

Ajuntament de Riola

Anunci de l'Ajuntament de Riola sobre aprovació de les bases específiques i convocatòria per a la provisió en propietat de plaça de personal laboral fix, (grup C1), incloses en l'oferta pública d'ocupació pel torn d'estabilització pel procediment de concurs i formació de borsa de treball (expedient 1205/2022).

ANUNCI

Per l'Alcaldia, en data 14 de desembre de 2022 s'ha dictat la Resolució num. 1274/2022, que es fa pública als efectes oportuns:

“PRIMER.- Aprovar les Bases reguladores de les proves selectives per a la provisió en propietat de la plaça vacant anteriorment referenciada:

“BASES I CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT DE PLAÇA DE PERSONAL LABORAL FIX, (GRUP C1), INCLOSES EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ PEL TORN D'ESTABILITZACIÓ PEL PROCEDIMENT DE CONCURS I FORMACIÓ DE BORSA DE TREBALL

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

I.- L'evolució de l'ocupació en l'àmbit de les Administracions públiques es troba marcat per la creixent temporalitat a través de contractes laborals temporals o de caràcter interí.

En el cas de l'Ajuntament de Riola, s'ha perseguit una política en matèria d'ocupació amb preferència del model funcionarial, com indica l'article 103 de la nostra Carta Magna, i el principi regulat en l'article 15 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, i evitant en la mesura que siga possible les relacions temporals/interines, sobretot quan ens trobem amb llocs de treball de caràcter estructural.

II.- La Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, amb l'objecte d'assolir en l'Administració Pública una temporalitat estructural no superior al 8% del total dels seus efectius i donar continuïtat, d'aquesta forma, als procediments extraordinaris d'estabilització contemplats en les Lleis 3/2017, de 27 de juny, de Pressupost Generals de l'Estat per a l'any 2017 i 6/2018, de 3 de juliol, de Pressuposts Generals de l'Estat per a l'any 2018.

A més a més, aquesta Llei articula els processos extraordinaris d'estabilització a través de dos tipus de procediment: concurs-oposició per aquelles places ocupades entre l'1 de gener de 2016 i el 31 de desembre de 2017; i un procediment excepcional de concurs si les places hagueren estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016, d'acord amb les seues disposicions addicionals sisena i octava, així com segons les Instruccions contingudes en la RESOLUCIÓ de la Secretaria d'Estat de funció pública sobre les orientacions per a la posada en marxa dels processos d'estabilització derivats de la llei

20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

III.- Aquestes bases es centren, concretament, en aquest últim procediment excepcional de concurs, on es determinen les normes que han de regir la convocatòria de les places incloses per aquest Ajuntament a la seua Oferta d'Ocupació Pública, de conformitat amb les següents clàusules:

PRIMER.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I NORMATIVA REGULADORA

1.1. L'objecte de la present convocatòria és la selecció i provisió en propietat com a personal laboral fix/a de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Riola corresponents a l'Oferta Extraordinària d'Ocupació Pública de 2022.

Tot això de conformitat amb el que es disposa en l'article 61 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i article 65 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, en relació amb l'art. 2 i la DONA 6a de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Segons el que preveu la Disposició Addicional Quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública:

— Es redueixen a la meitat tots els terminis establits en les bases generals per a la selecció de personal aprovades per l'Ajuntament quan es tracte de la tramitació i execució dels processos d'estabilització d'ocupació temporal del personal funcionari i laboral.

— Es podrà crear borsa de treball de personal laboral temporal o funcionari interí, segons corresponga, amb aquelles persones aspirants amb un mínim de puntuació que no superen el procés selectiu.

1.2.- De conformitat amb l'Oferta d'Ocupació Pública 2022, aprovada mitjançant Resolució num. 421/2022, rectificada mitjançant Resolució num. 1051/2022 (BOP València num. 132, de data 12 de juliol de 2022 – BOP València num.

Places:

Administratiu/a

Nombre de places: 1

Naturalesa: Personal laboral fix

Escala: administració general; Subescala: administració

Grup: C; subgrup: C1 – CD:15

D.A. 6a: Ocupada amb caràcter temporal de manera ininterrompuda des de: 2/11/2010

Tasques a desenvolupar:

- Realitza activitats administratives, basant-se en les instruccions rebudes o normes existents, amb tendència a la repetició i amb alternatives més o menys estandarditzades, com formalitzar i complimentar tot tipus de documents, procediments o impresos sobre models existents.

- Realitza tasques d'atenció al públic, informant en relació al Negociat o Unitat al que està adscrit, i de la situació dels expedients, d'acord amb les instruccions del seu superior en aquest sentit.

- Coordina junt al superior la realització de tasques específiques, per la seua part i la de col·laboradors directes e indirectes.

- Supervisa el compliment de les activitats en els terminis previstos.

- Tramitació i seguiment d'expedients administratius, incorporant els documents que vagen aplegant a la seua unitat.

- Atén i realitza cridades telefòniques per a resoldre aspectes de la seua competència.

- Realitza totes aquelles feines anàlogues que li siguen assignades pel seu superior i relacionades amb les missions pròpies del lloc.

- Desenvolupament de tasques pròpies del lloc de treball, vinculades amb expedients de contractació, segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre

- Tramitació i gestió de subvencions

- Tramitació i gestió de tasques vinculades amb expedients de personal

1.2. El procés selectiu es realitzarà mitjançant el sistema de concurs, segons el que preveu la disposició addicional sisena “Convocatòria extraordinària per a l'estabilització d'ocupació temporal de llarga duració” de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

1.3. Normativa aplicable

1.3.1. El present procés d'estabilització d'ocupació temporal s'ha iniciat en aplicació de l'article 2 del Reial decret llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

En tot cas, caldrà garantir el compliment del principis de lliure competència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat; amb consideració de la normativa dictada en relació a la convocatòria de processos d'estabilització i consolidació d'ocupació temporal, amb l'objectiu de disminuir l'ocupació temporal en els AAPP., com la Resolució de la Secretaria d'Estat de funció pública sobre les orientacions per a la posada en marxa dels processos d'estabilització derivats de la llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

1.3.2. Aquest procés selectiu i la seua convocatòria es regirà per les presents bases específiques, i a efectes merament enunciatius, per les següents normes:

- RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

- Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat d'ocupació pública.
- Llei 7/85, Reguladora de les Bases de Règim local
- RDL 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de disposicions legals vigents en matèria de règim local
- Llei 4/2021, de Generalitat, de 16 d'abril, de la Funció pública Valenciana
- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat de personal de la Funció Pública Valenciana.

SEGON.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, bastarà que els aspirants manifesten en les seues instàncies reunir tots i cadascun dels requisits exigits l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds de participació, i mantindre els mateixos fins al moment de la presa de possessió o contractació laboral fixa.

Els requisits són els següents:

- 1.- Tindre la nacionalitat espanyola, o reunir les o reunir les condicions d'encès a l'ocupació pública de persones nacionals d'altres estats establits a l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
2. Tindre complits setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella altra que pugua establir-se per llei.
3. Posseir la capacitat funcional, física i psíquica necessària, per a l'acompliment de les funcions que vaquerissa el desenvolupament de la plaça objecte de convocatòria.
4. No haver sigut separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés a cossos o escales funcionaris. En cas que siga nacional d'un altre estat, a més, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma, o com conseqüència d'haver segut acomiadat/da disciplinàriament de forma procedent, per exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a la que es pretén accedir.
5. Posseir la següent titulació: Batxiller- Tècnic de Formació Professional o equivalent, o bé complir els requisits per a la seua obtenció en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació,

En aquest procés d'estabilització, el desenvolupar o haver desenvolupat prèviament la plaça convocada no eximeix d'aquest requisit. La titulació s'acreditarà mitjançant l'expedició dels títols corresponents per l'autoritat acadèmica competent.

6. En el cas d'aportar o al·legar titulació o documentació diferent a la requerida/exigida en les bases, però que la persona aspirant entén que és equivalent, s'haurà aportar certificat o documentació oficial acreditativa de l'equivalència. En el cas de titulacions obtingudes en un altre Estat membre de la Unió Europea, s'aportarà el reconeixement oficial del títol per l'òrgan que tinga atribuïda legalment la competència.

TERCER. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

3.1. Les presents bases es publicaran íntegrament en el BOP de València, en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Riola i en la seua pàgina web.

La convocatòria es publicarà en el BOE, obrint aquesta data el termini de presentació d'instàncies.

3.2. Les resolucions amb les llistes provisional i definitiva d'admesos i exclosos, es publicaran en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Riola, en la seua pàgina web i en el BOP de València, sent la data de la publicació en el BOP la que obri el termini per a la presentació d'al·legacions o reclamacions

3.3. Els successius anuncis es publicaran en el Tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Riola i en la seua pàgina web.

QUART. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

La forma i termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu serà la següent:

4.1. Aquells que desitgen prendre part en els processos de selecció, hauran d'emplenar el model oficial de sol·licitud que estarà disponible en la seua electrònica de l'Ajuntament de Riola.

Les sol·licituds de participació en el procediment selectiu seran presentades preferentment de manera telemàtica en la seua electrònica de l'Ajuntament de Riola, en aplicació de l'article 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, per raó de la seua dedicació Professional, utilitzant qualsevol dels sistemes d'identificació o signatura electrònica admesos en la pròpia seua electrònica.

La no presentació de la sol·licitud en temps i forma suposarà l'exclusió de la persona aspirant, sense possibilitat d'esmena.

4.2. Es redueixen a la meitat els terminis de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, segons la Disposició Addicional Quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública: 10 dies hàbils (article 14 del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell)

4.3. Segons l'Article 4.1 de l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa per Drets d'Examen de l'Ajuntament de Riola (BOP de València núm. 249, de 30 de desembre de 2019), els drets d'examen són els següents: 75,00 €.

- El pagament de la taxa es farà mitjançant ingrés directe en el compte bancari, titularitat e l'Ajuntament:

ES98 0182 5941 4202 0046 2151

La falta de justificació de l'abonament de la taxa determinarà l'exclusió de la persona aspirant. En cap cas, la presentació i pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació d'instància, dins del termini i en la forma escaient, de la sol·licitud de participació.

4.4. La instància es presentarà sempre juntament amb la següent documentació:

- a) Instància, de conformitat amb el model oficial
- b) Còpia del Resguard de d'ingrés bancari en l'entitat en concepte de drets d'examen en el qual figure el nom del procés selectiu i el nom de l'aspirant,
- c) Còpia dels documents originals acreditatius dels requisits en format pdf.
- d) Còpia dels documents originals acreditatius dels mèrits i les condicions de capacitat exigides de l'aspirant en format pdf.
- e) Document annex I d'autobaremació de mèrits i llistat dels mèrits aportats en cadascun dels apartats en format pdf.

4.5.- En compliment del dispostat a la Llei 3/2018, de Protecció de Dades Personals i Garanties dels drets digitals, l'Ajuntament de Riola informa a les persones interessades en participar en els processos selectius, que les dades de caràcter personal que faciliten seran tractats amb la finalitat de fer-los particeps dels processos de selecció d'aquesta convocatòria. La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics i competències conferides a aquesta Administració, així com el consentiment manifestat amb la formalització de la sol·licitud presentada per participar en el corresponent procés selectiu.

Les persones destinatàries de les dades són:

- L'òrgan tècnic de selecció i, en el cas de reclamació, els Jutjats i Tribunals competents.

- La relació de persones admeses i excloses, així com les qualificacions i l'evolució del procés de selecció seran publicats a la pàgina web municipal, al seu tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província de València.

Igualment, implica l'autorització per al tractament de la documentació que han d'aportar les persones aspirants al llarg del procediment de selecció.

Les dades es conservaran pel temps que precise la resolució d'una petició, en el seu cas, i tot el procés selectiu, i mentre la persona interessada no s'opose al tractament. No obstant això, posteriorment, les dades podran conservar-se, en el seu cas, amb fins d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.

CINQUÉ. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

5.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, per l'Alcaldia de l'Ajuntament de Riola publicarà en la pàgina web, seu Electrònica de l'Ajuntament de Riola i Butlletí Oficial de la Província de València la relació provisional de persones admeses i excloses, indicant en aquest últim cas la causa d'exclusió i concedint un termini de cinc dies hàbils comptats a partir del següent a la seua publicació perquè es puguem esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient (art 15 del Decret 3/2017).

Els errors de fet podran corregir-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat.

5.2 Si no es produirà reclamació, o petició de cap esmena, la Resolució provisional esdevindrà en definitiva automàticament. En un altre cas, resoltes les reclamacions i esmenes, l'autoritat convocant elevarà a definitives les llistes de persones admeses i excloses mitjançant Resolució que es publicarà en el Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament, en la pàgina web municipal i al Butlletí Oficial de la Província de València.

La publicació d'aquesta Resolució serà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos. Contra l'aprovació de la llista definitiva podran les persones interessades interposar recurs potestatiu de reposició o ser impugnada directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, de conformitat amb el disposat a l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

SISÉ. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ.

6.1 L'òrgan tècnic de selecció de les proves selectives serà constituït i actuarà d'acord amb el que s'estableix en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

6.2. Composició:

a) Presidència: funcionari/a de carrera de l'Ajuntament de Riola

b) Vocals:

Quatre persones ocupades públiques funcionàries, d'Ajuntament o d'una altra Administració Pública.

c) Secretaria: el Secretari de la corporació o funcionari/a de carrera de l'Ajuntament de Riola en qui delegue.

6.3. Indemnitzacions per raó de servei:

A l'efecte del que disposa l'article 30 i l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre Indemnitzacions per raó del Servei per assistències dels membres del tribunal com dels seus assessors i col·laboradors, les categories seran les següents:

Administratiu/a: C1: Categoria segona

6.4 En cas d'absència de la presidència o secretaria, titular o suplent, es delegaran aquestes en una persona membre de l'OTS. Les actuacions de l'OTS poden ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Les resolucions de l'òrgan tècnic vinculen a l'administració municipal, que sols podrà revisar les pel procediment establert als articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

SETÉ. PROCÉS SELECTIU

7.1. De conformitat amb la Disposició Addicional 6ª i 8ª de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el sistema selectiu serà el de concurs, de manera excepcional, que es realitzarà per una sola vegada i que consistirà exclusivament en la valoració de mèrits d'acord amb el barem establert a les presents bases.

7.2 El barem s'estableix sobre un total de 100 punts, corresponent un 60% (60 punts) a l'experiència professional i un 40% (40 punts) a la formació acadèmica i altres mèrits.

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats en el concurs, resultant seleccionada la persona aspirant que obtinga la puntuació més alta.

7.3. La documentació acreditativa dels mèrits al·legats per al concurs haurà de presentar-se relacionada, ordenada i numerada juntament

amb el document d'autobaremació que figura en la clàusula sisena de les presents bases.

7.4. Sols seran tinguts en compte els mèrits adquirits fins la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, per la qual cosa l'Òrgan Tècnic no podrà tindre en compte mèrits presentats fora del termini de presentació d'instàncies, d'acord amb la publicació de la corresponent convocatòria al BOE, ni aquells obtinguts o els que es pogueren obtindre en data posterior a la de finalització del termini per a la presentació d'instàncies.

7.5. L'òrgan tècnic examinarà els mèrits al·legats i justificats documentalment per les persones aspirants admeses, i les qualificarà conforme a la següent baremació.

7.6. Es valoraran els següents apartats:

CONCURS. Puntuació: fins a 100 punts.

1. Experiència específica (fins a 60 punts). Temps de serveis prestats, com a funcionari interí en el cos o escala, o com a personal laboral temporal en la categoria professional del lloc de treball corresponent a la plaça convocada a raó de :

- En la pròpia entitat, en l'Ajuntament de Riola: Per cada més complet (no es valora la fracció) de serveis en llocs de treball corresponents, específicament, a la plaça/ces objecte de la convocatòria: 0,35 punts/mes.

- En altres entitats locals: Per cada més complet (no es valora la fracció) de serveis en llocs de treball corresponents, específicament, a la plaça/ces objecte de la convocatòria: 0,15 punts/mes.

- En altres administracions no locals: Per cada més complet (no es valora la fracció) de serveis en llocs de treball corresponents, específicament, a la plaça/ces objecte de la convocatòria: 0,04 punts/mes .

Els certificats que es presenten a tal l'efecte, emesos per l'òrgan competent de cada administració, hauran de detallar amb precisió la denominació de la plaça o categoria desenvolupada, el grup de classificació professional i el percentatge de duració de la jornada, de forma que els serveis prestats en jornada a temps parcial es valoraran proporcionalment.

1. b En l'exercici privat de les funcions pròpies de la/les plaça/s objecte de la convocatòria:

- 0,02 punts per cada mes complet (no es valora la fracció) desenvolupant llocs de treball que requerisquen de la mateixa titulació professional i/o categoria professional exigida en la convocatòria específica o exercint, privadament, la professió corresponent en l'esmentada titulació.

2. Altres mèrits. Puntuació: fins a 40 punts.

2.1 Mèrits acadèmics. Màxim 4 punts.

La possessió de titulacions acadèmiques iguals o superiors a la requerida, sempre que no siguen el requisit per a l'accés al lloc de treball, a raó d'1 punt per cada nivell de titulació igual o superior al requerit.

Títol de Doctor Universitari: 4 punts.

Títol de Llicenciat/ Grau: 3 punts.

Títol Diplomata: 2 punts.

Títol Tècnic Superior FP: 1.- punts.

2.2 Cursos. Màxim 36 punts.

Es tindran en compte només aquells cursos/jornades de formació i perfeccionament que es troben en un dels següents apartats:

2.2.a. Mèrits generals.

Que estiguen directament relacionats amb les funcions del lloc de treball adscrit a la/les plaça/s objecte de convocatòria, que hagen sigut convocats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per la Diputació de València, per les Universitats o altres organismes oficials competents, pels centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les Administracions Públiques, així com per aquest Ajuntament.

Els cursos de col·legis, sindicats i d'acadèmies privades, només es consideraran si estan homologats per una entitat pública. Els documents hauran de ser originals o compulsats amb l'original. En cas contrari, els documents aportats no seran considerats. Màxim 15,00 punts.

Es valoraran de conformitat amb els següents criteris:

a) Cursos de 75 o més hores: 5 punts.

- b) Cursos de 50 o més hores: 4 punts.
 c) Cursos de 25 o més hores: 3 punts.
 d) Cursos de 5 o més hores: 2 punts.

2.2. b. Mèrits singulars:

Que estiguen directament relacionats amb competències específiques vinculades amb el Negociat de Contractació. Màxim 21,00 punts.

Es valoraran de conformitat amb els següents criteris:

- a) Cursos de 75 o més hores: 5 punts.
 b) Cursos de 50 o més hores: 4 punts.
 c) Cursos de 20 o més hores: 3 punts.
 d) Cursos de 5 o més hores: 2 punts.

No se valoraran els cursos on no figure expressament la seua duració.

8. Qualificació final del procés de selecció

8.1. El sumatori de la puntuació de cadascun dels apartats de mèrits constitueix la nota final de cada aspirant.

L'òrgan tècnic de selecció exposarà al públic la llista d'aspirants segons el que es preveu en les presents bases, per ordre alfabètic, amb la puntuació de cadascun dels apartats i el seu sumatori.

Concedint-los un termini de deu dies naturals perquè formulen les alegacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

De produir-se alegacions i resoltes les possibles reclamacions presentades a la baremació dels mèrits, l'òrgan tècnic exposarà al públic la llista d'aspirants, per ordre alfabètic, amb la puntuació definitiva de cadascun dels apartats i el seu sumatori final.

8.2. La qualificació final del procés de selecció vindrà determinada per la suma de les qualificacions obtingudes per cada aspirant en els apartats del Concurs de Mèrits, ordenats per puntuació de major a menor.

8.3. En cas d'empat de puntuació dels aspirants, els criteris successius de desempat seran els següents:

- Major puntuació obtinguda en l'experiència professional.
- Major puntuació obtinguda en Coneixements i Formació
- Major puntuació obtinguda en l'experiència professional en altres administracions

De persistir l'empat, es dirimirà mitjançant sorteig públic realitzat pel Tribunal de Selecció.

8.4. De no produir-se alegacions o resoltes pel Tribunal de Selecció, aquest publicarà cada llista amb els aspirants ordenats per puntuació de major a menor.

NOVÉ. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

En termes generals, la presentació de la documentació del procés selectiu s'ajustarà a les següents concrecions i especificacions:

9.1. Els aspirants de cada llista hauran d'aportar, en el termini de 10 dies naturals des que es faça pública la relació amb els aspirants ordenats per puntuació de major a menor per l'òrgan tècnic de selecció, els documents originals acreditatius dels requisits, mèrits i les condicions de capacitat exigits, per a la seua compulsa i arxiu.

9.2. Els qui, dins del termini indicat, no presenten aquesta documentació, no podran continuar en el procés de selecció, o no podran ser inclosos en la Borsa d'Ocupació Temporal que es puga constituir.

9.3. Quan de la presentació en els documents es desprenga el no compliment dels requisits de la convocatòria o supòsits de falsedat en la declaració, donarà lloc a la invalidesa de les actuacions de l'aspirant, comportant la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan tècnic de selecció en relació amb l'aspirant, sense perjudici d'altres responsabilitats en què haja pogut incórrer.

DESÉ. RELACIÓ D'APROVATS I PROPOSTA DE NOMENAMENT / CONTRACTACIÓ FIXA.

10.1. L'òrgan tècnic de selecció farà pública la relació d'aspirants per ordre de puntuació aconseguida, amb la indicació de la persona que ha superat el procés selectiu, servint aquesta publicació de notificació a les persones interessades.

En cap cas el Tribunal de Selecció podrà declarar que han superat la convocatòria un número superior al de places oferides, sense perjudici del que es disposa en l'article 61.8 paràgraf 2n del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

10.2. Al seu torn, l'òrgan tècnic elevarà a l'Alcaldia proposada de nomenament o contractació amb caràcter definitiu de la persona aspirant que, superant el procediment selectiu, haja obtingut la major puntuació.

Aquest aspirant ha de realitzar les següents actuacions abans del seu nomenament o contractació com a empleat públic:

- Jurament o promesa d'acatament a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i a la resta de l'ordenament jurídic.

- Exercir l'opció prevista en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques

- El compliment del requisit d'estar en possessió de les capacitats i aptituds físiques o psíquiques que són necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques serà comprovat directament per l'òrgan competent en matèria de prevenció de riscos laborals de l'ajuntament.

Complerts els tràmits anteriors, l'Alcaldia de Riola, d'acord amb la proposta de l'OTS, dictarà la corresponent Resolució d'Alcaldia per a la presa de possessió o contractació de la persona que ha superat el procediment selectiu.

10.3. Al mateix temps, l'Òrgan Tècnic de Selecció elevarà a l'alcaldia la relació d'aspirants que aconseguisquen el 40% en la puntuació en l'apartat corresponents a l'experiència professional i que no hagen obtingut plaça, perquè emeta la resolució de constitució de la Borsa d'Ocupació Temporal objecte de la plaça 10.4. Persones aspirants que superen el processo selectiu.

Aquelles places que, després de la presa de possessió o contractació de l'aspirant que concórrega i obtinga aquesta plaça a l'Ajuntament de Riola i en el període temporal fins al 31/12/2024, el seu titular pase a qualsevol de les situacions administratives que no genere dret a reserva del lloc de treball segons el que es preveu en Títol VI, articles 85 a 92 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, o el que es preveu en el Capítol III, articles 45 a 48 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aquesta plaça serà oferida per l'Ajuntament de Riola al següent aspirant que per puntuació corresponga.

És a dir, i fins al 31/12/2024, si després de la presa de possessió o contractació en la seua plaça, el seu titular pase a qualsevol de les situacions administratives que no genere dret a reserva del lloc de treball o per motius degudament justificats perdera tots els drets derivats del procediment, l'Ajuntament de Riola considerarà seleccionada la persona que, per ordre de puntuació, ocupe el lloc immediat posterior al de l'última que figure en la llista de persones aprovades del procediment selectiu, així successivament fins a ser ocupada la plaça de manera definitiva.

Aquest nou empleat públic prendrà possessió de la seua plaça o serà contractat sempre amb anterioritat al 01/01/2025.

ONZÉ.- BORSA DE TREBALL.-

11.1. Del procés d'estabilització es constituirà obligatòriament borsa d'ocupació temporal amb aquells aspirants que aconseguisquen el 40% en la puntuació en l'apartat corresponent a l'experiència.

11.2. La crida d'els/les aspirants de la borsa s'iniciarà sempre per ordre i començant per el/la que ocupe el primer lloc d'aquesta, independentment que haja sigut dit altres vegades, i es produirà per correu electrònic o per telèfon. En tot cas, l'interessat disposarà des de la dita crida, de 48 hores per a presentar-se davant de l'òrgan de contractació a fi de notificar la seua acceptació o renúncia.

El/la aspirant que siga cridat/a deurà, en el termini de tres dies hàbils, presentar la documentació acreditativa dels requisits de la convocatòria.

Els/les aspirants requerits/as, que dins del termini indicat, excepte casos de força major, no presenten la documentació o que no accepten el nomenament per causa justificada, no podran ser nomenats/as i es donaran per desistits del seu dret en la borsa, passant a l'últim lloc d'aquesta.

En el cas que s'acredite la impossibilitat d'incorporar-se en aqueix moment per causa justificada, conservarà el seu lloc en la borsa.

* En els casos de renúncia justificada, es deurà aportar el corresponent justificant en un termini no superior a 6 dies hàbils, quedant l'interessat en situació de suspensió de crida fins que finalitzen les causes al·legades (no es perd l'orde de la borsa però queda inactiu –no se l'anomena– fins que comunique per escrit a l'àrea de contractació la finalització de la causa per la qual va ser suspès).

• Així mateix, serà motiu d'exclusió de la Borsa de treball:

L'acomiadament disciplinari,

No reunir els requisits exigits a la convocatòria.

La no acceptació de l'oferta de treball sense causa justificada

Falsejament i ocultació de les dades per a obtenir o conservar la participació al programa.

Renúncia del participant dues vegades

CAUSES DE RENÚNCIA: Amb caràcter general, seran causes justificades, les següents:

Causas de malaltia degudament acreditades per un metge d'Assistència Sanitària, o situació de baixa per incapacitat temporal de l'interessat/ada amb data anterior al moment de la comunicació de l'oferta de treball.

Per malaltia molt greu del cònjuge o familiar fins al 1r grau de consanguinitat o afinitat acreditada per certificat i llibre de família.

Renúncia a crida, per trobar-se en situació d'alta laboral independentment que la jornada siga a temps complet o parcial, fins a un màxim de tres crides

Designació càrrec públic

Causas relatives a conciliació vida familiar i laboral, degudament acreditades.

Incapacitat per maternitat

DOTZÉ.- REFERÈNCIES DE GÈNERE.-

Tota referència al gènere masculí en les presents bases inclou necessàriament el seu homònim en femení. Els gèneres han sigut emprats conforme a la pràctica i ús generalment admesos en llaures a l'agilitat lingüística.

TERTZÉ.- RECURSOS.-

13.1. Contra les presents bases i la convocatòria, els acords aprovatoris de la qual són definitius en la via administrativa, podrà interposar-se pels interessats legitimats els recursos previstos en la Base 16 de les "Bases generals que regiran les convocatòries per a proveir en propietat places de personal funcionari i personal laboral fix, nomenaments per millora d'ocupació o de constitució de borses d'ocupació temporal" de l'Ajuntament de Riola

13.2. La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria constitueix sotmetiment exprés dels aspirants a les presents bases reguladores d'aquestes, que tenen la consideració de llei de la convocatòria.

13.3. Tot això sense perjudici que es puga interposar qualsevol altre recurs que es poguera estimar més convenient als seus drets.

SEGON. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de València i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [direcció <https://riola.sedelectronica.es/info.0>]

TERCER. Publicar un extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, sent la data d'aquest anunci la que servirà per al còmput del termini de presentació d'instàncies.

QUART.- OBRIR un termini de deu dies perquè les persones interessades presenten les instàncies, segons model oficial, a partir de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

La reducció dels terminis regulats en les Bases troba la seua motivació en la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, així com allò que es disposa en l'apartat tercer del present acord.

CINQUÉ.- Expirat el termini de presentació de sol·licituds d'admissió en les proves de selecció, aprovar la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, i publicar la relació en el Butlletí Oficial de la Província i en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [adreça <https://riola.sedelectronica.es/info.0>], i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió, atorgant a aspirants exclosos un termini de CINC dies hàbils, a partir de la publicació de l'anunci

en el BOP, per a formular reclamacions o esmenar els defectes que hagen motivat la seua exclusió.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat contenciós administratiu de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que puga exercitar qualsevol altre recurs que estime pertinent.

SISÉ.- NOTIFICAR el present acord a les persones interessades en el procediment.

El que es fa públic als efectes oportuns.

Riola, a 14 de desembre de 2022.—L'alcaldeessa-presidenta, Judith Capellino Ventura.

2022/15146