



AJUNTAMENT DE RIOLA

BASES PROCÉS SELECTIU CARÀCTER SOCIAL

Primera.- Objecte de la convocatòria i àmbit temporal.

És objecte de la present convocatòria la creació d'una borsa d'ocupació temporal per a la provisió de llocs de treball, de durada determinada, dins de l'àmbit de programes del Departament de Serveis Socials, que pretenen donar resposta als problemes socials de les persones desocupades del municipi, amb l'objectiu d'afavorir l'autoestima de les persones en situació de risc d'exclusió social o en situació de dificultats econòmiques, en veure's remunerats pels seus serveis i no per ajudes assistencials.

Aquest programa es desenvolupa dins del marc del Pla d'Activació d'Ocupació municipal, aprovat mitjançant acord de l'Ajuntament Ple, de data 11 d'octubre de 2022.

- Operari/a de serveis múltiples – Grup E (disp. Addicional sisena del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic)

Les funcions a desenvolupar seran les pròpies del lloc de treball d'Operari/a de serveis múltiples, vinculades amb el manteniment, neteja d'instal·lacions i béns municipals

La present borsa serà prevista mitjançant el sistema de concurs, prenent-se com a referència criteris de caràcter social, que serveixen de fonament a la presents bases, en el marc d'un procediment que possibilita la màxima agilitat en la selecció, de conformitat amb els articles 10.2 i 61.6 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

Els nomenaments es realitzaran per rigorós ordre de llista segons les puntuacions obtingudes de major a menor, i en les modalitats previstes en la legislació vigent a cada moment.

El fonament de les presents bases radica en les competències que la Llei 7/85, Reguladora de les Bases de Règim Local atribueix al municipi en el seu art. 25.2.e), respecte l'atenció de persones en situació d'exclusió social.

La contractació s'ajusta als paràmetres regulats en l'art. 19.4 de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2021, ja que es tracta de contractacions, l'objecte de les quals afecta al manteniment d'instal·lacions i béns que impulsen el funcionament dels serveis públics essencials i prioritant la contractació de personal en situació d'exclusió social.

Característiques del lloc de treball:

- Denominació: Operari serveis múltiples
- Duració contracte: màxim tres mesos.

Cadascuna de les places es troba dotada amb les remuneracions regulades en el conveni col·lectiu relatiu al sector de neteja d'edificis i locals, i segons plantilla de personal que figura en el Pressupost General corresponent a l'exercici específic, sense perjudici de les





AJUNTAMENT DE RIOLA

adaptacions i modificacions que es deriven del que s'establisca anualment a través de la llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

Tipus de contracte: El present contracte es regirà per l'Estatut Bàsic del Treballadors, aprovat per RDL 2/2015, trobant-nos amb una contractació en règim de dret laboral temporal (codi 505 Millora de l'ocupabilitat i inserció laboral – Jornada parcial)

Mitjançant Resolució d'Alcaldia s'assignaran les tasques a exercir, de conformitat amb el que s'estableix en les presents bases, podent ser exclòs/a de la bossa en el supòsit d'incompliment d'aquestes.

Segon.- Normativa aplicable.-

En tot el no establert en les presents bases, s'aplica, amb caràcter general, el que es disposa en les següents normes:

Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

Reial decret legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.

Llei 30/84, de 2 d'agost, de mesures per a la Reforma de la Funció Pública, amb les modificacions introduïdes per successives lleis.

Reial decret 896/91, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local.

Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana

Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la Funció Pública Valenciana.

Reial decret 364/1995, de 10 de març, que aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'administració de l'Estat.

Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, pel qual es regula l'accés a l'ocupació pública i la revisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat.

Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre Drets i Llibertats dels Estrangers a Espanya i la seua integració social.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Restants disposicions normatives que resulten aplicables sobre la matèria.

Tercera.- Requisits dels aspirants.

Per a poder prendre part en el procés selectiu, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits en la data en què acabe el termini de presentació de proposicions:





AJUNTAMENT DE RIOLA

- 1.- Nacionalitat: Tindre la nacionalitat espanyola o la d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells Estats als quals els siga aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes previstos en l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- 2.- Edat: Tindre complits 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- 3.- Capacitat funcional: Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions del lloc de treball ofert.
- 4.- Titulació: No s'exigeix requisit de titulació, de conformitat amb el que s'estableix en la disp. Addicional sisena del RDL 5/2015.
- 5.- Habilitació: No haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per a l'accés a cos o escala de funcionari o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas de personal laboral, en el qual haguera sigut separat/a o inhabilitat/a. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/a o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/a a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en el seu Estat l'accés a l'ocupació pública.
- 6.- No estar incurses en cap de les causes d'incompatibilitat previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques (L.53/84).
- 7.- Estar empadronat en el municipi de Riola, amb una antiguitat mínima d'almenys sis mesos, a data de presentació de sol·licituds.

Les condicions per a ser admesos a les proves hauran de mantindre's durant tot el procés selectiu i la contractació, podent-se efectuar, en aquest sentit, les comprovacions que s'estimen pertinents.

Quarta.- Publicitat de les bases i la convocatòria, i presentació d'instàncies.

Les bases, després de la seua aprovació, es publicarà un extracte en el BOP de València, i íntegrament en la pàgina web i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Riola.

L'edicte d'aprovació de les bases i de la convocatòria es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació i en la pàgina web de l'Ajuntament de Riola.

S'estableix com a mitjà de publicitat, als efectes regulats en l'art. 45 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions pública, el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, figurant com a mitjà de publicitat, a efectes informatius, la pàgina web de l'Ajuntament.

Les persones interessades que desitgen participar en la present convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància que es dirigirà a la Presidència de la Corporació i que es





AJUNTAMENT DE RIOLA

presentarà en el Registre d'Entrada durant el termini de **10 dies hàbils**, comptats a partir del següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP de València, seu electrònica de l'Ajuntament, així com la pàgina web de l'Ajuntament. Si l'últim dia de presentació de les sol·licituds fóra inhàbil es prorrogarà a l'immediat dia hàbil posterior.

En la instància, els/les sol·licitants manifestaran que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies i es comprometen a prestar el preceptiu jurament o promesa.

Les instàncies podran presentar-se igualment en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El model d'instància per a prendre part en les proves selectives serà facilitat per l'Ajuntament, podent ser descarregat de la pàgina web municipal.

Els/les sol·licitants manifestaran en les seues instàncies:

1. Que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la base segona, referides a la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.
2. La relació concreta i numerada de mèrits a valorar, acompanyada de formulari d'autobaremació i de la còpia dels documents que els acrediten.
3. Un telèfon en el qual puguen ser localitzats en horari de matí, així com adreça de correu electrònic.

Junt a de la instància, cal aportar:

Còpia compulsada del Document Nacional d'Identitat, així como DNI de tots els membres de la unitat familiar empadronats al domicili, o tractan-se d'estrangers:

- Fotocòpia del certificat de registre d'inscripció en el Registre Central d'Estrangers o de la targeta de residència de familiar de ciutadà de la UE i número del document acreditatiu de la identitat o del passaport en vigor expedit per les autoritats del país de procedència, tractant-se de ciutadans nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, o d'altres estats part de l'Acords sobre l'Espai Econòmic Europeu.
- Fotocòpia de la targeta d'identificació d'estranger, en la que haurà de constar autorització per a treballar, tractant-se de ciutadans nacionals d'Estats no inclosos en l'apartat anterior.

3.- Volant d'empadronament col·lectiu al municipi

4.- Volant d'empadronament històric o autorització de tractament de dades per l'Administració

4.-Targeta de demandant d'ocupació expedida per l'oficina LABORA (LABORA). DARDE

La presentació de les instàncies sol·licitant prendre part de la convocatòria constitueix l'acceptació i la submissió plena i expressa d'els/les aspirants a les bases reguladores.

Cinquena.- Admissió d'els/les aspirants.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant Resolució de l'alcaldia, que es publicarà en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants





AJUNTAMENT DE RIOLA

admesos/as i exclosos/as, així com la composició nominal del tribunal qualificador, concedint-se un termini de 10 dies hàbils per a presentació de reclamacions o esmena de deficiències per els/les aspirants exclosos/as.

Transcorregut aquest termini, mitjançant resolució de l'alcaldia s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos/as i exclosos/as, que es publicarà en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Si en qualsevol moment del procés selectiu arribara a coneixement del tribunal que algun dels aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquestes bases, prèvia audiència de l'interessat/-ada es proposarà la seua exclusió a l'Alcaldesa-Presidenta de l'Ajuntament, indicant les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives i als efectes procedents.

Contra la Resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els/les interessats/-ades interposar recurs contenciós administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, previ, si escau, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 116 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les AAPP.

Sisena.- Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador estarà compost pels següents membres tots ells amb veu i vot:

- 1) President/a: Un empleat/-ada públic/-a designat/-ada per l'Alcaldia
- 2) Secretari/a: El secretari de l'Ajuntament o un funcionari/a de carrera designat per l'alcaldia
- 3) Vocals: Tres empleats/-ades públics/-ques designats/es per l'Alcaldia.

La composició del tribunal inclourà la dels respectius/ves suplents que seran designats/des conjuntament amb els titulars.

En la designació dels membres del tribunal es tindrà en compte la paritat entre homes i dones, en la mesura que siga possible.

Els integrants del tribunal actuaran en la seua condició de funcionaris de carrera a títol individual, en cap cas actuaran en representació d'altres persones, entitats, organismes o administracions.

Tots els membres del tribunal hauran de tindre una titulació igual o superior a l'exigida per a participar en el procés selectiu. Si a l'Ajuntament no hi haguera personal suficient que reunisca el perfil necessari s'acudirà a la col·laboració o cooperació interadministrativa.

El tribunal podrà recaptar els serveis dels assessors tècnics que considere oportuns per a analitzar qüestions concretes en el procés selectiu, havent de fer-se públic igualment.

El tribunal de selecció actuarà amb plena autonomia en l'exercici de la seua discrecionalitat tècnica i els seus membres són personalment responsables de la transparència i objectivitat del procediment, de la confidencialitat de les proves i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establits per al desenvolupament del procés selectiu.





AJUNTAMENT DE RIOLA

El Tribunal podrà, així mateix i en qualsevol moment, requerir als aspirants que acrediten la seua personalitat, a la fi de la qual hauran d'anar proveïts del document nacional d'identitat o un altre document acreditatiu.

Quan concórrega en els membres del tribunal alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 i 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, aquests s'abstindran d'intervindre i notificaran aquesta circumstància a l'Alcaldia; així mateix, els aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'article 24 de la citada Llei.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus integrants, titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, la del president/a i el secretari/a.

De cada sessió, el secretari estendrà acta, on constaran les incidències, votacions i qualificacions dels exercicis. Les actes s'autoritzaran amb les signatures del president/a i del secretari.

Els anuncis que haja de realitzar el tribunal durant tot el procés selectiu, es realitzaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, podent, no obstant això, acordar la seua difusió a través d'altres mitjans (web municipal) encara que només a efectes informatius. Els terminis es computaran a partir de l'endemà al de la publicació en el tauler d'anuncis independentment de la difusió dels anuncis per altres mitjans.

L'actuació del tribunal s'ajustarà estrictament a les presents bases. No obstant això, el tribunal resoldrà els dubtes, interpretacions i reclamacions que es plantegen durant el desenvolupament del procés selectiu, sent resoltes per majoria de vots. En cas d'empat es resoldrà mitjançant el vot de qualitat del president/a.

A l'efecte del que es disposa per l'Annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, el tribunal qualificador, els assessors tècnics i els col·laboradors tindran la categoria tercera de les recollides en aquell respecte de les assistències dels seus membres.

Es concedirà un termini de tres dies des de la publicació de l'acord del Tribunal corresponent, perquè els aspirants puguen presentar al·legacions enfront d'aquest acords.

Les actuacions del Tribunal poden ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a contar des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 39/2015.

Setena.- Fase de Baremació.-

La puntuació mínima a obtindre per a poder formar part de la borsa serà de 30 punts, que es distribuïran d'acord amb el barem que figura en les presents bases.

La puntuació final serà aquella obtinguda per cada aspirant i vindrà constituïda per la suma de la puntuació en cadascun dels apartats establerts les bases.

Reclamacions: Contra la resolució de la Comissió de Valoració es concedirà un termini de tres dies perquè els aspirants presenten al·legacions. En cas d'empats se dirimiran per l'ordre establert a continuació:





AJUNTAMENT DE RIOLA

Primer: per la major puntuació obtinguda en l'apartat d'“ingressos actuals de la unitat familiar”;

Segon: per la major puntuació obtinguda en l'apartat de “situació sociofamiliar”;

Tercer: per la major puntuació aconseguida en l'apartat d'“antiguitat en la situació de desocupació”;

Quart: per la major puntuació aconseguida a l' apartat "d'edat”;

Si encara persistira l'empat, per la major puntuació obtinguda a l' apartat de “temps de residència al municipi de Riola”.

Huitena.- Criteris de Baremació.-

El procediment de selecció dels aspirants consistirà en concurs de mèrits, segons el barem fixat en les presents bases.

Només podran formar part de la Borsa de Treball aquells/-elles aspirants o interessats/-ades que obtinguen una puntuació mínima de 30 punts.

La valoració dels extrems assenyalats en la present clàusula s'efectuarà en els termes assenyalats en cada apartat, de manera que si els/les interessat/-ades no aporten la documentació exigida, la puntuació que s'atorgarà serà de 0.-punts. En tot cas, la documentació haurà d'aportar-se amb la instància general, o amb anterioritat a la fase de baremació del concurs.

1. ANTIGUITAT EN LA SITUACIÓ DE DESOCUPACIÓ (Màxim 15 punts):

Menys de 3 mesos	2,5 punts
De 3 mesos a 6 mesos	5 punt
De 6 mesos a 1 any	10 punts
Més d'1 any	15 punts

*Se considerarà ininterrompuda la demanda de mes d'un any si s'ha treballat menys de 90 dies durant l'últim l'any.

S'acreditarà amb:

- Targeta de demanda d'ocupació expedida per l'Oficina de Labora, prenent com a referència la data d'inscripció.
- Certificat de vida laboral

2. INGRESSOS ACTUALS DE LA UNITAT FAMILIAR (Màxim 38 punts)

Per al càlcul dels ingressos de la unitat familiar als efectes del present barem, se sumaran els ingressos nets de tots els membres de la unitat familiar. excepte el procedents de beques, prestació familiar per fill a càrrec i prestació per dependència i es dividiran pel número de membres de la mateixa:

A l'efecte de les presents bases, el concepte d'unitat familiar s'ajustarà al que recull la Llei 19/2017 de 20 de desembre de GVA de Renda Valenciana d'Inclusió. Els membres de la Unitat familiar declarats hauran de coincidir amb les dades d' inscrits al padró municipal, llevat que en la pròpia administració conste el compliment dels requisits exigits. En cas de separació o divorci, esta circumstància s'haurà d'acreditar per mitjà de sentència, conveni regulador o mesures provisionals.





AJUNTAMENT DE RIOLA

A tots els efectes, s'aplicaràn els següents criteris a les persones que figuren empadronades en el domicili sol.licitant amb 6 mesos d'anterioritat a la data de publicació de les presents bases.

Sense ingressos (el membre de la Unitat Familiar majors de 16 en desocupació sense percebre cap prestació/pensió)	38 punts
De 1€ a 5.040€	35 punts
De 5.040€ a 6.300€	30 punts
De 6.300€ a 7.560€	25 punts
De 7.560€ a 8.820€	20 punts
De 8.820€ a 10.080€	15 punts
De 10.080€ a 11.340€	10 punts
De 11.340€ a 12.600€	5punt
Més de 12.600€	0 punts

S'acreditarà amb:

- Perceptor de prestacions de SEPE: Si algun membre de la Unitat Familiar percep prestacions, subsidis, RAI, PREPARA, etc, haurà d'aportar la documentació acreditativa de 2021, en cas contrari certificat de no percebre prestacions dels membres majors de 16 anys de la Unitat Familiar. En el supòsit que no puga aportar declaració de la renda s'acreditarà aquest extrem mitjançant el certificat tributari d'IRPF, on es recullen les dades fiscals.
- Pensionistes INSS : Si algun membre de la Unitat Familiar de la unitat familiar: cobra una pensió, haurà d'aportar la resolució de reconeixement de la prestació per l'INSS i el rebut de l'últim ingrés, en cas contrari, certificat negatiu durant l'any 2021.
- Fotocòpia de la última declaració de la renda de la unitat familiar o certificat emes per Hisenda de no haver realitzat la declaració renda de tots el membres de la Unitat familiar majors de 16 anys en el que conste els ingressos atribuïts a cada membre.
- En cas d'estar desocupat, i haver treballat l'últim any, fotocòpia de les dos ultimes nòmines o ultima declaració d'autònom si és el cas.
- Vida Laboral

3. CARREGUES-FAMILIARS (Màxim 6 punts, situacions acumulables).

Menors d'edat	1 punt
Família monoparental o nombrosa	3 punts

*S'entendrà per família monoparental quan al nucli familiar haja absència de pare, mare o siga un únic progenitor el responsable dels fills al seu càrrec

S'acreditarà amb:

- Llibre de Família
- Còpia del títol de família nombrosa en vigor
- Còpia del títol de família monoparental en vigor
- Certificat del grau de discapacitat o, si és el cas, el certificat d'incapacitat, en els seus diferents graus, expedit per l'INSS.
- Còpia de la resolució d'acolliment, tutela i/o guarda, en el seu cas.
- Fotocòpia del justificant de interposició de demanda de separació, divorci i custodia.





AJUNTAMENT DE RIOLA

- En cas de separacions i divorci, conveni regulador, sentència judicial, auto de mesures provisionals o document judicial en vigor equivalent.
- Fotòcopia de denúncia, si és el cas, per impagament de pensions d'aliments o compensatòria.

4. CIRCUMSTÀNCIES DE DISCAPACITAT O DEPENDÈNCIA (Màxim 2 punts)

Per discapacitat del sol.licitant igual o superior al 33%	1 punts
Per discapacitat d'algun membre de la unitat familiar entre el 33 y el 75%	1,5 punts
Per discapacitat d'algun membre de la unitat familiar superior al 75%	2 punts
Situació de dependència membre unitat familiar	2 punts

S'acreditarà amb:

- Còpia de la Resolució emesa per el centre de valoració de discapacitat de la Conselleria de Igualtat i Polítiques Inclusives en la que es reconega un grau de discapacitat igual o superior al 33% de l'aspirant o d'algun membre de la unitat familiar
- En el cas que la discapacitat siga del sol.licitant, i este siga seleccionat per a formalitzar contracte de treball, deurà a més, aportar certificat de compatibilitat per a exercir (dictamen proposta del INSS) en un termini de 10 dies des de la crida.
- Resolució de reconeixement de la situació de dependència de un o mes membres de la unitat familiar, on s'indica que el sol.licitant es la persona cuidadora no porofessional

5. ALTRES CIRCUMSTÀNCIES SOCIALS (9 punts)

Aquest apartat comprendrà una anàlisi de la situació de la persona interessada, que s'emetrà pel departament de Serveis Socials, tenint en criteris objectius i generals, com ara situació laboral i professional, violència de gènere, insuficiència financera, situació d'habitatge/lloguer, així com qualsevol altra circumstància de caràcter familiar susceptible de valoració per risc d'exclusió social, degudament acreditada

S'acreditarà amb:

- Informe de Serveis Socials de l'Ajuntament de Riola . El tractament de la documentació que servirà per a avaluar l'emissió de l'informe generarà un expedient reservat a Serveis Socials. El certificat no inclourà referències ni dades de la documentació aportada.

6. TEMPS DE RESIDÈNCIA A RIOLA (Màxim 10 punts):

7 o mes anys	10 punts
de 5 a 6 anys	7 punts
de 3 a 4 anys	5 punts
d'1 a 2 anys	2 punt
Menys d'1 any:	0 punts





AJUNTAMENT DE RIOLA

S'acreditarà amb:

- Aportació del volant d'empadronament històric o autorització de consulta per part de l'Ajuntament de Riola al padró

7. SITUACIÓ D'ALLOTJAMENT I DE VIVENDA (màxim 5 punts)

Vivenda en propietat, sense hipoteca	0 punts
Vivenda cedida per amic/ o familiar	2 punt
Vivenda amb hipoteca o en règim de lloguer	3 punts
Família amb situació de desnonament	5 punts

S'acreditarà amb:

- Fotocòpia del contracte d'arrendament, si és el cas.
- Fotocòpia de l'Últim rebut del pagament de l'alquiler o hipoteca.
- Justificant de deute contragut de vivenda.
- Fotocòpia de la documentació que acredite desnonament o embargament de la vivenda.
- Declaració jurada del propietari de la vivenda, si és cedida.

8. EDAT DE LA PERSONA DESOCUPADA (màxim 10 punts)

24 o menys anys	1 punts
Entre 25 i 44 anys	5 punt
45 o més anys	10 punts

9.- ACCIÓ POSITIVA A FAVOR DE LA DONA (3 .- punts)

10.- PARTICIPACIÓ EN ITINERARIS SOCIO-LABORALS (2.- punts)

Es puntuarà la participació de l'aspirant en un itinerari de capacitació laboral per a l'acompliment del lloc de treball, en aplicació de les disposicions regulades en el Pla d'Activació d'Ocupació, aprovat per acord de l'Ajuntament Ple, de data 11 d'octubre de 2022.

Novena.- Constitució de la borsa.

Després de la presentació dels documents i la seua compulsa es procedirà a la constitució de la Borsa d'Ocupació Temporal, mitjançant Resolució d'Alcaldia.

La relació final d'admesos que hagen obtingut una puntuació igual o superior a l'establida com a puntuació mínima (**30 punts**), ordenada de major a menor puntuació, es publicarà en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament (i de forma simultània **en la Web municipal <https://ajuntamentderiola.es/>**) i serà elevada per la Comissió de Valoració a l'Alcaldia de l'Ajuntament per a la constitució d'una borsa/programa de treball.

La pertinença d'un aspirant a la Borsa d'Ocupació Temporal no garanteix la seua contractació o nomenament, sinó que únicament suposarà el dret a ser anomenat seguint l'ordre establert en la Borsa.





AJUNTAMENT DE RIOLA

Dècima.- Funcionament de la borsa d'ocupació.

PERÍODE DE VIGÈNCIA: La borsa tindrà una durada màxima de tres anys, a comptar des del dia de celebració del contracte vinculat a la primera crida.

Sempre que sorgisca la necessitat de recórrer a la borsa d'ocupació per a la cobertura d'un lloc vacant, es dirà als integrants de la mateixa atés l'ordre de prelación de la borsa

La crida d'els/les aspirants de la borsa s'iniciarà sempre per ordre i començant per la persona que ocupe el primer lloc d'aquesta, independentment que haja sigut dit altres vegades, llevat que per informe motivat dels Servicis Socials s'aconselle altra cosa. i es produirà per correu electrònic o per telèfon. En tot cas, l'interessat disposarà des de la dita crida, de 48 hores per a presentar-se davant de l'òrgan de contractació a fi de notificar la seua acceptació o renúncia.

Els canvis o variacions en les dades referides a l'adreça electrònica o telèfon hauran de ser comunicats fefaentment per les persones interessades al departament de personal, sent responsabilitat exclusiva del sol·licitant tant els errors com la falta de comunicació de qualsevol canvi.

El/la aspirant que siga cridat/a deurà, en el termini de tres dies hàbils, presentar la documentació acreditativa dels requisits de la convocatòria, consistent en:

Còpia de la cartilla de la seguretat social o targeta sanitària (SIP).

Dades bancàries.

Còpia compulsada del títol acadèmic exigible d'acord amb la convocatòria i amb el lloc de treball la cobertura del qual es pretén.

Declaració jurada de no haver sigut separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per resolució judicial per a l'accés a cos o escala de funcionari o per a exercir funcions similars a les que exercien en el cas de personal laboral, en el qual haguera sigut separat/a o inhabilitat/a.

L'interessat/-ada haurà d'aportar la seua inscripció en el LABORA, amb anterioritat a la formalització del contracte, aportant el DARDE.

Informe mèdic que compleix el requisit regulat en l'art 56.1.b) del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic

Els/les aspirants requerits/as, que dins del termini indicat, excepte casos de força major, no presenten la documentació o que no accepten el nomenament per causa justificada, no podran ser nomenats/as i es donaran per desistits del seu dret en la bossa, passant a l'últim lloc d'aquesta.

En el cas que s'acredite la impossibilitat d'incorporar-se en aquell moment per causa justificada, conservarà el seu lloc en la borsa.

•No podrà contractar-se simultàniament a més d'un membre de la mateixa unitat familiar. El nombre màxim de contractacions en la unitat familiar serà de dos.

A més a més, una vegada finalitzada la contractació, fins que no transcórreguen tres mesos no podrà formalitzar-se una altra nova contractació, sent aplicable per a qualsevol de les borses que es troben en vigor a l'Ajuntament





AJUNTAMENT DE RIOLA

* En els casos de renúncia justificada, es deurà aportar el corresponent justificant en un termini no superior a 6 dies hàbils, quedant la persona interessada en situació de suspensió de crida fins que finalitzen les causes al·legades (no es perd l'orde de la borsa però queda inactiu –no se l'anomena- fins que comuniqui per escrit a l'àrea de contractació la finalització de la causa per la qual va ser suspès).

Les persones contractades, en cas de finalització del seu contracte per qualsevol de les causes legalment previstes i, en tant la borsa continue en vigor, tornaran a ocupar el mateix lloc que tenien, sempre que la durada de la seua relació amb l'Ajuntament no supose la seua transformació en personal indefinit, de conformitat amb la legislació vigent en cada ocasió.

Els integrants de la Borsa d'Ocupació Temporal que per una nova contractació, i de conformitat amb la normativa vigent, comporte la transformació en personal indefinit quedaran exclosos d'aquesta Borsa.

Si la persona ha treballat en els últims dos anys per a l'ajuntament avisarà per a no concórrer en concatenació contractual.

PERÍODE DE PROVA: L'establert en l'Estatut dels treballadors per al personal laboral, que en tot cas i pel tipus de contractació, serà de 15 dies.

• Així mateix, serà motiu d'exclusió de la Borsa de treball:

- L'acomiadament disciplinari,
- La no superació del període de prova
- Que s'haja emés un informe detallat del cap de servici d'incompetència o baix rendiment no constitutius d'acomiadament .

- Altres causes d'exclusió:
 - No reunir els requisits exigits a la convocatòria.
 - La no acceptació de l'oferta de treball sense causa justificada
 - Falsejament i ocultació de les dades per a obtindre o conservar la participació al programa.
 - Extinció de les circumstàncies que afavoriren la seua concessió.
 - Incompliment de les obligacions dels beneficiaris del programa.
 - Trasllat de domicili fora del municipi de Riola.
 - Renúncia del participant
 - Negar-se a suscriure acords durant el procés d'intervenció social o incompliment dels compromisos acordats amb la treballadora social de referència.

Drets i deures dels/de les usuaris/usuàries:

1. Tenen dret a la confidencialitat de la documentació aportada.
2. A no renunciar al programa per voluntat pròpia.
3. Tindran l'obligació d'informar sobre qualsevol variació de les circumstàncies familiars, personals i econòmiques que pogueren afectar a la seua participació i selecció dintre del programa.
4. Inscripció al PREPARA no rebutjar oferta oficial d'este organisme sense causa degudament justificada.

En el cas que s'acredite la impossibilitat d'incorporar-se en aqueix moment per causa justificada, conservarà el seu lloc en la borsa.





AJUNTAMENT DE RIOLA

CAUSES DE RENÚNCIA: Amb caràcter general, seran causes justificades, les següents:

Causas de malaltia degudament acreditades per un metge d'Assistència Sanitària, o situació de baixa per incapacitat temporal de l'interessat/ada amb data anterior al moment de la comunicació de l'oferta de treball.

Per malaltia molt greu del cònjuge o familiar fins al 1r grau de consanguinitat o afinitat acreditada per certificat i llibre de família.

Renúncia a crida, per trobar-se en situació d'alta laboral independentment que la jornada siga a temps complet o parcial, fins a un màxim de tres crides

Designació càrrec públic.

Causas relatives a conciliació vida familiar i laboral, degudament acreditades.

Incapacitat per maternitat.

Onzena.- Vinculació de les Bases.-

Les presents bases vinculen a l'Administració, a la Comissió de valoració i als que participen en la baremació, i tant la convocatòria com quants actes administratius deriven d'esta i de les actuacions de la Comissió de valoració podran ser impugnats pels interessats en els casos, terminis i forma establida en la Llei de Procediment Administratiu Comú.

Dotzena.- Publicitat.-

De les presents bases es publicarà un anunci en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Riola, a la Web municipal, a xarxes socials i Riola Telegram. Les bases d'esta convocatòria es trobaran a disposició dels/les interessats/interessades en l'Ajuntament.

Tretzena.- Protecció de dades.-

El procés selectiu estarà regit pel principi de publicitat pel que la participació en el mateix suposarà per parts d'els/les aspirants, l'autorització per al tractament de les seues dades de caràcter personal que es faciliten en la sol·licitud, per a les publicacions en els taulers d'anuncis, pàgina web i altres mitjans de difusió de les relacions d'aspirants admesos/-eses i exclosos/-eses, provisionals o definitives, resultats parcials i definitius del procés.

En qualsevol cas, la subscripció de la sol·licitud implica que la persona sol·licitant resulta informada i dóna el seu consentiment al tractament i publicació de les seues dades per a les finalitats esmentades.

Els/les sol·licitants podran accedir a les dades facilitades, així com sol·licitar, si escau, la rectificació, oposició o cancel·lació, en els termes establits per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, dirigint una comunicació escrita al responsable del tractament a l'Ajuntament amb les següents dades: nom i cognoms, domicili a efecte de notificacions, petició en què es concreta la sol·licitud, data i signatura de la persona interessada.

Catorzena.- Dels Recursos.-





AJUNTAMENT DE RIOLA

Contra les presents bases i la corresponent convocatòria, que són actes definitius que esgoten la via administrativa, podrà interposar-se un dels següents recursos:

Recurs potestatiu de reposició davant l'alcaldia en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la publicació en el BOP de València de l'extracte de la convocatòria i publicació en el Tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament de la convocatòria del procés selectiu.

Recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat contenciós administratiu de València en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la publicació en el Tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament de la convocatòria del procés selectiu.

Contra les resolucions i els actes de tràmit que no posen fi a la via administrativa, quan decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte, o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia, en el termini de mes a comptar des de l'endemà al de la publicació de l'acte en el Tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

Tot això sense perjudici que es puga exercitar qualsevol altre recurs o acció que es tinga per convenient en defensa dels respectius interessos.

Riola, a data de signa electrònica.

L'ALCALDESSA:
JUDITH CAPELLINO VENTURA

(Document signat electrònicament, segons consta al marge)

