui delegue, que actuarà com a president/a, el secretari/a de la Corporació o persona que es designe per l'Alcaldia, que actuarà com a secretari/a i tres vocals nomenats per la persona titular de la regidoria coordinadora de l'Àrea amb competència en matèria de Serveis socials.

3. La concessió de la subvenció s'efectuarà en règim de concurrència competitiva, establint-se com a criteri de valoració la data i hora d'entrada que figuren registrades en la sol·licitud, reunint la totalitat de requisits i documentació requerida en la convocatòria. En cas de no presentar la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de Registre d'Entrada la de l'última presentació de documentació relativa a aquesta sol·licitud.

L'import de la subvenció que s'atorgarà a cada interessat/a ascendeix a 200,00.-€, sense que pugui sol·licitar-se més d'una ajuda per aquest concepte, per cada naixement o adopció.

La concessió d'ajudes s'efectuarà fins a esgotar el crèdit disponible destinat a atendre les mateixes en aqueix moment.

4. En cas de coincidència de data i hora entre dues o més sol·licituds, es procedirà a realitzar un sorteig en presència dels membres de la comissió, i en tot cas del secretari general de l'Ajuntament.

6. La Comissió de Valoració comprovarà pel seu ordre cronològic de presentació les sol·licituds rebudes. Aquelles sol·licituds que complisquen amb els requisits exigits, fins a esgotar el crèdit inicial disponible de la convocatòria, seran proposades a la per a ser resoltes favorablement.

7. La Comissió de Valoració formularà proposta de resolució, que es publicarà a l'efecte de notificació en la pàgina Web municipal, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, els següents llistats:

- Persones sol·licitants proposades com a beneficiàries per haver presentat la seua sol·licitud, reunint la totalitat de requisits i documentació requerida en la convocatòria abans d'esgotar-se el crèdit inicialment disponible destinat a atendre aquestes ajudes.
- Persones sol·licitants que no compleixen els requisits establits en la convocatòria quedant la seua sol·licitud desestimada.





Las personas solicitantes referidas en los apartados b) y c) se les otorgará el plazo de 5 días hábiles para que aleguen lo que consideren oportuno, o en su caso, enmiendan la suya solicitud y presentan la documentación requerida.

8. Transcurrido el plazo establecido para alegar y enmendar las solicitudes requeridas para lo cual se elevará la propuesta de resolución por la Comisión de Valoración porque la someta a aprobación del órgano competente y se proceda a su posterior publicación.

9. La resolución será objeto de publicación, en la página Web municipal, en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento y en la Base de datos Nacional de Subvenciones, surtiendo esta publicación los efectos de la notificación.

10. La resolución de concesión de las subvenciones contendrá tanto el otorgamiento de las subvenciones, que fijará expresamente su cuantía e incorporará, en su caso, las Condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias al hecho que tiene que sujetarse la persona beneficiaria de estas, como la desestimación expresa del resto de las solicitudes., en su caso.

11. El plazo máximo para resolver y notificar el acuerdo será como máximo de 6 meses a contar del siguiente a la finalización del plazo de presentación de las solicitudes. La resolución pondrá fin a la vía administrativa, pudiéndose interponer contra ella recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que haya dictado la resolución o bien recorrer directamente ante la orden jurisdiccional contencioso-administrativa en la forma y plazos previstos en la ley reguladora de esta jurisdicción.

Base 7ª Financiación.

1. La cuantía total de las subvenciones a conceder asciende a un importe total de 1.000,00 euros que se financiarán con cargo a la siguiente partida presupuestaria 211/48000

2. La concesión de las ayudas estará condicionada a la disponibilidad presupuestaria, y en todo caso, hasta agotarse

c) Personas sol·licitants que no han aportat la totalitat de la documentació requerida.

Les persones sol·licitants referides en els apartats b) i c) se'ls atorgarà el termini de 5 dies hàbils perquè al·leguen el que en el seu dret consideren oportú, o en el seu cas, esmenen la seua sol·licitud i presenten la documentació requerida.

8. Transcorregut el termini establert per a al·legar i esmenar les sol·licituds requerides per a això s'elevant la proposta de resolució per la Comissió de Valoració perquè la sotmeta a aprovació de l'òrgan competent i es procedisca a la seua posterior publicació.

9. La resolució serà objecte de publicació, en la pàgina Web municipal, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i en la Base de dades Nacional de Subvencions, assortint aquesta publicació els efectes de la notificació.

10. La resolució de concessió de les subvencions contindrà tant l'atorgament de les subvencions, que fixarà expressament la seua quantia i incorporarà, en el seu cas, les condicions, obligacions i determinacions accessoris al fet que ha de subjectar-se la persona beneficiària d'aquestes, com la desestimació expressa de la resta de les sol·licituds, en el seu cas.

11. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord serà com a màxim de 6 mesos a comptar del següent a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. La resolució posarà fi a la via administrativa, podent-se interposar contra ella recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que haja dictat la resolució o bé recórrer directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu en la forma i terminis previstos en la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

Base 7ª Finançament.

1. La quantia total de les subvencions a concedir ascendeix a un import total de 1.000,00 euros que es finançaran amb càrrec a la següent partida pressupostària 211/48000

2. La concessió de les ajudes estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària, i en tot cas, fins a esgotar-se





el crédito destinado a la convocatoria.

3. El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que esto doy lugar a una nueva convocatoria.

La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada en la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

Todo esto se llevará a efecto en conformidad con lo establecido en el artículo 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de Subvenciones.

Base 8ª Pago y Justificación de las ayudas.

El Ayuntamiento de Riola entregará al beneficiario/a un vale, que se cambiará en la farmacia Jesús Merino, situada en la Calle San Cristóbal, núm. 7 del término municipal de Riola (Valencia), por productos vinculados con el objeto de las presentes bases.

El vale tendrá que hacerse efectivo antes del día 30 de diciembre de 2022.

La Farmacia emitirá la correspondiente factura durante el mes de diciembre, y siempre con anterioridad al 30 de diciembre de 2022.

Base 9ª Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias

1. Son obligaciones de los/as beneficiarios/as:
- Colaborar en las actuaciones de seguimiento del Ayuntamiento, aportando cuánta información le sea requerida, así como cualesquiera otros de comprobación y control que fueron necesarias con el fin de verificar el cumplimiento específico de las obligaciones asociadas a la ayuda.

-Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, y en particular, para obtener la subvención falseando las condiciones requeridas para lo cual u ocultando aquellas que lo hubieron impedido, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero prevista en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

el crèdit destinat a la convocatòria.

3. L'import de la despesa autoritzada podrà ser incrementat, amb caràcter previ a la resolució de les sol·licituds presentades, per l'òrgan que tinga atribuïda la competència per raó de la quantia de la modificació, sense que això done lloc a una nova convocatòria.

L'efectivitat de la quantia adicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit en un moment anterior a la resolució de la concessió de les subvencions.

Tot això es portarà a efecte de conformitat amb el que s'estableix en l'article 58 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions.

Base 8ª Pagament i Justificació de les ajudes.

L'Ajuntament de Riola entregará al beneficiari/a un val, que es canviarà en la farmàcia Jesús Merino, situada al Carrer San Cristobal, num. 7 del terme municipal de Riola (València), per productes vinculats amb l'objecte de les presents bases.

El val haurà de fer-se efectiu abans del dia 30 de desembre de 2022.

La Farmàcia emetrà la corresponent factura durant el mes de desembre, i sempre amb anterioritat al 30 de desembre de 2022

Base 9ª Obligacions i compromisos de les entitats beneficiaries

1. Són obligacions de els/as beneficiaris/as:
- Col·laborar en les actuacions de seguiment de l'Ajuntament, aportant quanta informació li siga requerida, així com qualssevol altres de comprovació i control que foren necessàries amb la finalitat de verificar el compliment específic de les obligacions associades a l'ajuda.

-Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, i en particular, per obtindre la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la Llei General de





-Cumplir las restantes obligaciones que detalla el artículo 14 y 15 de la Ley General de Subvenciones.

- Encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias con Hacienda Estatal, Autonómica, Local y la Seguridad Social.

2. La aceptación de las subvenciones por parte de las personas interesadas implica la sujeción a las obligaciones establecidas a todos los efectos en las presentes bases y otra normativa aplicable en materia de subvenciones.

Base 11ª Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.

Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera otras administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Base 12ª Modificación de la resolución.

El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la persona interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificultan la consecución del interés público perseguido y no se produzcan perjuicios económicos a la persona interesada.

Base 13ª Incumplimientos

El incumplimiento por parte de la persona interesada de cualquier de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases o en la normativa general aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar esta total o parcialmente y al pago de los intereses de demora correspondientes.

Base 14ª Notificaciones

Todas las notificaciones a las cuales se hace referencia en las presentes Bases, que se tengan que realizar a los solicitantes o beneficiarios, serán objeto de publicación, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las

Subvencions.

-Cumplir les restants obligacions que detalla l'article 14 i 15 de la Llei General de Subvencions.

- Trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries amb Hisenda Estatal, Autonòmica, Local i la Seguretat Social.

2. L'acceptació de les subvencions per part de les persones interesades implica la subjecció a les obligacions establides amb caràcter general en les presents bases i altra normativa aplicable en matèria de subvencions

Base 11ª Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions.

Les subvencions objecte de les presents bases seran compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol altres administracions o ens públics o privats, estatals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

Base 12ª Modificació de la resolució.

L'òrgan concedent podrà modificar d'ofici la resolució de concessió, prèvia audiència de la persona interessada i abans de l'aplicació dels fons, quan l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió impedisca o dificulten la consecució de l'interés públic perseguit i no es produïsquen perjudicis econòmics a la persona interessada.

Base 13ª Incompliments

L'incompliment per part de la persona interessada de qualsevol dels requisits i obligacions establits en les presents bases o en la normativa general aplicable, donarà lloc a la declaració de la pèrdua total o parcial del dret a la percepció de la subvenció i a l'obligació de reintegrar aquesta totalment o parcialment i al pagament dels interessos de demora corresponents.

Base 14ª Notificacions

Totes les notificacions a les quals es fa referència en les presents Bases, que s'hagen de realitzar als sol·licitants o beneficiaris, seran objecte de publicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les





AAPP.

En adelante, todas las publicaciones relacionadas con las presentes Bases se realizarán a través del Tablón de anuncios del Ayuntamiento de Riola, así como a través de la Web municipal.

Base 15ª Protección de datos

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), informamos que el responsable del tratamiento de sus datos personales es el Ayuntamiento de Riola.

La finalidad por la cual sus datos serán tratados es la gestión de subvenciones de la presente convocatoria, así como la remisión de información de los diferentes programas de ayuda a empresarios y emprendedores que promueva el Ayuntamiento. Este tratamiento no elabora perfiles de personas físicas.

Los datos personales podrán ser publicados por el Ayuntamiento de Riola en base a los principios de transparencia que rigen estos procesos. Así mismo, estos datos pueden ser cedidos y/o comunicados a las Administraciones Públicas la intervención de las cuales pudieron ser necesarias para la tramitación y/o control de estos asuntos, a las entidades el concurso de las cuales sea necesario en la tramitación de los mismos y en el resto de supuestos previstos por la Ley.

La legitimación para realizar este tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del Tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana. Los datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.

El Ayuntamiento de Riola podrá verificar telemáticamente, en base a su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LPDGDD, los datos necesarios para acreditar su identidad y/o el cumplimiento otros requerimientos, requisitos o condiciones de esta convocatoria, y sin perjuicio de la solicitud de aportación de documentos que el Ayuntamiento pueda requerir.

AAPP.

En endavant, totes les publicacions relacionades amb les presents Bases es realitzaran a través del Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Riola, així com a través de la Web municipal.

Base 15ª Protecció de dades

En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), informem que el responsable del tractament de les seues dades personals és l'Ajuntament de Riola.

La finalitat per la qual les seues dades seran tractats és la gestió de subvencions de la present convocatòria, així com la remissió d'informació dels diferents programes d'ajuda a empresaris i empenedors que promoga l'Ajuntament. Aquest tractament no elabora perfils de persones físiques.

Les dades personals podran ser publicats per l'Ajuntament de Riola sobre la base dels principis de transparència que regeixen aquests processos. Així mateix, aquestes dades poden ser cedits i/o comunicades a les Administracions Públiques la intervenció de les quals pogueren ser necessària per a la tramitació i/o control d'aquests assumptes, a les entitats el concurs de les quals siga necessari en la tramitació dels mateixos i en la resta de supòsits previstos per la Llei.

La legitimació per a realitzar aquest tractament està basada en l'exercici de poders públics conferits al responsable del Tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparencia, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana. Les dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.

L'Ajuntament de Riola podrà verificar telemàticament, sobre la base de la seua potestat de verificació recollida en la disposició adicional octava de la LOPDGDD, les dades necessàries per a acreditar la seua identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions d'aquesta convocatòria, i sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament pugua requerir.





No se realizan transferencias internacionales de datos.

Derechos: Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Así mismo, puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos.

Para su ejercicio, tiene que dirigir una solicitud, presentada presencialmente o remesa por correo ordinario, en el Ayuntamiento de Riola.

La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica. En todos los casos, el Ayuntamiento tiene que verificar su identidad como titular de los datos, por lo cual tiene que incluir copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad. Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LPDGD.

En caso de actuar como representante de la persona interesada, tiene que acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por esta.

Base 16ª Recursos

La resolución que se dicte al amparo de las presentes bases agota la vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación, ante el mismo órgano que la dictó.

Todo esto sin perjuicio que en ambos supuestos la persona interesada pueda interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma, plazo y condiciones fijadas en el artículo 46 de la Ley 29/98 de 13 julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, o cualquier otro recurso que estimo pertinente.”

Contra la aprobación definitiva los interesados podrán interponer recurso contencioso-administrativo ante la sala del mismo orden del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, dentro del plazo de dos meses desde el día siguiente en la publicación de este edicto.

No es realitzen transferències internacionals de dades.

Drets: Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, la seua supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (en el seu cas) retirada del consentiment prestat. Així mateix, pot dirigir-se a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets.

Per al seu exercici, ha de dirigir una sol·licitud, presentada presencialment o remesa per correu ordinari, a l'Ajuntament de Riola.

La sol·licitud també pot ser remesa mitjançant instància en Seu Electrònica. En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades, per la qual cosa ha d'incloure còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la seua identitat. Per a aquesta verificació, l'Ajuntament exercirà la seua potestat de verificació recollida en la disposició adicional octava de la LPDGD.

En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per aquesta.

Base 16ª Recursos

La resolució que es dicte a l'empara de les presents bases esgota la via administrativa i contra ella podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació, davant el mateix òrgan que la va dictar.

Tot això sense perjudici que en tots dos supòsits la persona interessada pugui interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/98 de 13 juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, o qualsevol altre recurs que estimo pertinent.”

Contra l'aprovació definitiva els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant la sala del mateix ordre del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos des de l'endemà a la publicació d'aquest edicte.





Base 17ª Régimen jurídico.

1.- Las ayudas objeto de la presente convocatoria se regirán por el que se establece en la misma y las siguientes disposiciones:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS).
- Reglamento General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio RGS).
- Bases de ejecución del presupuesto municipal del Ayuntamiento de Riola
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).
- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.
- Cualquier otra disposición normativa que pueda resultar de aplicación.

2. En caso de duda o interpretación de las bases, convocatoria, acuerdo de resolución o cualquier otro documento del expediente, resolverá el Órgano concedente, pudiendo, en el supuesto de que lo considero necesario, solicitar previo informe del Instructor y/o Órgano Evaluador.

Base 17ª Règim jurídic.

1.- Les ajudes objecte de la present convocatòria es regiran pel que s'estableix en la mateixa i les següents disposicions:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).
- Reglament General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RGS).
- Bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de Riola
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- Qualsevol altra disposició normativa que pugui resultar d'aplicació.

2. En cas de dubte o interpretació de les bases, convocatòria, acord de resolució o qualsevol altre document de l'expedient, resoldrà l'Òrgan concedent, podent, en el cas que ho considere necessari, sol·licitar previ informe de l'Instructor i/o Òrgan Avaluador.

Riola, a fecha de firma electrónica / *Riola, data de signa electrònica.*

L'ALCALDESSA-PRESIDENTA:
JUDITH CAPELLINO VENTURA

(Document signat electrònicament, com consta al marge)

