

**RESOLUCIÓ D'ALCALDIA**

Na Judith Capellino Ventura, en qualitat d'Alcaldesa – Presidenta de l'Ajuntament de Riola, per la present dicta RESOLUCIÓ sobre la Constitució d'una Borsa de Treball per a nomenaments de funcionaris interins del grup C, Subgrup C1, Administratius/ves de l'escala d'Administració General, en base amb els següents,

ANTECEDENTS

Consta a l'expedient tramitació del procés selectiu per a constituir una borsa d'administratius grup C, subgrup C1, d'escala d'administració general.

Consten Actes de l'òrgan de selecció i finalitzat el procés consta proposta d'ordre de borsa per paret del tribunal:

ORDRE	NOM	COGNOMS	DNI	NOTA TEST	NOTA PRÀCTIC	TOTAL
1	MARÍA VICTORIA	GIL CARIÑENA	48****79P	8,67	8,5	17,17
2	ALEJANDR A	FERRER FERRANDO	73****64H	8,67	8,5	17,17
3	GRACIELA	MARTORELL NOGUÉS	73****16Y	8,67	6,5	15,17
4	MARÍA ASUNCIÓN	DOMENECH FAYOS	20****20P	9,67	5,5	15,17
5	NEREA	FERRÚS PÉREZ	20****94A	8,67	6	14,67
6	STEFANA	AMANCEI	X75****31V	8,67	5,75	14,42
7	EMILIANA	GARCÍA BELDAD	52****59W	8,67	5,5	14,17
8	MARÍA CARMEN	VALLS ESTEVE	20****26N	8,67	5	13,67
9	MARIA CLOTILDE	MACIAN DIAZ DE HEREDIA	20****36X	8,67	5	13,67
10	VERONICA	GUAITA CAÑABATE	20****96K	7,67	5,75	13,42
11	DIEGO JESÚS	CUENCA ARCE	22****71S	7,33	5,5	12,83
12	SERGIO	CARCEL VALERO	52****83X	7,67	5	12,67

Havent solventat l'empat d'acord amb el que estableixen les bases reguladores del procediment de selecció, i sent l'ordre el que s'ha mencionat.

A la vista dels antecedents i de l'Informe Jurídic emès pel secretari – interventor.





FONAMENTS JURÍDICS

I. Legislació aplicable

- Els articles 18 i 60 a 68 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.
- Els articles 10 a 21, i 32 a 37 del Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana aprovat pel Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell.
- Els articles 10 i 55 a 62 del text refondre de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Els articles 128.2 i 136.2 del text refondre de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- Els articles 15 a 27 del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març.
- Els articles 21.1.g) i h), 91, 92, 100 a 102 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
- La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.

II. Procés selectiu personal funcionari interí

La selecció del personal funcionari interí haurà de realitzar-se mitjançant procediments àgils que respectaran els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, a través de la constitució de borses de treball vinculades al desenvolupament de les ofertes d'ocupació pública en les quals solament podran inscriure's els qui hagen aprovat almenys alguna de les proves del procés selectiu, i la gestió del qual correspondrà a la Direcció General que ostente les competències en matèria de funció pública.

No obstant açò, podran preveure's com altres vies d'accés de personal interí, convocatòries específiques que garantisquen els principis de capacitat, mèrit, igualtat i publicitat, sempre que s'exigisca superar alguna prova de coneixement.

El personal funcionari interí haurà de reunir els requisits legals i reglamentaris per a exercir les funcions pròpies del lloc de treball, així com posseir les capacitats i les aptituds físiques i





psíquiques adequades per al seu acompliment. El seu nomenament en cap cas donarà lloc al reconeixement de la condició de personal funcionari de carrera, sense perjudici de què els serveis prestats en tal condició puguin ser tinguts en compte en els concursos-oposicions.

III. Nomenament interins

De conformitat amb l'article 10.1 a) són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tals amb caràcter temporal per a l'acompliment de funcions pròpies de funcionaris de carrera, quan es done alguna de les següents circumstàncies:

a) L'existència de places vacants, quan no siga possible la seua cobertura per funcionaris de carrera, per un màxim de tres anys, en els termes previstos en l'apartat 4. Consten dos places de C1 vacants, d'acord amb plantilla de personal, les quals estan a la Oferta d'Ocupació Pública de 2024.

En el supòsit previst en l'apartat 1.a), les places vacants exercides per personal funcionari interí hauran de ser objecte de cobertura mitjançant qualsevol dels mecanismes de provisió o mobilitat previstos en la normativa de cada Administració Pública.

No obstant això, transcorreguts tres anys des del nomenament del personal funcionari interí es produirà la fi de la relació d'interinitat, i la vacant només podrà ser ocupada per personal funcionari de carrera, llevat que el corresponent procés selectiu quede desert, i en este cas es podrà efectuar un altre nomenament de personal funcionari interí.

Excepcionalment, el personal funcionari interí podrà romandre en la plaça que ocupe temporalment, sempre que s'haja publicat la corresponent convocatòria dins del termini dels tres anys, a comptar des de la data del nomenament del funcionari interí i siga resolta conforme als terminis establits en l'article 70 del TREBEP. En este supòsit podrà romandre fins a la resolució de la convocatòria, sense que el seu cessament done lloc a compensació econòmica.

IV. Òrgan competent

L'òrgan competent per a la constitució de la Borsa de Treball de funcionaris interins C1, és l'Alcaldia tot en virtut de l'article 21.1 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

RESOLC





PRIMER. Aprovar la constitució de la borsa d'ocupació de funcionaris/es interins/nes d'Escala d'Administració General, Subescala Administrativa, Grup C, Subgrup C1, amb el següent ordre:

ORDRE	NOM	COGNOMS	DNI	NOTA TEST	NOTA PRÀCTIC	TOTAL
1	MARÍA VICTORIA	GIL CARIÑENA	48****79P	8,67	8,5	17,17
2	ALEJANDR A	FERRER FERRANDO	73****64H	8,67	8,5	17,17
3	GRACIELA	MARTORELL NOGUÉS	73****16Y	8,67	6,5	15,17
4	MARÍA ASUNCIÓN	DOMENECH FAYOS	20****20P	9,67	5,5	15,17
5	NEREA	FERRÚS PÉREZ	20****94A	8,67	6	14,67
6	STEFANA	AMANCEI	X75****31V	8,67	5,75	14,42
7	EMILIANA	GARCÍA BELDAD	52****59W	8,67	5,5	14,17
8	MARÍA CARMEN	VALLS ESTEVE	20****26N	8,67	5	13,67
9	MARIA CLOTILDE	MACIAN DIAZ DE HEREDIA	20****36X	8,67	5	13,67
10	VERONICA	GUAITA CAÑABATE	20****96K	7,67	5,75	13,42
11	DIEGO JESÚS	CUENCA ARCE	22****71S	7,33	5,5	12,83
12	SERGIO	CARCEL VALERO	52****83X	7,67	5	12,67

SEGON. En el termini de 10 dies naturals, a comptar des de la publicació de la Constitució de la Bosa de Treball, els membres de la borsa hauràn de presentar els següents documents:

- 1) Còpia autenticada o fotocòpia (acompanyada de l'original per al seu acarament) de la Titulació exigida en la convocatòria, o justificant d'haver abonat els drets per a la seua expedició. Si estos documents estigueren expedits després de la data en què va expirar el termini de presentació d'instàncies, s'haurà de justificar el moment en què va concloure els estudis.
- 2) Declaració de no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servici de qualsevol de les Administracions Públiques, així com de no trobar-se incurs en cap de les causes d'incapacitat específica, conforme a la normativa vigent.
- 3) Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat funcional necessària per a l'acompliment de les tasques

TERCER. Funcionament de la Borsa:





Les persones integrants de la borsa seran cridades per l'ordre establert i en la mesura en què vagen sorgint necessitats de personal. El nomenament complirà els límits fixats en l'article 10 del TREBEP i en l'article 18 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

Si es tractara de cobrir una vacant existent en la plantilla no subjecta a reserva, s'oferirà el nomenament o la contractació a la primera persona que, per ordre de puntuació, li corresponga de la borsa inicial, estiga o no treballant, perquè opte pel que més li interesse, sempre que no haja mediat renúncia.

A l'efecte de millorar l'agilitat en la localització de la persona a nomenar o contractar, en les sol·licituds de participació en els procediments selectius s'haurà d'indicar dos mitjans pels quals desitge rebre els avisos d'entre els següents: notificació electrònica, telèfon mòbil, telèfon fix o correu electrònic. Si no s'optara per cap d'estos mitjans, els avisos es realitzaran mitjançant trucada telefònica i un correu electrònic (en dos dies diferents).

El personal funcionari encarregat de realitzar les crides estendrà una diligència que, s'unirà a l'expedient, per a deixar constància de la crida i del sistema de comunicació emprat.

Per motius d'interés general i necessitat d'utilització de la borsa per part de l'Ajuntament de Riola, es modifica l'apartat de la RENUNCIA establert a les Bases, el qual queda de la següent forma:

La renúncia expressa o tàcita a nomenament comportarà manteniment del lloc en la borsa en cas d'estar treballant en altra Administració Pública, al qual s'haurà d'adjuntar certificat de l'organisme corresponent en el termini de 2 dies hàbils, en cas de no presentar en termini el certificat, s'entendrà exclòs de la borsa.

En el mateix cas les següents situacions:

- a) La incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball i de malaltia professional, durant el temps que dure la mateixa.
- b) Risc durant embaràs i risc durant la lactància
- c) Permís per maternitat, paternitat, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment.





- d) Víctima de violència de gènere
- e) Defunció de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat f) Matrimoni o inscripció com a parella de fet en el Registre Civil.
- g) Privació de llibertat

Quedaran en situació de no actius en la borsa, fins que finalitze aquella situació, que la tindran que comunicar a l'Ajuntament de Riola.

QUART. Publicar la relació d'aspirants inclosos en la borsa, que ha de quedar permanentment actualitzada en la seu electrònica municipal.

Així ho dispose per esta Resolució, que signe en la data que consta en la petjada de la signatura digital impresa en este document. L'ALCALDESSA - PRESIDENTA, Sra. Judith Capellino Ventura.

Diligència: Presa raó d'esta Resolució en la Secretaria General en la data que consta en la petjada de la signatura digital impresa en este document. Queda incorporada al llibre de Resolucions amb el número indicat. EL SECRETARI - INTERVENTOR, Sr. Sebastià Crespo Pons

A Riola, a la data de la signatura electrònica.

Document signat electrònicament

